Επαρχιακός Οργανισμός Αυτοδιοίκησης Λεμεσού

Λεωφόρος Φραγκλίνου Ρούσβελτ 66-76
Τ.Θ. 50225, 3602 Λεμεσός, Κύπρος
Τηλέφωνο: +357 2527 1000, Φαξ: +357 2527 1900
E-mail: info@eoalemesos.org.cy
Facebook | Youtube : ΕΟΑ Λεμεσού Instagram: eoalemesos
www.eoalemesos.org.cy

Πρακτικά της 11ης Συνεδρίας (9/2025)
της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων
του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λεμεσού
που πραγματοποιήθηκε την
Δευτέρα 18 Αυγούστου 2025 και ώρα 8:30 π.μ.

Παρόντες:
Γιάννης Τσουλόφτας, Πρόεδρος ΕΟΑ και Επιτροπής
Λευτέρης Περικλή, Πρόεδρος Ένωσης Κοινοτήτων Λεμεσού, Β' Αντιπρόεδρος, Μέλος
Αντρέας Θεοδώρου, Δήμαρχος Πολεμιδιών, Μέλος
Νίκος Νικολάου, Αντιδήμαρχος Σωτήρας, Μέλος
Γεώργιος Χαραλάμπους, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Φασούλας, Μέλος

Παρακαθήμενοι (χωρίς να λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία λήψης αποφάσεων):
Σωκράτης Μεταξάς, Γενικός Διευθυντής
[redacted]

1. Έγκριση πρακτικών της 10ης Συνεδρίας (8/2025), της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, ημερομηνίας 14/7/2025.

Οι αποφάσεις της 10ης (8/2025) Συνεδρίασης της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων (ΕΑΔ&ΕΘ), ημερομηνίας 14/7/2025, μελετήθηκαν και εγκρίθηκαν από το Συμβούλιο κατά τη διάρκεια της 22ης (12/2025) Συνεδρίασης του, ημερομηνίας 04/08/2025.

Αντίγραφο των πιο πάνω αναφερόμενων Πρακτικών, αναρτήθηκε σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική πύλη e-meetings και ήταν διαθέσιμο στα μέλη πριν την έναρξη της Συνεδρίας της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων (ΕΑΔ&ΕΘ), μετά από συζήτηση και αφού προηγουμένως έλαβε γνώση και μελέτησε τα θέματα και τις σχετικές αποφάσεις, ενέκρινε τα υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο, Πρακτικά της 10ης (8/2025) Συνεδρίας, ημερομηνίας 14/7/2025.

2. Πλήρωση θέσης προαγωγής Ανώτερου Εσωτερικού Ελεγκτή (Κλ. Α13+2)

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Κατά τη διάρκεια της Συνεδρίας, ο Γενικός Διευθυντής υπενθύμισε στα Μέλη ότι το Συμβούλιο κατά την 17η (7/2025) Συνεδρίαση του, ημερομηνίας 7/4/2025, ενέκρινε μεταξύ άλλων, την πλήρωση μίας θέσης προαγωγής Ανώτερου Εσωτερικού Ελεγκτή (Κλίμακα Α13+2), χωρίς δημοσίευση, με βάση τον Κανονισμό 22 των περί Συμβουλίου

Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και αφού μελέτησε το θέμα, επιβεβαιώνοντας την απόφαση του Συμβουλίου ημερομηνίας 7/4/2025, κατά την οποία αποφασίστηκε όπως ακολουθηθεί η διαδικασία πλήρωσης θέσεων προαγωγής που ίσχυε στο πρώην ΣΑΛΑ και παρατίθεται πιο κάτω, αποφάσισε να εισηγηθεί στο Συμβούλιο την έναρξη της διαδικασίας πλήρωσης της πιο πάνω αναφερόμενης θέσης.

Λαμβάνοντας υπόψη τους Κανονισμούς 22 και 24 των Περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού – Αμαθούντας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών, υποβάλλεται εισήγηση όπως πιο κάτω:

(α) πλήρωση χωρίς δημοσίευση, με βάση τον Κανονισμό 22, της πιο κάτω εγκεκριμένης θέσης προαγωγής σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της:

ΜΙΑ ΘΕΣΗ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ (ΚΛΙΜΑΚΑ A13^{+2})

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Μισθοδοτική κλίμακα: A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται από τον ΕΟΑ Λεμεσού και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

β) Όλη η διαδικασία πλήρωσης της εν λόγω θέσης, θα διεξαχθεί από το Συμβούλιο.

