



**Πρακτικά της 11^{ης} Συνεδρίας
της Επιτροπής Συμβάσεων του ΕΟΑ Λεμεσού,
που πραγματοποιήθηκε την Τρίτη 18 Φεβρουαρίου 2025 και ώρα 13:00
(5/2025)**

Παρόντες:

Γιάννης Τσουλόφτας
Ευγένιος Μιχαήλ
Ευθύβουλος Χαραλάμπους

Πρόεδρος ΕΟΑ και Επιτροπής
Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Ομόδους, Μέλος
Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Αλέκτορας, Μέλος

Απόντες:

Λουκάς Σπαθάρης
Αχιλλέας Λεωνίδου

Δημοτικός Σύμβουλος Λεμεσού, Μέλος
Δημοτικός Σύμβουλος Λεμεσού, Μέλος

Παρακαθήμενοι (χωρίς να λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία λήψης αποφάσεων):
Σωκράτης Μεταξάς
Γενικός Διευθυντής

Ο Πρόεδρος καλωσόρισε τους παρευρισκόμενους στη Συνεδρία και ενημέρωσε τα παρόντα Μέλη ότι η Ημερήσια Διάταξη στάλθηκε στην Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και στην Ελεγκτική Υπηρεσία για να δοθεί δυνατότητα, εάν και εφόσον το κρίνουν σκόπιμο, να παραστούν στη Συνεδρία της Επιτροπής Συμβάσεων.

Πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων, η Επιτροπή ενημερώθηκε ότι τα Μέλη, Λουκάς Σπαθάρης και Αχιλλέας Λεωνίδου, ειδοποίησαν ότι δεν μπορούσαν να συμμετάσχουν στη Συνεδρία. Τα έντυπα με το αιτιολογικό της απουσίας τους βρίσκονται καταχωρημένα στον φάκελο της 11^{ης} Συνεδρίας της Επιτροπής Συμβάσεων.

ΜΕΡΟΣ Α: Πρακτικά

Θέμα Α1: Έγκριση πρακτικών 10^{ης} Συνεδρίας (4/2025) της Επιτροπής Συμβάσεων, ημερομηνίας 11/02/2025.

Προσχέδιο των Πρακτικών αναρτήθηκε σε ηλεκτρονική μορφή στην πύλη e-meetings και ήταν διαθέσιμο στα Μέλη πριν την έναρξη της Συνεδρίας της Επιτροπής Συμβάσεων.

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, παρέπεμψε τα Μέλη στα Πρακτικά της 10^{ης} Συνεδρίας της Επιτροπής Συμβάσεων. Ο Πρόεδρος αφού ρώτησε κατά πόσον υπάρχουν οποιεσδήποτε παρατηρήσεις, ζήτησε την έγκρισή τους.

Τα Μέλη είχαν μελετήσει τα Πρακτικά και ενημερώθηκαν όσον αφορά τα θέματα και τις αποφάσεις της 10^{ης} Συνεδρίας της Επιτροπής Συμβάσεων, όπως καταγράφονται στα σχετικά Πρακτικά.

Απόφαση

Η Επιτροπή Συμβάσεων ενέκρινε τα Πρακτικά της 10^{ης} Συνεδρίας (4/2025), ημερομηνίας 11/02/2025.



ΜΕΡΟΣ Β: Θέματα Προ-συμβατικού σταδίου

Θέμα Β1: Μικρός Διαγωνισμός αρ. Μ1/2025 για την εκτύπωση βιβλίου με τίτλο "1951-2024 – 73 χρόνια Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λεμεσού" - Πρακτικό/Έκθεση Αξιολόγησης.

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στον Γενικό Διευθυντή, ο οποίος επεξήγησε το θέμα και παρέπεμψε τα Μέλη στο Πρακτικό/Έκθεση Αξιολόγησης, ημερομηνίας 10/02/2025, αντίγραφο του οποίου επισυνάφθηκε ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 του Σημειώματος του Γενικού Διευθυντή για τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης ημερομηνίας 14/02/2025.

