



Επαρχιακός
Οργανισμός
Αυτοδιοίκησης
Λεμεσού

Λεωφόρος Φραγκλίνου Ρούσβελτ 66-76

Τ.Θ. 50225, 3602 Λεμεσός, Κύπρος

Τηλέφωνο: +357 2527 1000, Φαξ: +357 2527 1900

E-mail: info@eoalemesos.org.cy

Facebook | Youtube : EOA Λεμεσού Instagram: eoalemesos
www.eoalemesos.org.cy

366

**Πρακτικά της 22^{ης} Συνεδρίας (12/2025)
του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λεμεσού,
που πραγματοποιήθηκε την Δευτέρα 04 Αυγούστου 2025 και ώρα 5μμ**

Παρόντες:

Γιάννης Τσουλόφτας, Πρόεδρος ΕΟΑ
Λευτέρης Περικλή, Πρόεδρος Ένωσης Κοινοτήτων Λεμεσού, Β' Αντιπρόεδρος
Παντελής Γεωργίου, Δήμαρχος Κουρίου, Μέλος
Ηρακλής Ηρακλέους, Αντιδήμαρχος Αγίου Τύχωνα, Μέλος
Νίκος Νικολάου, Αντιδήμαρχος Σωτήρας, Μέλος
Μιχάλης Σωκράτους, Δημοτικός Σύμβουλος Λεμεσού, Μέλος
Αχιλλέας Λεωνίδου, Δημοτικός Σύμβουλος Λεμεσού, Μέλος
Λουκάς Σπαθάρης, Δημοτικός Σύμβουλος Λεμεσού, Μέλος
Παναγιώτης Ηρακλέους, Δημοτικός Σύμβουλος Λεμεσού, Μέλος
Ευγένιος Μιχαήλ, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Ομόδους, Μέλος
Χριστάκης Λεοντίου, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Αγίου Κωνσταντίνου, Μέλος
Χριστάκης Χρυσοστόμου, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Λιμνατίου, Μέλος
Γεώργιος Χαραλάμπους, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Φασούλας, Μέλος
Ευθύβουλος Χαραλάμπους, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Αλέκτορας, Μέλος

Απόντες:

Γιάννης Αρμεύτης, Δήμαρχος Λεμεσού, Μέλος
Κυριάκος Ξυδιάς, Δήμαρχος Αμαθούντας, Α' Αντιπρόεδρος
Αντρέας Θεοδώρου, Δήμαρχος Πολεμιδιών, Μέλος
Ηρακλής Ηρακλέους, Αντιδήμαρχος Αγίου Τύχωνα, Μέλος

Παρακαθήμενοι: (χωρίς να λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία λήψης αποφάσεων):

Σωκράτης Μεταξάς, Γενικός Διευθυντής
[Redacted], Οικονομική Διευθύντρια
[Redacted], Διευθύντρια Τεχνικών Υπηρεσιών
[Redacted], Αναπληρώτρια Διευθύντρια Αδειοδότησης της Ανάπτυξης
[Redacted], Εσωτερικός Ελεγκτής
[Redacted], Εσωτερικός Ελεγκτής
[Redacted], Διοικητική Λειτουργός
[Redacted], Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός (για τήρηση πρακτικών)

Πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων, το Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι τα Μέλη Γιάννης Αρμεύτης, Κυριάκος Ξυδιάς, Ανδρέας Θεοδώρου και Ηρακλής Ηρακλέους δεν θα μπορέσουν να συμμετάσχουν στη Συνεδρία. Η γραπτές ειδοποιήσεις των πιο πάνω Μελών βρίσκονται καταχωρημένες στον φάκελο της 22^{ης} Συνεδρίας του Συμβουλίου.



ΜΕΡΟΣ Α' – Θέματα για συζήτηση και λήψη απόφασης

- A1. Έγκριση πρακτικών της 21^{ης} Συνεδρίας του Συμβουλίου, ημερομηνίας 07/07/2025
Τα πρακτικά της 21^{ης} Συνεδρίας, ημερομηνίας 07/07/2025 εγκρίθηκαν από το Συμβούλιο.
- A2. Πρακτικά 10^{ης} (8/2025) Συνεδρίας Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού & Εργασιακών Θεμάτων, ημερομηνίας 14/07/2025
Ο Πρόεδρος προχώρησε σε επεξήγηση των θεμάτων που συζητήθηκαν κατά την 10^η (8/2025) Συνεδρία Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού & Εργασιακών Θεμάτων, ημερομηνίας 14/07/2025. Παρουσιάστηκαν τα θέματα που περιλαμβάνονται στα πρακτικά καθώς και νεότερες εξελίξεις που αφορούν στα εν λόγω θέματα.

Απόφαση Σ/12/2025/A2

Το Συμβούλιο, κατόπιν διεξοδικής συζήτησης, αποφάσισε τα πιο κάτω:

- α. Πλήρωση μίας θέσης Γραμματειακού Λειτουργού (Θέση Προαγωγής, Κλίμακα Α8-Α9(i))
Το Συμβούλιο ενημερώθηκε για τα πρακτικά των Συνεδριάσεων της Συμβουλευτικής Επιτροπής που συστάθηκε για τη διαδικασία πλήρωσης της πιο πάνω θέσης καθώς και για τις συστάσεις του Γενικού Διευθυντή.

Λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, το Συμβούλιο ενέκρινε την προαγωγή του [REDACTED] στη θέση Γραμματειακού Λειτουργού, με ισχύ από 01/08/2025.

Περαιτέρω, λόγω της πιο πάνω προαγωγής, το Συμβούλιο ενέκρινε την προκήρυξη της συνακόλουθης Θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού (Πρώτου Διορισμού, Κλίμακα Α2-5-7⁺²).

Περαιτέρω, ο Πρόεδρος αναφέρθηκε στην προτεινόμενη τροποποίηση του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης, όπως πιο κάτω:

(α) τροποποίηση του απαιτούμενου προσόντος ΙΙΙ (2) με την προσθήκη του «πιστοποιητικού ICDL (International Driving License)»

(β) προσθήκη της ακόλουθης Σημείωσης:
«Κάτοχοι Πανεπιστημιακού Διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος σε οποιοδήποτε θέμα ή κάτοχοι Διπλώματος Αναγνωρισμένης Σχολής Μεταλυκειακού Κύκλου Σπουδών στις Γραμματειακές Σπουδές ή σε άλλο συναφές θέμα, εξαιρούνται από την υποχρέωση της κατοχής των απαιτούμενων προσόντων αρ. ΙΙΙ(2) και ΙΙΙ(3).

