Επαρχιακός Οργανισμός Αυτοδιοίκησης Λεμεσού

Λεωφόρος Φραγκλίνου Ρούσβελτ 66-76
Τ.Θ. 50225, 3602 Λεμεσός, Κύπρος
Τηλέφωνο: +357 2527 1000, Φαξ: +357 2527 1900
E-mail: Info@eoalemesos.org.cy
Facebook | Youtube : ΕΟΑ Λεμεσού Instagram: eoalemesos
www.eoalemesos.org.cy

Πρακτικά της 17ης Συνεδρίας (4/2026) της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λεμεσού που πραγματοποιήθηκε την Δευτέρα 16 Μαρτίου 2026 και ώρα 9πμ

Παρόντες:
Γιάννης Τσουλόφτας, Πρόεδρος ΕΟΑ
Λευτέρης Περικλή, Πρόεδρος Ένωσης Κοινοτήτων Λεμεσού, Β' Αντιπρόεδρος, Μέλος
Αντρέας Θεοδώρου, Δήμαρχος Πολεμιδιών, Μέλος – Με τηλεδιάσκεψη
Νίκος Νικολάου, Αντιδήμαρχος Σωτήρας, Μέλος
Γεώργιος Χαραλάμπους, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Φασούλας, Μέλος

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 21(6) του περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμου, ο Πρόεδρος του Συμβουλίου ενέκρινε τη συμμετοχή του Μέλους Ανδρέα Θεοδώρου με τηλεδιάσκεψη, λόγω έκτακτων υπηρεσιακών υποχρεώσεων του.

Παρακαθήμενοι (χωρίς να λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία λήψης αποφάσεων οι οποίοι αποχώρησαν από τη Συνεδρία πριν τη λήψη απόφασης για κάθε θέμα):
Σωκράτης Μεταξάς, Γενικός Διευθυντής
[redacted]

1. Έγκριση πρακτικών της 16ης Συνεδρίας (3/2026), της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, ημερομηνίας 24/2/2026.

Οι αποφάσεις της 16ης (3/2026) Συνεδρίασης της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων (ΕΑΔ&ΕΘ), ημερομηνίας 24/2/2026, μελετήθηκαν και εγκρίθηκαν από το Συμβούλιο κατά τη διάρκεια της 32ης (4/2026) Συνεδρίασης του για το έτος 2026, ημερομηνίας 2/3/2026.

Αντίγραφο των πιο πάνω αναφερόμενων Πρακτικών, αναρτήθηκε σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική πύλη e-meetings και ήταν διαθέσιμο στα Μέλη πριν την έναρξη της Συνεδρίας της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων (ΕΑΔ&ΕΘ), μετά από συζήτηση και αφού προηγουμένως έλαβε γνώση και μελέτησε τα θέματα και τις σχετικές αποφάσεις, ενέκρινε τα υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο, Πρακτικά της 16ης (3/2026) Συνεδρίας, ημερομηνίας 24/2/2026.

2. Διάφορα θέματα που αντιμετωπίζονται με το Εργατοτεχνικό Προσωπικό

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Κατά τη διάρκεια της Συνεδρίας η Επιτροπή ενημερώθηκε αναφορικά με συγκεκριμένα περιστατικά που αντιμετωπίζονται με το Εργατοτεχνικό Προσωπικό με το οποίο έχουν παρατηρηθεί κάποια φαινόμενα απειθαρχίας, μη τήρησης ωραρίου και μειωμένης αποδοτικότητας.

[redacted] ανάφερε ότι έχουν σταλθεί προειδοποιητικά Εσωτερικά Σημειώματα σε τέσσερα Μέλη του Εργατοτεχνικού Προσωπικού. Κατόπιν οδηγιών του Προέδρου της Επιτροπής που δόθηκαν κατά την προηγούμενη Συνεδρία της ΕΑΔ&ΕΘ ημερομηνίας 24/2/2026, όπως παρακολουθείται η πορεία εξέλιξης του εν λόγω Προσωπικού, [redacted] ενημέρωσε την Επιτροπή ότι έχει λάβει προφορική ενημέρωση από [redacted] του Οργανισμού ότι οι εν λόγω εργάτες έχουν βελτιωθεί και δεν παρουσιάζεται πλέον οποιοδήποτε πρόβλημα.