Ακολούθησε μελέτη του Πρακτικού/Έκθεσης Αξιολόγησης, ημερομηνίας 10/02/2025, και συζήτηση κατά την οποία απαντήθηκαν διάφορες ερωτήσεις.

Απόφαση

Η Επιτροπή Συμβάσεων, μετά από συζήτηση του θέματος, συμφώνησε με τα συμπεράσματα και τις συστάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης που καταγράφονται στο Πρακτικό/Έκθεση Αξιολόγησης, ημερομηνίας 10/02/2025, αντίγραφο του οποίου επισυνάφθηκε ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 του Σημειώματος του Γενικού Διευθυντή για τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, ημερομηνίας 14/02/2025.

Συγκεκριμένα, η Επιτροπή Συμβάσεων εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την κατακύρωση του Διαγωνισμού με αρ. Μ1/2025, στην εταιρεία MKL Christodoulou Ltd, η οποία πληροί όλες τις προϋποθέσεις συμμετοχής και όρους του Διαγωνισμού και υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, στην τιμή των €6.400 πλέον ΦΠΑ.

Ενόψει της επείγουσας ανάγκης να τυπωθεί το βιβλίο το συντομότερο δυνατόν, η Επιτροπή εξουσιοδότησε τη Διεύθυνση να ενημερώσει άμεσα τον Ανάδοχο ώστε να ξεκινήσει η εκτύπωση του βιβλίου.

Θέμα Β2: Διαγωνισμός 5/2024 για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων / γραφείων του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λεμεσού – Πρακτικό/Έκθεση Αξιολόγησης.

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στον Γενικό Διευθυντή, ο οποίος επεξήγησε το θέμα και παρέπεμψε τα Μέλη στο Πρακτικό/Έκθεση Αξιολόγησης, ημερομηνίας 31/01/2025, αντίγραφο του οποίου επισυνάφθηκε ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 του Σημειώματος του Γενικού Διευθυντή για τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης ημερομηνίας 14/02/2025.

Ακολούθησε μελέτη του Πρακτικού/Έκθεσης Αξιολόγησης, ημερομηνίας 31/01/2025, και συζήτηση κατά την οποία απαντήθηκαν διάφορες ερωτήσεις.

Απόφαση

Η Επιτροπή Συμβάσεων, μετά από συζήτηση του θέματος, συμφώνησε με τα συμπεράσματα και τις συστάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης που καταγράφονται στο Πρακτικό/Έκθεση Αξιολόγησης, ημερομηνίας 31/01/2025, αντίγραφο του οποίου επισυνάφθηκε ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 του Σημειώματος του Γενικού Διευθυντή για τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, ημερομηνίας 14/02/2025.



Συγκεκριμένα, η Επιτροπή Συμβάσεων εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την κατακύρωση του Διαγωνισμού με αρ. 5/2024, στην εταιρεία Uniuicare Cleaning Services Ltd, η οποία πληροί όλες τις προϋποθέσεις συμμετοχής και όρους του Διαγωνισμού και υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, στην τιμή των €57,75 ανά ανθρωποημέρα πλέον ΦΠΑ.

Σημειώνεται ότι, η συνολική αξία της Σύμβασης για την περίοδο των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών δεν θα υπερβεί το ποσό των €142.500 πλέον Φ.Π.Α, όπως καθορίζεται στους όρους των εγγράφων του Διαγωνισμού.

Θέμα Β3: Διαγωνισμός αρ. ΣΥΛ 20/2024 για την προμήθεια σωλήνων και εξαρτημάτων από ανοξείδωτο ασάλι – Πρακτικό/Εκθεση Αξιολόγησης.

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στον Γενικό Διευθυντή, ο οποίος επεξήγησε το θέμα και παρέπεμψε τα Μέλη στο Πρακτικό/Εκθεση Αξιολόγησης, ημερομηνίας 31/01/2025, αντίγραφο του οποίου επισυνάφθηκε ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 του Σημειώματος του Γενικού Διευθυντή για τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, ημερομηνίας 14/02/2025.