Ο όρος 'πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος' καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο».



Όσον αφορά στην τροποποίηση του Σχεδίου Υπηρεσίας, το Μέλος Παντελής Γεωργίου εισηγήθηκε όπως τα άτομα που θα προσληφθούν με βάση τις πρόνοιες της Σημείωσης (β) πιο πάνω, να υποχρεώνονται εντός δύο χρόνων από τον διορισμό τους να επιτύχουν σε εξετάσεις που να πιστοποιούν την κατοχή των απαιτούμενων στις παραγράφους ΙΙΙ(2) και ΙΙΙ(3) προσόντων, όπως αυτά θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης.

Μετά τη δημοσίευση του τροποποιημένου Σχεδίου Υπηρεσίας, θα προωθηθεί η διαδικασία πλήρωσης της θέσης, με βάση τους περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας (Διάρθρωση και όροι Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 1999 έως 2019, ΚΔΠ 145/1999 και τον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στην Δημόσια Υπηρεσία Νόμο Ν.6 (Ι)/1998 έως 2024, όπως πιο κάτω:

(α) Δημοσίευση της πιο πάνω θέσης πρώτου διορισμού με βάση τον Κανονισμό 20, του Ν6(Ι)1998 και τις πρόνοιες του Κανονισμού 20 των περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες με παγκύπρια κυκλοφορία, στις οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνονται πλήρη στοιχεία του Σχεδίου Υπηρεσίας.

(β) Ορισμός Ειδικής Τριμελούς Επιτροπής με βάση τον Νόμο 6(Ι)1998, η οποία θα έχει την ευθύνη όσον αφορά τη διεξαγωγή των εξετάσεων και η οποία θα εφαρμόζει κατ' αναλογία το τι ισχύει στην Δημόσια Υπηρεσία. Σύμφωνα με τον τροποποιητικό Νόμο 69(Ι)/2018, στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – Διαδικασία Διεξαγωγής Γραπτής Εξέτασης» του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στην Δημόσια Υπηρεσία Νόμου, Ν6(Ι)1998 έως 2024, η γραπτή εξέταση περιλαμβάνει θέματα που προκαθορίζονται από την Ειδική Τριμελή Επιτροπή.

(γ) Σύσταση της αρμόδιας Συμβουλευτικής Επιτροπής για την θέση με βάση τον Κανονισμό 24. Η Συμβουλευτική Επιτροπή σύμφωνα με τον Κανονισμό 24, θα αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Διευθυντή και τρεις Οικονομικούς Διευθυντές.

(δ) Η Συμβουλευτική Επιτροπή και η Τριμελής Επιτροπή θα εξετάσει και θα λάβει όλες τις απαραίτητες αποφάσεις για:

- Τη διαδικασία αξιολόγησης για λόγους χρηστής διοίκησης των υποψηφίων πριν την προκήρυξη της θέσης.
- Το κείμενο της δημοσίευσης/προκήρυξης της θέσης, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και όλα τα απαραίτητα στοιχεία που απαιτούνται σύμφωνα με τη Νομοθεσία.
- Την συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Κύπρου που θα αναλάβει τη γραπτή εξέταση όσον αφορά στην εξεταστέα ύλη και την ημερομηνία διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης.



(ε) Σύγκληση της Συμβουλευτικής Επιτροπής με βάση τον Κανονισμό 20(4).

(στ) Η Συμβουλευτική Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της γραπτής και προφορικής εξέτασης θα καταρτίσει αιτιολογημένη έκθεση προς το Συμβούλιο, με τις συστάσεις της όσον αφορά τους καταλληλότερους υποψηφίους.

(ζ) Η διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων θα διεκπεραιωθεί μέσω ηλεκτρονικού συστήματος Διαχείρισης Προσλήψεων, βάσει προηγούμενης ανάθεσης σχετικής Σύμβασης.

β. Διαδικασία πλήρωσης θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, Βοηθού Λειτουργού Λογιστηρίου, Τεχνικών

Ο Πρόεδρος ενημέρωσε ότι, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου, οι υποψήφιοι για τις πιο πάνω θέσεις υποβλήθηκαν σε γραπτή και προφορική εξέταση. Με βάση τα αποτελέσματα της πιο πάνω διαδικασίας, υποβλήθηκε εισήγηση για έγκριση του Πίνακα επιτυχόντων υποψηφίων για κάθε μία από τις πιο πάνω θέσεις και την προσφορά διορισμού στους εν λόγω υποψηφίους από την 01/09/2025.

Περαιτέρω, λόγω της μη πλήρωσης όλων των κενών θέσεων Τεχνικού που είχαν προκηρυχθεί, αποφασίστηκε η προκήρυξη 12 θέσεων Τεχνικού (Πρώτου Διορισμού, Κλίμακα Α2-5-7²), με καθορισμό της διετούς μεταλυκειακής επαγγελματικής εκπαίδευσης, όπως πιο κάτω:

- 4 θέσεις με διετή μεταλυκειακή επαγγελματική εκπαίδευση στην Αρχιτεκτονική
- 4 θέσεις με διετή μεταλυκειακή επαγγελματική εκπαίδευση στην Πολιτική Μηχανική
- 4 θέσεις με διετή μεταλυκειακή επαγγελματική εκπαίδευση στην Πληροφορική

Περαιτέρω, αποφασίστηκε όπως προωθηθεί η διαδικασία πλήρωσης των θέσεων με βάση τους περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας (Διάρθρωση και όροι Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 1999 έως 2019, ΚΔΠ 145/1999 και τον Περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στην Δημόσια Υπηρεσία Νόμο Ν.6 (Ι)/1998 έως 2024, όπως πιο κάτω:

(α) Δημοσίευση των πιο πάνω θέσεων πρώτου διορισμού με βάση τον Κανονισμό 20, του Ν6(Ι)1998 και τις πρόνοιες του Κανονισμού 20 των περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών, σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες με παγκύπρια κυκλοφορία, στις οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνονται πλήρη στοιχεία των Σχεδίων Υπηρεσίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό 20 (2),

(β) Ορισμός Ειδικής Τριμελούς Επιτροπής με βάση τον Νόμο 6(Ι)1998, η οποία θα έχει την ευθύνη όσον αφορά τη διεξαγωγή των

εξετάσεων και η οποία θα εφαρμόζει κατ' αναλογία το τι ισχύει στην Δημόσια Υπηρεσία. Σύμφωνα με τον τροποποιητικό Νόμο 69(Ι)/2018, στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – Διαδικασία Διεξαγωγής Γραπτής Εξέτασης» του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στην Δημόσια Υπηρεσία Νόμου, Ν6(Ι)1998 έως 2024, η γραπτή εξέταση περιλαμβάνει θέματα που προκαθορίζονται από την Ειδική Τριμελή Επιτροπή.