Περαιτέρω, [redacted] ενημέρωσε ότι παρατηρούνται και άλλα περιστατικά απειθαρχίας, μη τήρησης ωραρίου και μειωμένης αποδοτικότητας για τα οποία δεν έγιναν ακόμα γραπτές παρατηρήσεις.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος και αφού ενημερώθηκε για ότι για τα συγκεκριμένα περιστατικά που αντιμετωπίζονταν με το Εργατοτεχνικό Προσωπικό με το οποίο παρατηρούνται κάποια φαινόμενα απειθαρχίας, μη τήρησης ωραρίου και μειωμένης αποδοτικότητας και αφού έλαβε υπόψη:

(α) τα προειδοποιητικά Εσωτερικά Σημειώματα με Αρ. Φακ. 05.01.006.001, ημερομηνίας 7/1/2026 τα οποία στάλθηκαν σε ορισμένα Μέλη του Εργατοτεχνικού Προσωπικού, αντίγραφα των οποίων επισυνάπτονται στο ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 1 των Σημειώσεων του Γενικού Διευθυντή,

(β) το ηλεκτρονικό μήνυμα [redacted] ημερομηνίας 3/3/2026, (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 2 των Σημειώσεων το Γενικού Διευθυντή) στο οποίο αναφέρει ότι οι εν λόγω εργάτες έχουν βελτιωθεί και δεν παρουσιάζεται πλέον οποιοδήποτε πρόβλημα.

εξουσιοδότησε [redacted] όπως ζητήσει γραπτή ενημέρωση από [redacted] για την πορεία εξέλιξης των εν λόγω Εργατών.

Περαιτέρω, αναφορικά με τα νέα περιστατικά που παρατηρήθηκαν αποφασίστηκε όπως εξουσιοδοτηθεί ο Κλάδος Ανθρώπινου Δυναμικού να ετοιμάσει σχετική έκθεση με στατιστικά στοιχεία για όλο το προσωπικό αναφορικά με την τήρηση του ωραρίου εργασίας, την συχνότητα απουσιών κτλ, η οποία θα υποβληθεί σε επόμενη Συνεδρία της ΕΑΔ&ΕΘ.

3. Αίτημα [redacted] για πρόωρη αφυπηρέτηση από 1/5/2026

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος και αφού έλαβε υπόψη την επιστολή [redacted] η οποία παραλήφθηκε από τον ΕΟΑ Λεμεσού στις 2/3/2026 (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 3 των Σημειώσεων του Γενικού Διευθυντή) όπως επίσης και το σχετικό Εσωτερικό Σημείωμα του Κλάδου Ανθρώπινου Δυναμικού, ημερομηνίας 11/3/2026 (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 3 των Σημειώσεων του Γενικού Διευθυντή), υποβάλλει εισήγηση στο Συμβούλιο να εγκρίνει τα ακόλουθα:

(α) το αίτημα [redacted] για πρόωρη αφυπηρέτηση στις 30/4/2026,

(β) η κενωθείσα θέση Εργάτη να πληρωθεί μέσω της διαδικασίας πλήρωσης θέσεων Εργατών που βρίσκεται σε ισχύ.

4. Αίτημα [redacted] για χορήγηση άδειας για ολοκλήρωση αρχιτεκτονικών μελετών τις οποίες ανέλαβε πριν την πρόσληψη[redacted] στον ΕΟΑ Λεμεσού –Κατάλογος στοιχείων των υποθέσεων για τις οποίες αιτήθηκε άδεια για ολοκλήρωση

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος και αφού έλαβε υπόψη την επιστολή [redacted] ημερομηνίας 4/3/2026 (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 5 των Σημειώσεων του Γενικού Διευθυντή), με την οποία υπέβαλε στον ΕΟΑ Λεμεσού κατάλογο στοιχείων των υποθέσεων για τις οποίες αιτήθηκε άδεια για ολοκλήρωση, οι οποίες αριθμούν σε 17 υποθέσεις, λόγω σύγκρουσης συμφερόντων με τα καθήκοντα της θέσης[redacted] και για αποφυγή δημιουργίας προηγούμενου, αποφάσισε την υποβολή εισήγησης στο Συμβούλιο για απόρριψη του αιτήματος [redacted] εν λόγω [redacted]