Ακολούθησε μελέτη του Πρακτικού/Εκθεσης Αξιολόγησης, ημερομηνίας 31/01/2025, και συζήτηση κατά την οποία απαντήθηκαν διάφορες ερωτήσεις.

Απόφαση

Η Επιτροπή Συμβάσεων, μετά από συζήτηση του θέματος, συμφώνησε με τα συμπεράσματα και τις συστάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης που καταγράφονται στο Πρακτικό/Εκθεση Αξιολόγησης, ημερομηνίας 31/01/2025, αντίγραφο του οποίου επισυνάφθηκε ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 του Σημειώματος του Γενικού Διευθυντή για τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, ημερομηνίας 14/02/2025.

Συγκεκριμένα, η Επιτροπή Συμβάσεων εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την κατακύρωση του Διαγωνισμού με αρ. ΣΥΛ 20/2024, στους ακόλουθους Προσφέροντες που υπέβαλαν την χαμηλότερη προσφορά βάσει κόστους ανά κατηγορία/τμήμα και οι οποίες πληρούν τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Τμήμα	Είδος	Προσφοροδότης	Συνολικό Ποσό Προσφοράς (χωρίς ΦΠΑ)
1	Εξαρτήματα από ανοξείδωτο χάλυβα	Μ. Αποστολίδης & Σια Λτδ	€57.782
2	Σωλήνες από ανοξείδωτο χάλυβα	A4 LTD	€172.080

Όσον αφορά Τμήμα 2, επειδή η εταιρεία A4 Ltd υπέβαλε εναλλακτικές προσφορές από πέντε εργοστάσια με την ίδια τιμή, θα πρέπει πριν την παράδοση των σωλήνων να ενημερώσει τον Οργανισμό για το εργοστάσιο που θα προμηθεύσει τελικά τους σωλήνες.

Θέμα Β4: Διαγωνισμός αρ. 3/2025 για την παροχή υπηρεσιών τριών (3) εγγεγραμμένων δικηγόρων για τη διαχείριση, συντονισμό και παρακολούθηση δικαστικών υποθέσεων και άλλων συναφών νομικών ζητημάτων του ΕΟΑ Λεμεσού – Πρακτικό/Εκθεση Αξιολόγησης.

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στον Γενικό Διευθυντή, ο οποίος επεξήγησε το θέμα και παρέπεμψε τα Μέλη στο Πρακτικό/Εκθεση Αξιολόγησης, ημερομηνίας 11/02/2025, αντίγραφο του οποίου επισυνάφθηκε ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 του

Σημειώματος του Γενικού Διευθυντή για τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης ημερομηνίας 14/02/2025.

Ακολούθησε μελέτη του Πρακτικού/Εκθεσης Αξιολόγησης, ημερομηνίας 11/02/2025, και συζήτηση κατά την οποία απαντήθηκαν διάφορες ερωτήσεις.

Απόφαση

Η Επιτροπή Συμβάσεων, μετά από συζήτηση του θέματος, συμφώνησε με τα συμπεράσματα και τις συστάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης που καταγράφονται στο Πρακτικό/Εκθεση Αξιολόγησης, ημερομηνίας 11/02/2025, αντίγραφο του οποίου επισυνάφθηκε ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 του Σημειώματος του Γενικού Διευθυντή για τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, ημερομηνίας 14/02/2025.

Συγκεκριμένα, η Επιτροπή Συμβάσεων εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την κατακύρωση του Διαγωνισμού με αρ. 3/2025, στους τρεις Προσφοροδότες που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και όρους του Διαγωνισμού και υπέβαλαν τις πλέον συμφέρουσες από οικονομική άποψη προσφορές, ως ακολούθως:

	Προσφοροδότης	Τιμή ανά ανθρωποημέρα (χωρίς ΦΠΑ)
1.	██████████	€55,00
2.	██████████	€62,25
3.	██████████	€62,80

Σημειώνεται ότι, η συνολική αξία της Σύμβασης για την περίοδο δώδεκα (12) μηνών δεν θα υπερβεί το ποσό των €16.800 ανά δικηγόρο πλέον ΦΠΑ, όπως καθορίζεται στους όρους των εγγράφων του Διαγωνισμού.