(γ) Σύσταση των αρμόδιων Συμβουλευτικών Επιτροπών για τις θέσεις με βάση τον Κανονισμό 24. Οι Συμβουλευτικές Επιτροπές σύμφωνα με τον Κανονισμό 24, θα αποτελούνται από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Διευθυντή και τον οικείο Διευθυντή.

(δ) Οι Συμβουλευτικές Επιτροπές και οι Τριμελείς Επιτροπές θα εξετάσουν και θα λάβουν όλες τις απαραίτητες αποφάσεις για:

- Τη διαδικασία αξιολόγησης για λόγους χρηστής διοίκησης των υποψηφίων πριν την προκήρυξη της θέσης.
- Το κείμενο της δημοσίευσης/προκήρυξης των θέσεων, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και όλα τα απαραίτητα στοιχεία που απαιτούνται σύμφωνα με τη Νομοθεσία.
- Την συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Κύπρου που θα αναλάβει τη γραπτή εξέταση όσον αφορά στην εξεταστέα ύλη και την ημερομηνία διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης.

(ε) Σύγκληση των Συμβουλευτικών Επιτροπών με βάση τον Κανονισμό 20(4).

(στ) Οι Συμβουλευτικές Επιτροπές, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της γραπτής και προφορικής εξέτασης, θα καταρτίσουν αιτιολογημένη έκθεση προς το Συμβούλιο με τις συστάσεις τους όσον αφορά τους καταλληλότερους υποψηφίους.

(ζ) Η διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων θα διεκπεραιωθεί μέσω ηλεκτρονικού συστήματος Διαχείρισης Προσλήψεων, βάσει προηγούμενης ανάθεσης σχετικής Σύμβασης.

γ. Προκήρυξη τεσσάρων θέσεων Διοικητικού Λειτουργού (Θέσεις Πρώτου Διορισμού, Κλίμακα Α8-Α10-Α11)

Το Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι οι τέσσερις πιο πάνω θέσεις προκηρύχθηκαν στις 04/07/2025, με τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων την 25/07/2025. Σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου, οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτή και προφορική εξέταση, με βαρύτητα 80% και 20% αντίστοιχα. Οι αιτήσεις για την θέση αυτή είναι 209 για Διοικητικούς Λειτουργούς Γενικής κατεύθυνσης και 55 για Διοικητικούς Λειτουργούς Νομικής κατεύθυνσης. Η γραπτή εξέταση θα διεξαχθεί στις 26/10/2025 από το Πανεπιστήμιο Κύπρου.





δ. Έγκριση προσχεδίου του Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση Τεχνικού Μηχανικού (Θέση Πρώτου Διορισμού, Κλίμακα Α5(ii) – Α7 – Α8)

Ο Πρόεδρος παρουσίασε στο Συμβούλιο το προσχέδιο του Σχεδίου Υπηρεσίας όπως συμφωνήθηκε κατ' αρχήν μεταξύ των εκπροσώπων των ΕΟΑ Λευκωσίας, Λεμεσού και Πάφου και των Συντεχνιών ΟΗΟ-ΣΕΚ και ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ και ζητά την έγκριση του Σχεδίου Υπηρεσίας.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι που κατέχουν Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στα απαιτούμενα προσόντα όπως αυτά θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, θα τοποθετούνται στην κλίμακα Α7, νοουμένου ότι προνοείται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Οργανισμού.

Το Μέλος Παντελής Γεωργίου ανέφερε ότι η Ένωση Δήμων συζητά τον καταρτισμό Σχεδίου Υπηρεσίας Τεχνικού Μηχανικού και επομένως εισηγήθηκε όπως η πιο πάνω σημείωση στο Σχέδιο Υπηρεσίας του ΕΟΑ να τροποποιηθεί ώστε να αναφέρει «...δύνανται να τοποθετούνται...». Με αυτό τον τρόπο, ο ΕΟΑ θα μπορεί μεταγενέστερα να υιοθετήσει τις σχετικές αποφάσεις της Ένωσης Δήμων που αφορούν στο συγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας.

Κατόπιν συζήτησης, το Συμβούλιο ενέκρινε κατά πλειοψηφία το Σχέδιο Υπηρεσίας, ως υποβλήθηκε, διαφωνούντος του Μέλους Παντελή Γεωργίου.

Περαιτέρω, υποβλήθηκε εισήγηση όπως, αμέσως μετά τη δημοσίευση του Σχεδίου Υπηρεσίας, ο ΕΟΑ να προχωρήσει με τη δημοσίευση προκήρυξης για την πλήρωση των 35 θέσεων Τεχνικού Μηχανικού που περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό για το έτος 2025, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου (Ν. 6(Ι)/1998), ως εξής:

- 14 Θέσεις με απαιτούμενο προσόν την Αρχιτεκτονική ή την Πολεοδομία
- 2 Θέσεις με απαιτούμενο προσόν την Αγρονομική Τοπογραφική Μηχανική
- 17 Θέσεις με απαιτούμενο προσόν την Πολιτική Μηχανική
- 1 Θέση με απαιτούμενο προσόν την Μηχανολογική Μηχανική
- 1 Θέση με απαιτούμενο προσόν την Ηλεκτρολογική Μηχανική

Η διαδικασία πλήρωσης των θέσεων που θα ακολουθηθεί με βάση τους περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας (Διάρθρωση και όροι Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 1999 έως 2019, ΚΔΠ 145/1999 και τον Περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στην Δημόσια Υπηρεσία Νόμο Ν.6 (Ι)/1998 έως 2024, είναι όπως πιο κάτω:



(α) Δημοσίευση των πιο πάνω θέσεων πρώτου διορισμού με βάση τον Κανονισμό 20, του Ν6(Ι)1998 και τις πρόνοιες του Κανονισμού 20 των περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών, σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες με παγκύπρια κυκλοφορία, στις οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνονται πλήρη στοιχεία των Σχεδίων Υπηρεσίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό 20 (2).