(γ) Οι υποψήφιοι να υποβληθούν μόνο σε προφορική εξέταση, με βάση τον Κανονισμό 22(5), τηρουμένων των διατάξεων του οικείου σχεδίου υπηρεσίας της θέσης, καθώς και οποιωνδήποτε άλλων διαδικασιών καθορίζονται από καιρού εις καιρόν. Σημειώνεται ότι το Σχέδιο Υπηρεσίας για την πιο πάνω θέση δεν προνοεί τη διεξαγωγή γραπτής εξέτασης.

(δ) Όσον αφορά τον Κανονισμό 22, παράγραφος (7), όπως αναφέρεται και στο (β) πιο πάνω, αποφασίστηκε όπως για τη θέση του Ανώτερου Εσωτερικού Ελεγκτή, το ίδιο το Συμβούλιο να καλέσει τους υποψηφίους σε προφορική εξέταση, προτού λάβει την τελική απόφαση προαγωγής για τη Θέση.

3. Πλήρωση θέσης προαγωγής Ανώτερου Διοικητικού Λειτουργού (Κλ. A13^{+2})

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Κατά τη διάρκεια της Συνεδρίας, ο Γενικός Διευθυντής υπενθύμισε στα Μέλη ότι το Συμβούλιο κατά την 17η (7/2025) Συνεδρίαση του, ημερομηνίας 7/4/2025, ενέκρινε

μεταξύ άλλων, την πλήρωση μίας θέσης προαγωγής Ανώτερου Διοικητικού Λειτουργού (Κλίμακα Α13^{+2}), χωρίς δημοσίευση, με βάση τον Κανονισμό 22 των περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών.

Επίσης, ο Γενικός Διευθυντής παρέπεμψε τα Μέλη της Επιτροπής στην σελίδα 3 των Σημειώσεων του, παράγραφος (β), αναφέροντας ότι εκ παραδρομής δεν έχουν περιληφθεί τα μέλη της ΕΑΔ&ΕΘ στην σύσταση της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Πιο κάτω παρατίθεται η διορθωμένη παράγραφος (β).

«(β) τη σύσταση Συμβουλευτικής Επιτροπής, η οποία θα αποτελείται από τον Πρόεδρο και τα Μέλη της ΕΑΔ&ΕΘ, τον Γενικό Διευθυντή και τον οικείο Διευθυντή στον οποίο υπάγεται η θέση προαγωγής, δηλαδή [redacted] του Οργανισμού.»

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και αφού μελέτησε το θέμα, επιβεβαιώνοντας την απόφαση του Συμβουλίου ημερομηνίας 7/4/2025, κατά την οποία αποφασίστηκε όπως ακολουθηθεί η διαδικασία πλήρωσης θέσεων προαγωγής που ίσχυε στο πρώην ΣΑΛΑ και παρατίθεται πιο κάτω, αποφάσισε να εισηγηθεί στο Συμβούλιο την έναρξη της διαδικασίας πλήρωσης της πιο πάνω αναφερόμενης θέσης.

Λαμβάνοντας υπόψη τους Κανονισμούς 22 και 24 των Περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού – Αμαθούντας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών, υποβάλλεται εισήγηση όπως πιο κάτω:

(α) πλήρωση χωρίς δημοσίευση, με βάση τον Κανονισμό 22, της πιο κάτω εγκεκριμένης θέσης προαγωγής σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της:

ΜΙΑ ΘΕΣΗ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ (ΚΛΙΜΑΚΑ Α13^{+2})

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Μισθοδοτική κλίμακα: Α13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται από τον ΕΟΑ Λεμεσού και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(β) τη σύσταση Συμβουλευτικής Επιτροπής, η οποία θα αποτελείται από τον Πρόεδρο και τα Μέλη της ΕΑΔ&ΕΘ, τον Γενικό Διευθυντή και τον οικείο Διευθυντή στον οποίο υπάγεται η θέση προαγωγής, δηλαδή [redacted] του Οργανισμού.

(γ) Οι υποψήφιοι να υποβληθούν μόνο σε προφορική εξέταση, με βάση τον Κανονισμό 22(5), τηρουμένων των διατάξεων του οικείου σχεδίου υπηρεσίας της θέσης, καθώς και οποιωνδήποτε άλλων διαδικασιών καθορίζονται από καιρού εις καιρόν. Σημειώνεται ότι το Σχέδιο Υπηρεσίας για την πιο πάνω θέση δεν προνοεί τη διεξαγωγή γραπτής εξέτασης.