5. Αξιολογήσεις εργατικού προσωπικού - Έγκριση προσχεδίου εντύπου αξιολόγησης του εργατοτεχνικού προσωπικού

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου εισηγήθηκε ορισμένες τροποποιήσεις στην σελίδα 2 του εντύπου αξιολόγησης στα σχόλια του πρώτου αξιολογητή ως ακολούθως:

(α) Στις τέσσερεις διαβαθμίσεις στα σχόλια του πρώτου αξιολογητή να προστεθεί η διαβάθμιση «ΜΕΤΡΙΑ» και διαμορφωθούν με βαθμολογία ως ακολούθως:

ΕΞΑΙΡΕΤΑ (5), ΠΟΛΥ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΑ (4), ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΑ (3), ΜΕΤΡΙΑ (2), ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΑ (1)

(β) Στον αριθμό (6) στις πτυχές αξιολόγησης να προστεθεί «ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ» διαμορφωθεί ως «ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ/ΣΧΕΣΕΙΣ/ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ»

(γ) Στον αριθμό (7) «Συμπεριφορά προς τους πολίτες», στο τέλος να προστεθεί «.../εξωτερικούς συνεργάτες» και διαμορφωθεί ως ακολούθως: «(7) Συμπεριφορά προς τους πολίτες/εξωτερικούς συνεργάτες»

(γ) Στον αριθμό (8) «Εποπτικές Ικανότητες» στο τέλος να προστεθεί «...και σε όσους έχουν ανατεθεί καθήκοντα υπεύθυνου ομάδας» και διαμορφωθεί ως ακολούθως: «...*Συμπληρώνεται για κατόχους των θέσεων Επιστάτη, Βοηθού Αρχιεπιστάτη και Αρχιεπιστάτη και σε όσους έχουν ανατεθεί καθήκοντα υπεύθυνου συνεργείου»

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και αφού μελέτησε το θέμα, ενέκρινε το Προσχέδιο του Εντύπου αξιολόγησης του εργατοτεχνικού Προσωπικού (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 6 των Σημειώσεων του Γενικού Διευθυντή) με ενσωματωμένες τις τροποποιήσεις που εισηγήθηκε ο Πρόεδρος της Επιτροπής **(ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 1)** και το προωθεί στο Συμβούλιο για τελική έγκριση.

Περαιτέρω, η Επιτροπή αποφάσισε όπως προχωρήσει τάχιστα η εκπαίδευση και επιμόρφωση τόσο του υπαλληλικού όσο και του εργατοτεχνικού προσωπικού και των αξιολογητών και ολοκληρωθούν επειγόντως οι αξιολογήσεις για τα έτη 2024 και 2025.

6. Προσφυγή [redacted] και ΕΟΑ Λεμεσού – Νέα αίτηση με [redacted]

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, ενημερώθηκε όσον αφορά το περιεχόμενο της Αίτησης Προσφυγής με [redacted] από [redacted] κατά της απόφασης του Συμβουλίου αναφορικά με την επανεξέταση της διαδικασίας πλήρωσης [redacted] και την ανάθεση της υπεράσπισης του Οργανισμού από Δικηγόρο του Συμβουλίου.

7. Πλήρωση θέσεων προαγωγής οι οποίες είναι κενές στον Προϋπολογισμό 2025 ή έχουν κενωθεί ή πρόκειται να κενωθούν σύντομα λόγω πχ αφυπηρετήσεων και συνακόλουθες θέσεις
(α) Θέση Βοηθού Αρχιεπιστάτη λόγω αφυπηρέτησης [redacted] συνακόλουθη θέση Επιστάτη + μία κενή Θέση Επιστάτη
(β) Θέση Πρώτου Γραμματειακού Λειτουργού λόγω αφυπηρέτησης [redacted] συνακόλουθες θέσεις Ανώτερου Γραμματειακού και Γραμματειακού Λειτουργού