(β) Ορισμός Ειδικής Τριμελούς Επιτροπής με βάση τον Νόμο 6(Ι)1998, η οποία θα έχει την ευθύνη όσον αφορά τη διεξαγωγή των εξετάσεων και η οποία θα εφαρμόζει κατ' αναλογία το τι ισχύει στην Δημόσια Υπηρεσία. Σύμφωνα με τον τροποποιητικό Νόμο 69 (Ι)/2018 στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – Διαδικασία Διεξαγωγής Γραπτής Εξέτασης» του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στην Δημόσια Υπηρεσία Νόμου, Ν6(Ι)1998 έως 2024, η γραπτή εξέταση περιλαμβάνει θέματα που προκαθορίζονται από την Ειδική Τριμελή Επιτροπή.

(γ) Σύσταση των αρμόδιων Συμβουλευτικών Επιτροπών για τις θέσεις με βάση τον Κανονισμό 24. Οι Συμβουλευτικές Επιτροπές σύμφωνα με τον Κανονισμό 24, θα αποτελούνται από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Διευθυντή και τον οικείο Διευθυντή.

(δ) Οι Συμβουλευτικές Επιτροπές και οι Τριμελείς Επιτροπές θα εξετάσουν και θα λάβουν όλες τις απαραίτητες αποφάσεις για:

- Τη διαδικασία αξιολόγησης για λόγους χρηστής διοίκησης των υποψηφίων πριν την προκήρυξη της θέσης.
- Το κείμενο της δημοσίευσης/προκήρυξης των θέσεων, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και όλα τα απαραίτητα στοιχεία που απαιτούνται σύμφωνα με τη Νομοθεσία.
- Την συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Κύπρου που θα αναλάβει τη γραπτή εξέταση όσον αφορά στην εξεταστέα ύλη και την ημερομηνία διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης.

(ε) Σύγκληση των Συμβουλευτικών Επιτροπών με βάση τον Κανονισμό 20(4).

(στ) Οι Συμβουλευτικές Επιτροπές, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της γραπτής και προφορικής εξέτασης θα καταρτίσουν, αιτιολογημένη έκθεση προς το Συμβούλιο με τις συστάσεις τους όσον αφορά τους καταλληλότερους υποψηφίους.

(ζ) Η διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων θα διεκπεραιωθεί μέσω ηλεκτρονικού συστήματος Διαχείρισης Προσλήψεων, βάσει προηγούμενης ανάθεσης σχετικής Σύμβασης.



οποία θα διέπει τη μισθοδοσία και τους άλλους όρους απασχόλησης των εργαζομένων στους Οργανισμούς, τηρουμένων των προνοιών των περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών.

Συμφωνείται όπως ορίζονται τρεις (3) τακτικές συνεδρίες της ΜΕΠ, ανά έτος. Οι κανονισμοί λειτουργίας, που θα διέπουν την ΜΕΠ θα συζητηθούν στην πρώτη συνεδρία που θα συγκληθεί. Οι συντεχνίες αναλαμβάνουν την ετοιμασία προσχέδιου κανονισμών.

Οι συμβαλλόμενες Συντεχνίες αναγνωρίζονται από τους ΕΟΑ ως οι εκπρόσωποι του προσωπικού το οποίο εργοδοτούν, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι οι Οργανισμοί δεν μπορούν να εργοδοτούν προσωπικό, το οποίο ανήκει σε άλλη ή δεν ανήκει σε Συντεχνία.

Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε αιτήματα υπαλλήλων ή ωρομισθίων των Οργανισμών θα συζητούνται με τις Συντεχνίες, εξαιρουμένων θεμάτων τα οποία σχετίζονται με την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία της Υπηρεσίας των συμβαλλόμενων Οργανισμών.

Σε περίπτωση κατά την οποία οποιοσδήποτε εργοδοτούμενος, μέλος ή όχι των Συντεχνιών, υποβάλει οποιοδήποτε αίτημα, τούτο θα συζητείται και με τις Συντεχνίες πριν από τη λήψη απόφασης».

Περαιτέρω, στο προσχέδιο Κανονισμών Λειτουργίας της ΜΕΠ αναφέρεται η σύσταση της, όπως πιο κάτω:

Εξ οφίκιο οι Πρόεδροι των ΕΟΑ που υπογράφουν την συλλογική σύμβαση. Οι Γενικοί Διευθυντές των ΕΟΑ με τον αρμόδιο Λειτουργό κάθε ΕΟΑ για εργασιακά θέματα.

Της ΜΕΠ προεδρεύει Πρόεδρος Επαρχιακού Οργανισμού που θα συναποφασίζεται από τους Προέδρους των ΕΟΑ που συμμετέχουν στη ΜΕΠ.

Εν τη απουσία του Προέδρου, της Επιτροπής προεδρεύει οποιοδήποτε άλλο μέλος της Εργοδοτικής Πλευράς.

Ενημέρωσε επίσης ότι μέχρι σήμερα έχουν διεξαχθεί δύο Συνεδρίες της ΜΕΠ και κατά την πρώτη Συνεδρία Πρόεδρος της ΜΕΠ εξελέγη ο Πρόεδρος του ΕΟΑ Λευκωσίας, Κωνσταντίνος Γιωρκάτζης.

Απόφαση Σ/12/2025/Α3

Τα Μέλη του Συμβουλίου ενημερώθηκαν όσον αφορά τη σύσταση της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού (ΜΕΠ) και συμφώνησαν ότι πρέπει ο ΕΟΑ να συμμετάσχει στις Συνεδρίες. Αποφάσισαν όπως ο ΕΟΑ να εκπροσωπείται στην ΜΕΠ από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Διευθυντή.

Περαιτέρω, το Συμβούλιο ενέκρινε την εισήγηση του Μέλους Παντελή Γεωργίου, όπως προταθεί στη ΜΕΠ των ΕΟΑ, να συμμετέχει και ο Επαρχιακός της ΜΕΠ των Δήμων, για περαιτέρω ενδυνάμωση των Σχέσεων των ΕΟΑ και της Ένωσης Δήμων.

A4.