Θέμα Β5: Διαγωνισμός αρ. 8/2025 για αγορά πακέτου υπηρεσιών συντήρησης του Λογισμικού Καταχώρησης και Διαχείρισης Εγγράφων της εταιρείας G. Kallenos Infosystems Ltd, με διαδικασία Διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη Δημοσίευση, βάσει του άρθρου 29(2)(β)(ii) του Ν.73(Ι)/2016.

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στον Προσωρινό Γενικό Διευθυντή ο οποίος επεξήγησε το θέμα και παρέπεμψε τα μέλη στο Εσωτερικό Σημείωμα της Προϊσταμένης του Τομέα Πληροφορικής, ██████████, ημερομηνίας 04/02/2025, αντίγραφο του οποίου επισυνάφθηκε ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 του Σημειώματος του για τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, ημερομηνίας 14/02/2025.

Ακολούθησε εξέταση του Εσωτερικού Σημειώματος και συζήτηση κατά την οποία υποβλήθηκαν διάφορες ερωτήσεις, οι οποίες και απαντήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Συμβάσεων, μετά από συζήτηση του θέματος, συμφώνησε με τις συστάσεις της Προϊσταμένης του Τομέα Πληροφορικής, ██████████, όπως καταγράφονται στο Εσωτερικό Σημείωμα ██████████, ημερομηνίας 04/02/2025, αντίγραφο του οποίου επισυνάφθηκε ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 του Σημειώματος του Προσωρινού Γενικού Διευθυντή για τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, ημερομηνίας 14/02/2025.

Συγκεκριμένα, η Επιτροπή Συμβάσεων εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα ακόλουθα:



- α) να εγκρίνει την αγορά από την εταιρεία G.Kallenos Infosystems Ltd, του πακέτου Gold Maintenance Option για ένα έτος με δικαίωμα ανανέωσης της σύμβαση για ακόμα ένα έτος, με τη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση βάσει του άρθρου 29(2)(β)(ii) του Ν.73(Ι)/2016, εφόσον δεν υφίσταται ανταγωνισμός για τεχνικούς λόγους αφού μόνο η εν λόγω εταιρεία μπορεί να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης του συγκεκριμένου λογισμικού, όπως καταγράφονται στον πιο κάτω πίνακα.

Gold Maintenance Option	Τιμή ανά έτος – μέχρι 250 χρήστες (χωρίς ΦΠΑ) €
1 ^ο έτος συντήρησης – θα συμπεριλαμβάνει επιπλέον 30 ώρες εκπαίδευσης χωρίς επιπρόσθετη χρέωση μόνο για το 1 ^ο έτος	25.000
2 ^ο έτος συντήρησης	25.000

- β) Εάν οι χρήστες αυξηθούν (άνω από 250) κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους δεν θα πληρωθεί οποιοδήποτε επιπρόσθετο ποσό για τις υπηρεσίες συντήρησης για το έτος αυτό. Στην ανανέωση της συντήρησης για το δεύτερο έτος το κόστος θα είναι €25.000 συν €100 για κάθε επιπλέον χρήστη πάνω από τους 250.
- γ) Να εξουσιοδοτήσει τη Διεύθυνση να προχωρήσει στην υπογραφή της Συμφωνίας, αντίγραφο της οποίας επισυνάφθηκε ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 του Σημειώματος του Γενικού Διευθυντή για τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, ημερομηνίας 14/02/2025.

Θέμα Β: Διάφορα.

Δεν προέκυψε οποιοδήποτε νέο θέμα προς συζήτηση.

ΜΕΡΟΣ Γ: Θέματα Εκτέλεσης Συμβάσεων

Θέμα Γ: Διάφορα.

Δεν προέκυψε οποιοδήποτε νέο θέμα προς συζήτηση.

Η Συνεδρία έληξε στις 13:45.

Γιάννης Τσουλόφτας
Πρόεδρος

ΓΤ/Γγ/εχ