(δ) Όσον αφορά τον Κανονισμό 22, παράγραφος (7), αποφασίστηκε ότι το Συμβούλιο του ΕΟΑ Λεμεσού (κατά τη διαδικασία λήψης τελικής απόφασης), δεν θα προχωρήσει με τη διενέργεια προφορικής εξέτασης των υποψηφίων που θα παραπεμφθούν ενώπιον του από τη Συμβουλευτική Επιτροπή για την εν λόγω θέση.

4. Πλήρωση κενών θέσεων προαγωγής μόνιμου εργατοτεχνικού προσωπικού (Ύδρευση)/ωρομίσθιου προσωπικού (Αποχέτευση)– Διαδικασία πλήρωσης των θέσεων προαγωγής – Έγκριση για πλήρωση θέσεων προαγωγής:

(α) Στην Ύδρευση τρεις θέσεις Τεχνιτών σε Επιστάτες και μίας θέσης Επιστάτη σε Βοηθό Αρχιεπιστάτη

(β) Στην Αποχέτευση μία θέση Προαγωγής Εργατικού Προσωπικού σε Επιστάτη

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και αφού μελέτησε το θέμα, ενέκρινε την εισήγηση του Γενικού Διευθυντή και αποφάσισε όπως προταθεί στο Συμβούλιο:

(α) η έγκριση προώθησης της διαδικασίας πλήρωσης θέσεων προαγωγής:

- τριών Τεχνιτών (Κλίμακα Α2, Α3, Α5 $^{+2}$) σε Επιστάτες (Κλίμακα Α4, Α5, Α6^{+1}) και ενός Επιστάτη (Κλίμακα Α4, Α5, Α6^{+1}) σε Βοηθό Αρχιεπιστάτη (Κλίμακα Α5 Α7^{+1}) στην Ύδρευση,

- ενός Εργάτη (Κλίμακα Ω4) σε Επιστάτη (Κλίμακα Ω5) στην Αποχέτευση,

(β) η διαδικασία προαγωγής να ανατεθεί σε Ειδική Επιτροπή η οποία να αποτελείται από τον Πρόεδρο του ΕΟΑ Λεμεσού, τον Γενικό Διευθυντή και τον Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών, η οποία αφού προβεί στις απαραίτητες διαδικασίες θα πρέπει να υποβάλει συγκεκριμένη εισήγηση στο Συμβούλιο για τελική απόφαση.

Η Επιτροπή ενέκρινε επίσης την εισήγηση του Γενικού Διευθυντή όπως οι πρόνοιες των Κανονισμών που ίσχυαν στις τελευταίες διαδικασίες πλήρωσης θέσεων προαγωγής για το Υπαλληλικό Προσωπικό, εφαρμοστούν και στη συγκεκριμένη περίπτωση, σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζονται στους Περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού – Αμαθούντας, (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμούς, δηλαδή να ληφθούν υπόψη **η αξία, τα προσόντα και η αρχαιότητα.**

5. Αίτημα [redacted] Ανώτ[redacted] Εκτελεστικού Μηχανικού [redacted] για χορήγηση μερικής άδειας διδασκαλίας μεταπτυχιακού μαθήματος στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος του [redacted] για την περίοδο Σεπτεμβρίου – Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος και αφού έλαβε υπόψη:

(1) το Εσωτερικό Σημείωμα [redacted] Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού [redacted] ημερομηνίας 18/7/2025,

(3) τον Κανονισμό 58 των περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών,

(4) τον Κανονισμό 70 του Προσχεδίου των αντίστοιχων Κανονισμών των περί ΕΟΑ (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών,

(5) το άρθρο 65 «Ιδιωτική απασχόληση και ενδιαφέρον σε εταιρείες» της Περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νομοθεσίας,

αποφάσισε ομόφωνα να εισηγηθεί στο Συμβούλιο την έγκριση του αιτήματος [redacted] Ανώτ[redacted] Εκτελεστικού Μηχανικού [redacted] για χορήγηση μερικής άδειας διδασκαλίας μεταπτυχιακού μαθήματος στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος του [redacted] για την περίοδο Σεπτεμβρίου – Δεκεμβρίου 2025, υπό τους πιο κάτω όρους:

(α) Η μερική απασχόληση του ως Ειδικός Επιστήμονας Διδασκαλίας (ΕΕΔ) θα γίνεται μόνο σε μη εργάσιμες ώρες.