Ο Πρόεδρος εισήγαγε το θέμα και έδωσε το λόγο στ[] Οικονομ[] Διευθ[] παρουσίασε το σχετικό Σημείωμα των Οικονομικών Υπηρεσιών, ημερομηνίας 21/07/2025, σχετικά με τις Οικονομικές Καταστάσεις του Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λεμεσού καθώς και την επιστολή των Ελεγκτών προς το Συμβούλιο. Όπως αναφέρθηκε στο σχετικό Σημείωμα, μέσα στο έτος 2023, τα εισοδήματα παρουσίασαν καθαρή αύξηση περίπου €687 χιλ. Αυτό οφείλεται κυρίως στην αύξηση στις πωλήσεις νερού (αύξηση €757 χιλ. συγκριτικά με το 2022) λόγω αύξησης στον αριθμό των εγγεγραμμένων καταναλωτών, ενώ μείωση παρατηρήθηκε στα Δικαιώματα παροχής νερού σε καταναλωτές (μείωση περίπου €170 χιλ. στο 2023 συγκριτικά με το 2022). Το κόστος πωλήσεων αυξήθηκε κατά περίπου €1,4εκ. κυρίως λόγω της αυξημένης ποσότητας προμήθειας νερού από το ΤΑΥ (αύξηση €555 χιλ. συγκριτικά με το 2022, που αντιστοιχούν σε περίπου 677χιλ. m³) και των αυξημένων εξόδων συντήρησης οικιακών παροχών (αύξηση €569 χιλ. συγκριτικά με το 2022). Τα υπόλοιπα λειτουργικά έξοδα δεν παρουσίασαν ιδιαίτερες αυξομειώσεις σε σύγκριση με το έτος 2022. Τα γενικά έξοδα παρουσίασαν αύξηση περίπου €885 χιλ. σε σχέση με το 2022. Παράλληλα, οι κεφαλαιουχικές δαπάνες για το έτος 2023 ανήλθαν σε €2,6εκ. (2022: €1,4εκ.). Τα ταμειακά αποθέματα ανέρχονται σε €27εκ. για το έτος 2023 (2022: €25,8εκ.). Ως εκ τούτου, το ΣΥΛ, στο έτος 2023, παρουσιάζει πλεόνασμα ύψους €2,8εκ., όπως ήταν αναμενόμενο, ώστε να είναι σε θέση να καλύπτει τις κεφαλαιουχικές του δαπάνες και να αποπληρώνει τις οφειλές του προς το ΤΑΥ.

Απόφαση Σ/12/2025/Α4

Το Συμβούλιο ενέκρινε τις Οικονομικές Καταστάσεις του ΣΥΛ για το έτος 2023 καθώς και το προσχέδιο της απαντητικής επιστολής του Συμβουλίου.

A5.

Ο Πρόεδρος εισήγαγε το θέμα και έδωσε το λόγο στ[] Οικονομ[]
Διευθ[] οπ[] ανέφερε ότι το ΣΑΛΑ είχε συνάψει σύμβαση μίσθωσης
για τον 1^ο όροφο του κτηρίου "Petra Business Center" επί της οδού
Φραγκλίνου Ρούσβελτ & Ούραλλίων, 3010 Λεμεσός, όπου στεγάζονται οι
Τεχνικές Υπηρεσίες. Η Σύμβαση είναι διάρκειας τριών (3) ετών, με
ημερομηνία έναρξης την 01/10/2022 και λήξης την 30/09/2025. Περαιτέρω,
επεξήγησε ότι η σύμβαση περιλαμβάνει πρόνοια για δικαίωμα παράτασης
από τον Ενοικιαστή για δύο (2) επιπρόσθετες περιόδους διάρκειας δύο (2)
ετών έκαστη. Η άσκηση του δικαιώματος γίνεται με γραπτή ειδοποίηση
προς τους Ιδιοκτήτες τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της
αρχικής ή παραταθείσας περιόδου.

Συνέχισε λέγοντας ότι, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, μετά την πάροδο των πρώτων τριών (3) ετών, το ύψος του καταβαλλόμενου ενοικίου δύναται να αυξομειώνεται ανά διετία, κατόπιν διαπραγμάτευσης μεταξύ του Ενοικιαστή και των Ιδιοκτητών. Το ποσοστό αύξησης δεν δύναται να υπερβαίνει το μέγιστο επιτρεπτό από το Νόμο. Με βάση τα πιο πάνω, έχει προηγηθεί σχετική συνεννόηση με τους Ιδιοκτήτες, οι οποίοι αποδέχθηκαν την παράταση της μίσθωσης για επιπρόσθετη διετία, καθώς και την



αναπροσαρμογή του μηνιαίου ενοικίου κατά 6%, ποσοστό που προνοείται από το Νόμο.

Απόφαση Σ/12/2025/A5

Το Συμβούλιο ενέκρινε την εισήγηση για άσκηση του δικαιώματος παράτασης της Σύμβασης Μίσθωσης για δύο (2) επιπρόσθετα έτη καθώς και τη συμφωνηθείσα αναπροσαρμογή του ενοικίου κατά ποσοστό 6%. Τέλος, εξουσιοδότησε την Διεύθυνση όπως προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, περιλαμβανομένης της αποστολής σχετικής γραπτής ειδοποίησης προς τους Ιδιοκτήτες και της υπογραφής τροποποιητικής Συμφωνίας, εφόσον κριθεί σκόπιμο.

A6. Διαχωρισμοί Οικοπέδων/Αναπτύξεις γης – Άδεια κατασκευής του προτεινόμενου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Ο Πρόεδρος εισήγαγε το θέμα και έδωσε το λόγο στην Διευθ. Τεχνικών Υπηρεσιών, η οποία επεξήγησε τα σχετικά Εσωτερικά Σημειώματα, ημερομηνίας 10/03/2025 και 10/06/2025, με τα οποία υποβλήθηκε εισήγηση για τροποποίηση της διαδικασίας που εφαρμόζεται από την έκδοση μέχρι και την ολοκλήρωση της Άδειας Κατασκευής για το δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων που προκύπτει από διαχωρισμούς οικοπέδων ή αναπτύξεις γης.

Σύμφωνα με το Άρθρο 9.-(1) του περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμου, η αρμόδια αρχή έχει εξουσία, κατά τη χορήγηση άδειας δυνάμει του Αρθρου 3, να επιβάλλει όρους που περιλαμβάνουν την υποχρέωση εκτέλεσης των αναγκαίων εργασιών για την εγκατάσταση αποχετευτικού συστήματος σε κατάλληλες περιπτώσεις, είτε κατά τη διάνοιξη ή κατασκευή οδού, είτε κατά τη διαίρεση γης, σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Αποχετευτικών Συστημάτων Νόμων και Κανονισμών.