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

(α) Θέση Βοηθού Αρχιεπιστάτη λόγω αφυπηρέτησης [redacted] συνακόλουθη θέση Επιστάτη + μία κενή

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και αφού μελέτησε το θέμα, ενέκρινε την εισήγηση του Γενικού Διευθυντή και αποφάσισε όπως προταθεί στο Συμβούλιο:

(i) η έγκριση προώθησης της διαδικασίας πλήρωσης μίας θέσης Βοηθού Αρχιεπιστάτη λόγω αφυπηρέτησης [redacted] – συνακόλουθη θέση Επιστάτη + μία κενή θέση Επιστάτη ως ακολούθως:

- Μίας θέσης Επιστάτη (Κλίμακα Α4, Α5, Α6^{+1}) σε Βοηθό Αρχιεπιστάτη (Κλίμακα Α5 Α7^{+1})
- Δύο θέσεων Τεχνίτη (Κλίμακα Α2, Α3, Α5 $^{+2}$) σε Επιστάτη (Κλίμακα Α4, Α5, Α6^{+1})

(ii) η διαδικασία προαγωγής να ανατεθεί σε Ειδική Επιτροπή η οποία να αποτελείται από [redacted] η οποία αφού προβεί στις απαραίτητες διαδικασίες θα πρέπει να υποβάλει συγκεκριμένη εισήγηση στο Συμβούλιο για τελική απόφαση.

Η Επιτροπή ενέκρινε επίσης την εισήγηση του Γενικού Διευθυντή όπως οι πρόνοιες των Κανονισμών που ίσχυαν στις διαδικασίες πλήρωσης θέσεων προαγωγής για το Υπαλληλικό Προσωπικό, εφαρμοστούν και στη συγκεκριμένη περίπτωση, σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζονται στους Περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού – Αμαθούντας, (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμούς, δηλαδή να ληφθούν υπόψη **η αξία, τα προσόντα και η αρχαιότητα.**

(β) Θέση Πρώτου Γραμματειακού Λειτουργού λόγω αφυπηρέτησης [redacted] – συνακόλουθες θέσεις Ανώτερου Γραμματειακού και Γραμματειακού Λειτουργού

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και αφού μελέτησε το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη την κένωση της θέσης Πρώτου Γραμματειακού Λειτουργού (Κλίμακα Α11(ii)) λόγω αφυπηρέτησης [redacted] ενέκρινε όπως προωθηθεί η διαδικασία πλήρωσης της εν λόγω θέσης. Ως

εκ τούτου, συμφώνησε με την εισήγηση του Γενικού Διευθυντή όπως ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία πλήρωσης θέσεων προαγωγής που ίσχυε στο πρώην ΣΑΛΑ και υποβάλλει εισήγηση στο Συμβούλιο όπως την εγκρίνει.

Εν αναμονή της έγκρισης του Προϋπολογισμού Θέσεων η ΕΑΔ&ΕΘ αποφάσισε όπως το θέμα της πλήρωσης των συνακόλουθων θέσεων Ανώτερου και Γραμματειακού Λειτουργού εξεταστεί από την Επιτροπή μετά την έγκριση του Προϋπολογισμού για το 2026.

Ενόψει των πιο πάνω, η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, αποφάσισε τα ακόλουθα, και υποβάλλει εισήγηση στο Συμβούλιο για έγκριση:

Λαμβάνοντας υπόψη τους Κανονισμούς 22 και 24 των Περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού – Αμαθούντας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών, αποφάσισε:

(α) την πλήρωση χωρίς δημοσίευση, με βάση τον Κανονισμό 22, της πιο κάτω εγκεκριμένης θέσης προαγωγής σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης:

ΜΙΑ ΘΕΣΗ ΠΡΩΤΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ (ΚΛΙΜΑΚΑ Α11(ii))

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Μισθοδοτική κλίμακα: Α11(ii) €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται από τον ΕΟΑ Λεμεσού και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(β) τη σύσταση τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, (με βάση τον Κανονισμό 24) για την πιο πάνω αναφερόμενη θέση, η οποία θα αποτελείται από [redacted] οποίο υπάγεται η θέση προαγωγής, που στην περίπτωση αυτή είναι [redacted]