(β) Η άδεια θα ισχύει μόνο για την περίοδο Σεπτεμβρίου – Δεκεμβρίου 2025.

(γ) Η μερική απασχόληση θα αφορά μόνο τη διδασκαλία μεταπτυχιακού μαθήματος στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος του [redacted].

(δ) Η απασχόληση [redacted] δεν θα επηρεάσει με οποιονδήποτε τρόπο την εκτέλεση των καθηκόντων [redacted] ως υπάλληλος στον ΕΟΑ Λεμεσού και όποτε παραστεί ανάγκη να παρέχει τις υπηρεσίες [redacted] στον Οργανισμό πέραν του κανονικού ωραρίου, θα το πράττει χωρίς τη δημιουργία οποιωνδήποτε προβλημάτων ή καθυστέρησης.

(ε) Οι οποιεσδήποτε απολαβές [redacted] από την μερική απασχόληση θα δηλώνονται στις αρμόδιες αρχές του Κράτους και θα τηρούνται όλες οι πρόνοιες της Κυπριακής Νομοθεσίας.

6. Εφαρμογή της Συλλογικής Σύμβασης ΕΟΑ Λεμεσού – Εισηγήσεις από [redacted]

Ο Πρόεδρος αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και αφού μελέτησε το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη το σχετικό Εσωτερικό Σημείωμα [redacted], ημερομηνίας 24/7/2025, στο οποίο παρατίθενται εισηγήσεις για την πλήρη εφαρμογή της Συλλογικής Σύμβασης στον ΕΟΑ Λεμεσού, όπως διαμορφώθηκαν μετά από συσκέψεις με εκπροσώπους των Συντεχνιών ΟΗΟ-ΣΕΚ και ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ, αποφάσισε όπως προτείνει στο Συμβούλιο την έγκριση των εισηγήσεων, όπως παρατίθενται πιο κάτω:

α)	**Ταμεία Ευημερίας**	*«Ιδρύονται Ταμεία Ευημερίας για το προσωπικό των Οργανισμών, τη διαχείριση των οποίων θα έχει το προσωπικό (θα ιδρυθούν χωριστά Ταμεία Ευημερίας για κάθε Οργανισμό) με κοινούς Κανονισμούς Λειτουργίας.»* • **Εισήγηση 1:** Ενοποίηση των δύο υφιστάμενων Ταμείων (Ταμείο Ευημερίας υπαλλήλων και Ταμείο Ευημερίας εργατών πρώην ΣΑΛΑ) με κοινό ποσοστό εισφοράς 2%. Το Ταμείο Ευημερίας πρώην ΣΥΛ να παραμείνει ξεχωριστό λόγω του διαφορετικού ποσοστού εισφοράς 4%. • **Εισήγηση 2:** Το 2% εισφορά από τον ΕΟΑ για τους υπαλλήλους του πρώην ΣΥΛ να καταβάλλεται στο ενιαίο Ταμείο και το επιπλέον 2% να καταβάλλεται στο Ταμείο Ευημερίας του προσωπικού του πρώην ΣΥΛ. • Το Ωρομίσθιο καθώς και το Νεοεισερχόμενο υπαλληλικό προσωπικό να ενταχθεί στο ενιαίο Ταμείο που θα δημιουργηθεί (όπως η εισήγηση 1). Νοείται ότι οποιαδήποτε εκ των δύο εισηγήσεων θα μπορεί να εφαρμοστεί αφού ληφθεί απόφαση των Γενικών Συνελεύσεων των Μελών εκάστου Ταμείου.
β)	**Ταμείο Σύνταξης**	Μέχρι την ενοποίηση των υφιστάμενων Ταμείων Σύνταξης, οι υπάλληλοι των Δήμων και οι κυβερνητικοί υπάλληλοι που θα διορίζονται στον ΕΟΑ Λεμεσού, να εντάσσονται στο Ταμείο Σύνταξης του ΣΑΛΑ.
γ)	**Ταμείο Προνοίας Ωρομίσθιου Προσωπικού**	*«Η συνεισφορά του εργοδότη για νεοεισερχόμενο ωρομίσθιο προσωπικό είναι 8,5% και η συνεισφορά του εργαζόμενου θα κυμαίνεται από 5% μέχρι 10% ανάλογα με την επιλογή του καθενός που θα ασκείται μια φορά ανά έτος. Τα μέλη*