Συνέχισε λέγοντας ότι ενόψει του πιο πάνω όρου, όπου επιβάλλεται, απαιτείται η υποβολή αίτησης για άδεια κατασκευής στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών. Η διαδικασία από την έκδοση μέχρι και την ολοκλήρωση της Άδειας Κατασκευής του προτεινόμενου δικτύου αποχέτευσης λυμάτων, περιλαμβάνει μια σειρά από διακριτά και αλληλοσυνδεδεμένα στάδια, τα οποία ξεκινούν με την παραλαβή και επεξεργασία της αίτησης από τις Τεχνικές Υπηρεσίες, την καταχώρησή της και τη δημιουργία φυσικού φακέλου. Ακολουθεί η εξέταση των τεχνικών και οικονομικών παραμέτρων, η έγκριση των σχεδίων και η έκδοση της άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν διευθετηθεί όλες οι οικονομικές εκκρεμότητες. Στη συνέχεια επεξήγησε ότι πραγματοποιούνται επιθεωρήσεις κατά την εκτέλεση των έργων, κατατίθενται τα τελικά απαραίτητα έγγραφα και διενεργείται τελικός έλεγχος για την έκδοση Πιστοποιητικού Τελικής Έγκρισης (συναίνεση).

Ειδικά για περιπτώσεις κατασκευής αγωγών αποχέτευσης σε "μισό δρόμο", η διαδικασία προέβλεπε την καταβολή του 50% του κόστους από το ΣΑΛΑ προς τον ιδιοκτήτη του πρώτου τεμαχίου και στη συνέχεια, την ανάκτηση του ποσού με έκδοση χρεωστικής σημείωσης από το γειτονικό τεμάχιο όταν ο ιδιοκτήτης υπέβαλλε αίτηση ανάπτυξης.



Σύμφωνα με τα στοιχεία που τηρούνται, το κόστος αποχετευτικού δικτύου που πληρώθηκε από τον Οργανισμό μέχρι τις 30/06/2024 ανέρχεται στις €857.988,43, ενώ η αξία του δικτύου που αποκτήθηκε από ιδιώτες ανέρχεται στα €8.228.794,71.

Ωστόσο, σύμφωνα με τους υπό έγκριση Κανονισμούς των Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης (ΕΟΑ) που ετοιμάστηκαν δυνάμει του Άρθρου 100 του «περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου του 2022 (Ν. 37(Ι)/2022)» αλλά δεν έχουν ακόμη εγκριθεί και συγκεκριμένα με βάση την παράγραφο 5.1 του Παραρτήματος ΙΙ, καθίσταται σαφές ότι ο ιδιοκτήτης που πρώτος αιτείται ανάπτυξη του ακινήτου του, θα επιβαρύνεται εξολοκλήρου με το κόστος του έργου κατασκευής και τοποθέτησης της δημόσιας υπονόμου οικόδομης. Με την έγκριση των εν λόγω Κανονισμών, η μέχρι σήμερα εφαρμοζόμενη διαδικασία επιστροφής και ανάκτησης χρημάτων θα καταργηθεί αυτοδικαίως.

Εφόσον η διαδικασία επιστροφής χρημάτων σε περιπτώσεις “μισού δρόμου” καταργείται με βάση τους νέους Κανονισμούς των ΕΟΑ, προτείνεται να καταργηθεί και η σχετική διαδικασία έκδοσης χρεωστικής σημείωσης για ανάκτηση του ποσού που είχε καταβληθεί στο παρελθόν από το ΣΑΛΑ. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να διαγραφεί από τα βιβλία του Οργανισμού το συσσωρευμένο κόστος κατασκευής των δικτύων αυτών ύψους €857.988,43. Οι υπόλοιπες καταχωρήσεις ωστόσο, θα συνεχίσουν ως έχουν, δηλαδή η καταχώρηση νέου δικτύου που αποκτήθηκε από ιδιώτες, καθώς και η κεφαλαιοποίηση δικτύου που τίθεται σε λειτουργία κατά το τέλος κάθε λογιστικού έτους.

Σημειώθηκε ότι, σε περίπτωση που το γειτονικό τεμάχιο παραμένει αδρανές ή δεν αναπτυχθεί, δεν δημιουργείται υποχρέωση καταβολής οποιουδήποτε ποσού προς τον ΕΟΑ Λεμεσού. Επομένως, η ανάκτηση του κόστους δεν μπορεί να θεωρείται δεδομένη, αλλά εξαρτάται αποκλειστικά από την πρόθεση και ενέργεια του ιδιοκτήτη του γειτονικού τεμαχίου να προχωρήσει σε ανάπτυξη.

Τέλος, με στόχο την ενίσχυση της τεχνικής επάρκειας και την αναβάθμιση της διαδικασίας, προτείνεται η προσθήκη ενός νέου σταδίου, ήτοι η έγκριση της Υδρολογικής και Υδραυλικής Μελέτης από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, πριν την υποβολή αίτησης για εξασφάλιση Άδειας Οικοδομής (όπου εφαρμόζεται).

Απόφαση Σ/12/2025/Α6

Το Συμβούλιο, αφού μελέτησε το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη και τις σχετικές πρόνοιες των υπό έγκριση Κανονισμών των ΕΟΑ, ενέκρινε τις προτεινόμενες τροποποιήσεις στην υφιστάμενη Διαδικασία όπως πιο κάτω:

- i. **Κατάργηση της διαδικασίας καταβολής και ανάκτησης χρημάτων** που σχετίζεται με την κατασκευή αποχετευτικού δικτύου σε περιπτώσεις “μισών δρόμων”, ως εκ τούτου, θα πρέπει να διαγραφεί από τα βιβλία του Οργανισμού το συσσωρευμένο κόστος κατασκευής των δικτύων αυτών ύψους €857.988,43.

- ii. **Κατάργηση του ελέγχου οικονομικών οφειλών κατά το στάδιο έκδοσης της Άδειας Κατασκευής και διατήρηση του ελέγχου μετά την ολοκλήρωση των κατασκευών** αλλά πριν την έκδοση συναίνεσης για Πιστοποιητικό Τελικής Έγκρισης.
- iii. **Προσθήκη διαδικασίας ελέγχου και έγκρισης της Υδρολογικής και Υδραυλικής Μελέτης από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, πριν την υποβολή της αίτησης για Άδεια Οικοδομής/ Διαχωρισμού Γης**

A7. Καθορισμός των ετήσιων αποχετευτικών τελών για το 2025 στις κοινότητες Κυπερούντας, Πελενδρίου, Αγρού, Πάνω Πλατρών, Πάνω Κυβίδων και Άλασσας

Ο Πρόεδρος εισήγαγε το θέμα και έδωσε το λόγο στ[] Οικονομ[]
Διευθ[] [] ο οποίος ανέφερε ότι το Συμβούλιο κατά την 6^η Συνεδρία του,
ημερομηνίας 7/10/2024 (Σ/6/2024/A6), εξέτασε το θέμα των τελών
αποχέτευσης για το 2024 στις πιο πάνω Κοινότητες και αποφάσισε όπως
υιοθετηθούν τα αποχετευτικά τέλη που επιβλήθηκαν από τα καταργηθέντα
Συμβούλια Αποχετεύσεων και οι λογαριασμοί που αφορούν το 2024 να
αποσταλούν από τον ΕΟΑ Λεμεσού.