(γ) Οι υποψήφιοι να υποβληθούν μόνο σε προφορική εξέταση, με βάση τον Κανονισμό 22(5), τηρουμένων των διατάξεων του οικείου σχεδίου υπηρεσίας για κάθε θέση, καθώς και οποιωνδήποτε άλλων διαδικασιών καθορίζονται από καιρού εις καιρόν. Σημειώνεται ότι τα Σχέδια Υπηρεσίας για την πιο πάνω θέση δεν προνοούν τη διεξαγωγή γραπτής εξέτασης.

(δ) Όσον αφορά τον Κανονισμό 22, παράγραφο (7), αποφασίστηκε ότι το ίδιο το Συμβούλιο (κατά τη διαδικασία λήψης τελικής απόφασης), δεν θα προχωρήσει με τη διενέργεια προφορικής εξέτασης των υποψηφίων που θα παραπεμφθούν ενώπιον της από τη Συμβουλευτική Επιτροπή για την εν λόγω θέση.

Επαρχιακός Οργανισμός Αυτοδιοίκησης Λεμεσού

8. Διάφορα

(α) Αίτημα [redacted] για χορήγηση μερικής άδειας διδασκαλίας προπτυχιακών μαθημάτων στο Cyprus College για την περίοδο 16/2/2026 – 2/6/2026

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος και αφού έλαβε υπόψη:

(1) το Εσωτερικό Σημείωμα [redacted] ημερομηνίας 6/3/2025,

(3) τον Κανονισμό 58 των περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών,

(4) τον Κανονισμό 70 του Προσχεδίου των αντίστοιχων Κανονισμών των περί ΕΟΑ (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών,

(5) το άρθρο 65 «Ιδιωτική απασχόληση και ενδιαφέρον σε εταιρείες» της Περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νομοθεσίας,

αποφάσισε ομόφωνα να εισηγηθεί στο Συμβούλιο [redacted] για χορήγηση μερικής άδειας διδασκαλίας μερικής άδειας διδασκαλίας δύο προπτυχιακών μαθημάτων «CMP 330-Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων» και «CMP225 Προγραμματισμός Web» στο Cyprus College, για την περίοδο 16/2/2026 – 2/6/2026, υπό τους πιο κάτω όρους:

(α) Η μερική απασχόληση[redacted] θα γίνεται μόνο σε μη εργάσιμες ώρες.

(β) Η άδεια θα ισχύει μόνο για την περίοδο 16/2/2026 – 2/6/2026.

(γ) Η μερική απασχόληση θα αφορά μόνο τη διδασκαλία των δύο προπτυχιακών μαθημάτων «CMP 330-Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων» και «CMP225 Προγραμματισμός Web» στο Cyprus College.

(δ) Η απασχόληση [redacted] δεν θα επηρεάσει με οποιονδήποτε τρόπο την εκτέλεση των καθηκόντων[redacted] ως υπάλληλος στον ΕΟΑ Λεμεσού και όποτε παραστεί ανάγκη να παρέχει τις υπηρεσίες[redacted] στον Οργανισμό πέραν του κανονικού ωραρίου, θα το πράττει χωρίς τη δημιουργία οποιωνδήποτε προβλημάτων ή καθυστέρησης.

(ε) Οι οποιεσδήποτε απολαβές[redacted] από την μερική απασχόληση θα δηλώνονται στις αρμόδιες αρχές του Κράτους και θα τηρούνται όλες οι πρόνοιες της Κυπριακής Νομοθεσίας.

(β) Προσφυγή με [redacted] και ΕΟΑ Λεμεσού

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, ενημερώθηκε όσον αφορά το περιεχόμενο της Αίτησης Προσφυγής [redacted] κατά της απόφασης του Συμβουλίου αναφορικά με πλήρωση της θέσης [redacted] και την ανάθεση της υπεράσπισης του Οργανισμού από Δικηγόρο του Συμβουλίου.

Η Συνεδρία έληξε στις 10:30πμ.

Γιάννης Τσουλόφτας
Πρόεδρος

ΣΜ/μγ