		του νεοεισερχόμενου ωρομίσθιου προσωπικού εντάσσονται στο Ταμείο Προνοίας, μετά την μονιμοποίηση τους αναδρομικά από την ημέρα πρόσληψης τους. Οι εισφορές του Ταμείου καταβάλλονται στα Ταμεία Προνοίας των Συντεχνιών (Ταμεία Προνοίας ΣΕΚ ή ΠΕΟ) ανάλογα με την επιλογή του κάθε εργαζόμενου.» • Εισήγηση για παρακράτηση της εισφοράς του νεοεισερχόμενου ωρομίσθιου προσωπικού από την μέρα της πρόσληψης του (5% μέχρι 10% ανάλογα με την επιλογή του κάθε εργαζόμενου και 8,5% από τον ΕΟΑ). Η καταβολή στα Ταμεία Προνοίας των Συντεχνιών, να γίνεται μετά την μονιμοποίησή στους 6 μήνες. • Εισήγηση για μεταφορά των υφιστάμενων Ταμείων Προνοίας στο Ταμείο Προνοίας των Συντεχνιών αφού διευθετηθούν Γενικές Συνελεύσεις στην παρουσία εκπροσώπων των δύο συντεχνιών. Νοείται ότι η εισήγηση θα μπορεί να εφαρμοστεί αφού ληφθεί απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Μελών του Ταμείου Προνοίας. • Ο ΕΟΑ θα εγγυηθεί τα ποσοστά κατοχύρωσης για το ωρομίσθιο προσωπικό που υπηρετούσε πριν την 1.7.2024. • Νοείται ότι η Επενδυτική πολιτική του Ταμείου Προνοίας των Συντεχνιών θα είναι υπό παρακολούθηση, για διασφάλιση των συμφερόντων τόσο των Μελών του Ταμείου, όσο και του Οργανισμού.
δ)	**Μονιμοποίηση Ωρομίσθιου Προσωπικού**	Βάσει της Σύμβασης, το Ωρομίσθιο Προσωπικό μονιμοποιείται μετά από 6μήνη συνολική υπηρεσία από την πρόσληψή του και εντάσσεται στο Τακτικό Προσωπικό. Περαιτέρω, η Επιτροπή αποφάσισε να εισηγηθεί όπως για κάθε νεοπροσληφθέν μέλος του Ωρομίσθιου Προσωπικού να αποστέλλεται λεπτομερής έκθεση αξιολόγησης από τον αρμόδιο προϊστάμενο δύο μήνες μετά την εργοδότηση, και στη συνέχεια μετά την πάροδο ακόμα δύο μηνών ο προϊστάμενος να υποβάλλει εισήγηση για

		μονιμοποίηση ή όχι, παραθέτοντας τους λόγους που δεν εγκρίνει την μονιμοποίηση του.
ε)	**Μόνιμη Μεταφορά Υπαλλήλων από Δήμους**	Μεταφορά υπαλλήλων από τους Δήμους στον ΕΟΑ Λεμεσού και προκήρυξη νέων θέσεων από τον Οργανισμό. • Σύμφωνα με σχετική απόφαση του Συμβουλίου, 16 υπάλληλοι από τους Δήμους έχουν μεταφερθεί στον ΕΟΑ Λεμεσού. Υποβάλλεται εισήγηση όπως οι θέσεις των υπαλλήλων που μεταφέρθηκαν από τους Δήμους να θεωρηθούν ως «επιπρόσθετες» θέσεις και να περιληφθούν στον προϋπολογισμό για το 2026, ώστε να διασφαλιστεί η ορθολογική στελέχωση με βάση τις πραγματικές ανάγκες του Οργανισμού. • Οι υπάλληλοι που θα μεταφερθούν από τους Δήμους να ενταχθούν στις εγκεκριμένες οργανικές θέσεις του ΕΟΑ (Προϋπολογισμός 2026), με βάση τη θέση που κατέχουν, και τη μισθολογική βαθμίδα στην οποία βρίσκονται.
στ)	**Ακανόνιστο Ωράριο**	*«Εργασία με σύστημα βάρδιας: Οι διαδικασίες, το ύψος αποζημίωσης και ο τρόπος εφαρμογής του συστήματος βάρδιας θα συζητηθούν στη ΜΕΠ για εφαρμογή είτε σε καθολικό επίπεδο είτε με τον κάθε Οργανισμό σε επαρχιακό επίπεδο, αναλόγως των αναγκών του. Για το προσωπικό που δεν εργαζόταν με σύστημα βάρδιας πριν την 1/7/2024, η απασχόλησή του σε συστήματα βάρδιας θα είναι σε εθελοντική βάση.»* **Εισήγηση**: Εφαρμογή Ακανόνιστου Ωραρίου, εκ περιτροπής, για όλο το εργατοτεχνικό προσωπικό, ως ακολούθως: • **Θερινό ωράριο**: Πρωινό: 6.00πμ – 1.30πμ, Μεσημβρινό: 11:30πμ – 7.00μμ • **Χειμερινό ωράριο:** Πρωινό: 7.00πμ – 2.30πμ, Μεσημβρινό: 9:30πμ – 5.00μμ Το πρόγραμμα εργασίας θα ετοιμάζεται σε 3μηνιαία βάση ώστε να γνωρίζει εκ των προτέρων το προσωπικό το ωράριο που θα εργάζεται.

		Το προσωπικό που υπηρετούσε πριν την 01/07/2024 έχει δικαίωμα να επιλέξει σε εθελοντική βάση να ενταχθεί στο ακανόνιστο, εκ περιτροπής ωράριο. Σε περίπτωση που δεν επιλέξει να ενταχθεί θα πρέπει να επιλέξει σε ποιο ωράριο θα εργάζεται (είτε το πρωινό είτε το μεσημβρινό). Το επίδομα Ακανόνιστου Ωραρίου ανέρχεται σε 12% επί του συνόλου των ωρών που θα εργάζεται κατά το μεσημβρινό ωράριο (επίδομα 12% για 7,5 ώρες). Στο επίδομα ακανόνιστου ωραρίου εντάσσονται τα επιδόματα οδήγησης και φαγητού τα οποία καταργούνται με την εφαρμογή του ακανόνιστου ωραρίου.
ζ)	**Επιδόματα προσωπικού**	Στη συλλογική σύμβαση προνοούνται τα ακόλουθα: **1. Επίδομα οδήγησης:** ***(i) «Επίδομα οδήγησης Υπηρεσιακού Οχήματος**: παραχωρείται από τους Οργανισμούς στο Εργατοτεχνικό/Ωρομίσθιο Προσωπικό το οποίο κατά την διάρκεια της εργασίας του οδηγεί υπηρεσιακό όχημα μεταφέροντας και άλλο προσωπικό. Το επίδομα ανέρχεται σε €1,56 ανά ημέρα με ενσωματωμένο το Τιμαριθμικό Επίδομα εκάστου έτους.* ***(ii) Επίδομα οδήγησης Βαρέων Οχημάτων (εκσκαφείς και φορτηγά):** παραχωρείται επίδομα Οδήγησης Βαρέων Οχημάτων κατά 25% αυξημένο από το Επίδομα Οδήγησης Υπηρεσιακού Οχήματος»* **Εισήγηση:** • Το επίδομα βαρέων οχημάτων ύψους €53,19 (μέγιστο ποσό ανά μήνα) να παραμείνει, έστω και αν δεν εφαρμόζεται στο παρόν στάδιο. • Το επίδομα οδήγησης Υπηρεσιακού Οχήματος να καταργηθεί, όπως αναφέρεται πιο πάνω. **2. Επίδομα Επιφυλακής:** *Συμφωνείται η παραχώρηση Επιδόματος Επιφυλακής σύμφωνα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε Οργανισμού, μετά από συνεννόηση η οποία θα αποτυπώνεται μέσω γραπτού πρακτικού του κάθε Οργανισμού με τις οικείες Συντεχνίες.*

		Εισήγηση: Παραχώρηση Επιδόματος Επιφυλακής μέχρι την εφαρμογή ακανόνιστου ωραρίου, ως ακολούθως: • **€20**/ημ. (Υπεύθυνος ομάδας επιφυλακής), **€15**/ημ. (βοηθός επιφυλακής) τις καθημερινές (εργάσιμες). • **€30**/ημ. (Υπεύθυνος ομάδας επιφυλακής), **€20**/ημ. (βοηθός επιφυλακής) τα Σαββατοκύριακα & Αργίες, • ***€7,08**/ημ. Επίδομα επιφυλακής σε όλο το εργατοτεχνικό προσωπικό το οποίο εργάζεται υπερωριακά (εκτός των υπαλλήλων που είναι «επί καθήκοντι»). • ***€30**/ημ. για τους Μηχανικούς υπηρεσίας επιφυλακής καθώς και για τους «επί καθήκοντι» υπεύθυνους ηλεκτρομηχανολογικής υπηρεσίας. • **€200**/μήνα για το Μηχανικό Τηλεμετρίας να λαμβάνει το επίδομα επιφυλακής μέχρι την πλήρη στελέχωση του Οργανισμού και τη δημιουργία Κέντρου Ελέγχου που θα λειτουργεί σε 24ωρη βάση. **Σημείωση: Τα δύο επιδόματα επηρεάζονται από την μεταβολή του εκάστοτε τιμαριθμικού επιδόματος.* **3. Επίδομα οδοιπορικών** • **Καταγραφείς**: Με μοτοσυκλέτα €14,87 και με αυτοκίνητο €21,74 την ημέρα. • [redacted]Κατάργηση του μηνιαίου επιδόματος και καταβολή επιδόματος €5/ημέρα όταν καλείται να εργαστεί υπερωριακά τα Σ/Κ ή τις καθημερινές σε χρόνο μη συνεχόμενο με το κανονικό ωράριο εργασίας του. • [redacted] Εισήγηση να καταργηθεί το υφιστάμενο επίδομα και να καταβάλλεται επίδομα οδοιπορικών σύμφωνα με τις σχετικές Εγκυκλίους του ΤΔΔΠ μόνο σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό να χρησιμοποιηθεί υπηρεσιακό όχημα • **Εργατικό προσωπικό:** €5/ημέρα υπηρεσίας στο εργατοτεχνικό προσωπικό που καλείται να εργαστεί υπερωριακά τα Σ/Κ ή τις καθημερινές σε χρόνο μη συνεχόμενο με το κανονικό

		ωράριο (Τις μέρες που οι επιστάτες είναι stand-by δεν δικαιούνται οδοιπορικά) • **Όλο το προσωπικό:** Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό να χρησιμοποιηθεί υπηρεσιακό όχημα, να καταβάλλεται επίδομα οδοιπορικών σύμφωνα με τις σχετικές Εγκυκλίους του ΤΔΔΠ.
η)	**Ταμείο Στήριξης**	*«Οι Οργανισμοί Λευκωσίας και Λεμεσού θα συνεισφέρουν από 1.1.2025 ποσοστό 2,5% επί του ετήσιου συνολικού μισθολογίου στα Ταμεία Στήριξης των Συντεχνιών. Η κατανομή του ποσού προς τα Ταμεία θα γίνεται ανάλογα με τα μέλη της κάθε Συντεχνίας και θα καταβάλλεται σε μηνιαία βάση. Τη διαχείριση και την παροχή των ωφελημάτων προς το προσωπικό θα την αναλάβουν οι Συντεχνίες»* **Εισήγηση:** • Τα ποσά προς δικαιούχους υπαλλήλους να καταβάλλονται μέσω του μισθολογίου, αφού πρώτα οι συντεχνίες εμβάσουν το αντίστοιχο ποσό στον Οργανισμό. • Οι υπάλληλοι οι οποίοι δεν είναι ενταγμένοι σε Συντεχνία μπορούν να επιλέξουν από ποιο ταμείο επιθυμούν να εξυπηρετούνται.
θ)	**Ταμείο Ευημερίας Συντεχνιών**	*«Οι Οργανισμοί θα καταβάλλουν ποσοστό εισφοράς σε 13 μισθούς, ύψους 0,75%, στα Ταμεία Ευημερίας των Συντεχνιών (υπολογιζόμενα με τον ίδιο τρόπο όπως θα καταβάλλεται στα επαγγελματικά ταμεία ευημερίας). Νοείται ότι το παρόν άρθρο ισχύει και για τους εργοδοτούμενους Ορισμένου Χρόνου και για το έκτακτο ωρομίσθιο προσωπικό, νοουμένου ότι έχουν συμπληρώσει 12μηνη υπηρεσία.»* **Εισήγηση:** Ο ΕΟΑ θα καταβάλλει εισφορές στην αντίστοιχη Συντεχνία μόνο για τους υπαλλήλους που είναι ενταγμένοι σε Συντεχνία.

7. Παραχώρηση επιδόματος επιφυλακής για εξυπηρέτηση Τηλεφωνικού Κέντρου ΕΟΑ/καταναλωτών εκτός ωρών εργασίας

Ο Πρόεδρος αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και αφού μελέτησε το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη το σχετικό Εσωτερικό Σημείωμα [redacted] ημερομηνίας 22/7/2025, ενέκρινε την παραχώρηση επιδόματος επιφυλακής [redacted] για εξυπηρέτηση του Τηλεφωνικού Κέντρου ΕΟΑ / των καταναλωτών εκτός ωρών εργασίας ύψους €200/μήνα, για τους λόγους που επεξηγούνται στο πιο πάνω αναφερόμενο Εσωτερικό Σημείωμα [redacted]

8. Διάφορα

Μισθοδοτική Τοποθέτηση υπαλλήλων που προέρχονται από την Κρατική Υπηρεσία στον ΕΟΑ Λεμεσού

Ο Γενικός Διευθυντής επεξήγησε στα Μέλη της Επιτροπής ότι οι Οικονομικές Υπηρεσίες με σχετικό Εσωτερικό Σημείωμα τους, τον ενημέρωσαν αναφορικά με ζήτημα που προκύπτει σχετικά με την μισθοδοτική τοποθέτηση νέων υπαλλήλων που διαθέτουν προϋπηρεσία στην Κρατική Υπηρεσία ή στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα. Συγκεκριμένα, υποψήφιοι για πρόσληψη στον ΕΟΑ Λεμεσού, που απασχολούνται στην Κρατική Υπηρεσία και στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα, έχουν αιτηθεί όπως τοποθετηθούν με την πρόσληψη τους στον ΕΟΑ στην ίδια βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας στην οποία βρίσκονταν προηγουμένως.

Οι Οικονομικές Υπηρεσίες εξετάζοντας το θέμα, όπως περιγράφεται στο σχετικό Εσωτερικό Σημείωμα ημερομηνίας 8/8/2025, και νοουμένου ότι η μισθοδοτική βαθμίδα στην οποία βρισκόταν ο υποψήφιος στον προηγούμενο εργοδότη δεν υπερβαίνει την ανώτατη βαθμίδα της κλίμακας της θέσης στον ΕΟΑ, εισηγούνται τα ακόλουθα:

- Να μην απαιτείται η εφαρμογή των προνοιών της Εγκυκλίου αρ. 1691, ημερομηνίας 17/1/2022, καθώς δεν καλύπτει ρητά την περίπτωση πρόσληψης στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, με προηγούμενη απασχόληση στην Κρατική Υπηρεσία,
- Η τοποθέτηση να γίνεται στην βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας στην οποία βρισκόταν ο υποψήφιος στον προηγούμενο εργοδότη.

Περαιτέρω, σύμφωνα με σχετική νομική γνωμοδότηση που είχε λάβει παλαιότερα το ΣΑΛΑ, υπάλληλοι με προηγούμενη υπηρεσία στον Δημόσιο ή Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα μπορούν να τοποθετηθούν στην μισθοδοτική βαθμίδα στην οποία βρίσκονταν στον προηγούμενο εργοδότη, βάσει του Κανονισμού 89 της ΚΔΠ 61/2019.

Επαρχιακός Οργανισμός Αυτοδιοίκησης Λεμεσού

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και αφού μελέτησε το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη το σχετικό Εσωτερικό Σημείωμα [redacted] ημερομηνίας 8/8/2025, και αφού ενημερώθηκε όσον αφορά στην Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. 1691, ημερομηνίας 17/1/2022 και τη σχετική νομική γνωμοδότηση που είχε λάβει το ΣΑΛΑ, ημερομηνίας 28/7/2021, υποβάλλει εισήγηση στο Συμβούλιο όπως εγκρίνει τα ακόλουθα:

- Να μην απαιτείται η εφαρμογή των προνοιών της εγκυκλίου αρ. 1691, ημερομηνίας 17/1/2022, καθώς δεν καλύπτει ρητά την περίπτωση πρόσληψης στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, με προηγούμενη απασχόληση στην Κρατική Υπηρεσία,
- Η τοποθέτηση να γίνεται στην βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας στην οποία βρισκόταν ο υποψήφιος στον προηγούμενο εργοδότη.

Η ΕΑΔ&ΕΘ έλαβε επίσης υπόψη ότι σε περίπτωση που εφαρμοστούν οι πρόνοιες της πιο πάνω αναφερόμενης Εγκυκλίου, οι υποψήφιοι που υπηρετούν στον δημόσιο τομέα δεν θα επιδεικνύουν ενδιαφέρον για να εργοδοτηθούν από τον ΕΟΑ και επίσης αυτό θα σημαίνει σε κάποιες περιπτώσεις μείωση στις απολαβές τους.

Η Συνεδρία έληξε στις 10:45.

Γιάννης Τσουλόφτας
Πρόεδρος

ΣΜ/μγ