Τόνισε ότι η επιβολή των τελών του 2025 θα πρέπει να εξεταστεί και να καθοριστεί λαμβάνοντας υπόψη τα πιο κάτω:

(α) Τις εκτιμημένες αξίες των ακινήτων που συμπεριλαμβάνονται στα όρια των καταργηθέντων Συμβουλιών Αποχετεύσεων με βάση τα σχετικά Διατάγματα που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν.

Οι εκτιμώμενες αξίες σε τιμές 01/01/2021 ανά Κοινότητα, όπως αυτές εμφανίζονται στα αρχεία που έχουν παραληφθεί από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, παρουσιάζονται στον πιο κάτω πίνακα:

ΟΝΟΜΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ	ΑΞΙΕΣ.01.01.2021
ΑΛΑΣΣΑ	143	167	18.814.700
ΠΑΝΩ ΚΥΒΙΔΕΣ	384	747	69.532.200
ΠΑΝΩ ΠΛΑΤΡΕΣ	1.240	2.329	242.827.400
ΠΕΛΕΝΔΡΙ	1.468	2.597	95.833.000
ΑΓΡΟΣ	3.072	4.863	159.238.150
ΚΥΠΕΡΟΥΝΤΑ	2.600	3.133	98.774.300
	8.907	13.836	685.019.750

(β) Τις δαπάνες που έχει επωμισθεί ο Οργανισμός για τη συντήρηση και λειτουργία των αποχετευτικών συστημάτων των πιο πάνω Κοινοτήτων.

Με βάση στοιχεία που τηρούνται από την Οικονομική Διεύθυνση του ΕΟΑ, από την 01/07/2024 μέχρι τις 30/06/2025, ο Οργανισμός έχει επωμισθεί σημαντικά έξοδα για τη συντήρηση και λειτουργία των αποχετευτικών συστημάτων των πιο πάνω Κοινοτήτων, τα οποία παρουσιάζονται αναλυτικά στον πιο κάτω πίνακα:



ΟΝΟΜΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ/ ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ	ΑΛΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΥΠΟΛΟΓΙ- ΖΟΜΕΝΑ ΤΕΛΗ ΧΡΗΣΗΣ
ΑΛΑΣΣΑ	18.459,04	38.766,52		57.225,56	-
ΚΥΒΙΔΕΣ	-	6.524,52		6.524,52	-
ΠΑΝΩ ΠΛΑΤΡΕΣ	55.072,79	38.126,24		93.199,03	7.000*
ΠΕΛΕΝΔΡΙ	40.506,88	20.441,74	6.180,00	67.128,62	9.000*
ΑΓΡΟΣ	45.908,58	42.868,74		88.777,32	19.000*
ΚΥΠΕΡΟΥΝΤΑ	59.399,51	58.813,89		118.213,40	18.000*
ΣΥΝΟΛΟ	219.346,80	205.541,65	6.180,00	431.068,45	53.000*

*Με βάση τον προϋπολογισμό

Πέραν των εξόδων που έχουν καταβληθεί από τον ΕΟΑ για τις πιο πάνω Κοινότητες, ο Οργανισμός έχει καταβάλει για κάθε μια από τις Κοινότητες Αγρού, Πάνω Πλατρώων και Πελενδρίου δόσεις δανείων ύψους €10.000, ενώ για την Κοινότητα Κυπερούντας η δόση ήταν €2.278.

Ενημέρωσε ακόμη τα Μέλη ότι τα υφιστάμενα τέλη χρήσης είναι ως ακολούθως:

Πάνω Πλάτρες	17 σεντ/μ ³ νερού
Αγρός	25 σεντ/μ ³ νερού
Πελενδρι	15 σεντ/μ ³ νερού
Κυπερούντα	50 σεντ/μ ³ νερού
Αλασσα	Δ/Ε
Πάνω Κυβίδες	Δ/Ε

Περαιτέρω, σημειώθηκε ότι κανένα ποσό δεν εισπράχτηκε μέχρι σήμερα από τις εν λόγω Κοινότητες για τέλη χρήσης που εισέπραξαν από τους καταναλωτές με βάση την κατανάλωση νερού. Σε κάθε περίπτωση όμως τα τέλη χρήσης δεν μπορούν να καλύψουν τα έξοδα λειτουργίας και συντήρησης των αποχετευτικών συστημάτων.

Με βάση τις εκτιμημένες αξίες των ιδιοκτησιών ανά Κοινότητα, έχουν υπολογιστεί τα τέλη αποχέτευσης λυμάτων βάσει των υφιστάμενων συντελεστών που ισχύουν για τις υπόλοιπες περιοχές εντός των ορίων αποχέτευσης του ΕΟΑ, που χρεώνονται με τέλη αποχέτευσης λυμάτων. Συγκεκριμένα παρουσιάστηκαν τα υπολογιζόμενα αποχετευτικά τέλη λυμάτων ανά κοινότητα με συντελεστή 0,35 τοις χιλίοις και 0,5 τοις χιλίοις που είναι ο μέγιστος συντελεστής με βάση τους κανονισμούς που βρίσκονται σε ισχύ. Για σκοπούς σύγκρισης, παρουσιάστηκαν και τα τέλη που είχαν χρεωθεί από τα καταργηθέντα Συμβούλια Αποχετεύσεων.

Σημειώθηκε ότι σε όλες τις Κοινότητες, εκτός από την Κοινότητα των Πάνω Κυβίδων, τα προτεινόμενα τέλη είναι χαμηλότερα από αυτά που είχαν χρεωθεί για το 2024. Η διαφορά στο ύψος των τελών που προτάθηκαν για την Κοινότητα των Πάνω Κυβίδων οφείλεται στην επέκταση της περιοχής με βάση το νέο Διάταγμα που θα σταλεί για δημοσίευση. Τα αποχετευτικά τέλη για τα τεμάχια τα οποία είχαν φορολογηθεί και τα προηγούμενα χρόνια θα είναι περίπου στα ίδια επίπεδα ή και χαμηλότερα.



ΟΝΟΜΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΞΙΕΣ 01.01.2021	ΤΕΛΗ 0,35%	ΤΕΛΗ 0,5%	ΤΕΛΗ 2024
ΑΛΑΣΣΑ	18.814.700	6.585,15	9.407,35	0
ΚΥΒΙΔΕΣ	69.532.200	24.336,27	34.766,10	18.993,39
ΠΑΝΩ ΠΛΑΤΡΕΣ	242.827.400	84.989,59	121.413,70	119.629,00
ΠΕΛΕΝΔΡΙ	95.833.000	33.541,55	47.916,50	71.775,00
ΑΓΡΟΣ	159.238.150	55.733,35	79.619,08	93.499,47
ΚΥΠΕΡΟΥΝΤΑ	98.774.300	34.571,01	49.387,15	154.635,66
	685.019.750	239.756,91	342.509,88	458.532,52

Όπως προέκυψε από τα πιο πάνω, τα συνολικά έξοδα για την λειτουργία και συντήρηση των αποχετευτικών συστημάτων των εν λόγω Κοινοτήτων, για την περίοδο 01/07/2024 - 30/06/2025, ανήλθαν σε €431,068.45, γεγονός που καθιστά απαραίτητη την επιβολή του μέγιστου επιτρεπόμενου τέλους με βάση τους ισχύοντες Κανονισμούς, ώστε να διασφαλιστεί η οικονομική βιωσιμότητα του Οργανισμού και η απρόσκοπτη λειτουργία των υποδομών.

Με βάση τον πιο πάνω πίνακα, η επιλογή του συντελεστή 0,5% κρίνεται αναγκαία, ώστε να καλυφθεί το μεγαλύτερο δυνατό μέρος του ετήσιου κόστους λειτουργίας και συντήρησης των υποδομών των αποχετευτικών συστημάτων στην κάθε Κοινότητα, το οποίο δεν αναμένεται να μειωθεί τα επόμενα χρόνια, αφού τα συστήματα που λειτουργούν είναι παλιά και έχουν υψηλό κόστος λειτουργίας και συντήρησης.

Μετά την παρουσίαση του θέματος, τον λόγο πήρε ο Πρόεδρος ο οποίος ανέφερε ότι η Κοινότητα Αλασσας αναμένει από τον ΕΟΑ να αναλάβει τη συντήρηση των υποδομών των αποχετευτικών συστημάτων.

Οικονομικός Διευθυντής ανέφερε ότι η θέση της Κοινότητας είναι πως η ανάληψη των εξόδων λειτουργίας του αποχετευτικού συστήματος από το Κράτος, μέσω της Επαρχιακής Διοίκησης, είχε συμφωνηθεί ως αντιστάθμισμα προς την Κοινότητα, κάτι που συνέχισε να υλοποιείται μέχρι το 2023. Επίσης, ανέφερε ότι, μετά την ίδρυση του ΕΟΑ, το σχετικό κονδύλι διαγράφηκε από τον προϋπολογισμό της Επαρχιακής Διοίκησης, εφόσον θεωρούν ότι αυτό αφορά πλέον τον ΕΟΑ.

Υποβλήθηκε εισήγηση όπως το θέμα τεθεί ενώπιον του Υπουργείου Εσωτερικών και να ζητηθεί η ανάληψη του σχετικού κόστους από το Κράτος, βάσει της προηγούμενης διευθέτησης με την Κοινότητα.

Απόφαση Σ/12/2025/Α7

Το Συμβούλιο εξετάζοντας το πιο πάνω θέμα, ενέκρινε την εισήγηση για επιβολή του συντελεστή 0,5% επί της εκτιμημένης αξίας των ακινήτων για τα τέλη λυμάτων του έτους 2025. Ακόμη, αποφάσισε την σταδιακή αύξηση του τέλους χρήσης στα 64 σεντ/μ³ νερού στις Κοινότητες Πάνω Πλατρών, Πελενδρίου και Αγρού, όπως ισχύει και στις υπόλοιπες περιοχές του ΕΟΑ Λεμεσού, εντός των επόμενων τριών χρόνων ως ακολούθως:



Από 1/1/2026 33 σεντ/μ³

Από 1/1/2027 49 σεντ/μ³

Από 1/1/2028 64 σεντ/μ³

Επίσης, αποφάσισε την άμεση αύξηση του τέλους χρήσης στην Κοινότητα Κυπερούντας στα 64 σεντ/μ³ νερού. Η αύξηση αυτή κρίνεται απαραίτητη ενόψει και του γεγονότος ότι τα αποχετευτικά τέλη που θα επιβληθούν για το 2025 αντιστοιχούν περίπου στο 1/3 των τελών που επιβλήθηκαν το 2024.

Περαιτέρω, λήφθηκε απόφαση όπως σταλεί επιστολή στο Υπουργείο Εσωτερικών σχετικά με το κόστος λειτουργίας και συντήρησης των υποδομών των αποχετευτικών συστημάτων στην Κοινότητα Άλασσας.

A8. Σχέδιο Ισότητας Φύλων ΕΟΑ Λεμεσού

Ο Πρόεδρος εισήγαγε το θέμα και επεξήγησε στο Συμβούλιο ότι, στο πλαίσιο της στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την προώθηση της ισότητας των φύλων και της συμμετοχικότητας στη δημόσια διοίκηση, επισημαίνεται ότι η ύπαρξη εγκεκριμένου Σχεδίου Ισότητας των Φύλων (Gender Equality Plan) με βάση συγκεκριμένες προϋποθέσεις που θέτει η Ευρωπαϊκή Ένωση, αποτελεί πλέον απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα Ευρωπαϊκά Προγράμματα, περιλαμβανομένων δράσεων του HORIZON, του INTERREG, και άλλων ευρωπαϊκών πρωτοβουλιών.

Ως εκ τούτου, η ετοιμασία και θεσμοθέτηση του Σχεδίου για τον ΕΟΑ Λεμεσού είναι επιβεβλημένη, προκειμένου να διασφαλιστεί η πρόσβαση του Οργανισμού σε ευρωπαϊκές χρηματοδοτήσεις και η εναρμόνιση με τις ευρωπαϊκές απαιτήσεις και πολιτικές.

Για τον σκοπό αυτό, σε συνεργασία με τους Νομικούς μας Συμβούλους, ετοιμάστηκε Σχέδιο Ισότητας των Φύλων για τον ΕΟΑ Λεμεσού, για έγκριση από το Συμβούλιο

Το Σχέδιο προνοεί τη δημιουργία ανεξάρτητου μηχανισμού για την καταγραφή και διαχείριση σχετικών καταγγελιών. Υποβλήθηκε εισήγηση όπως για τους πιο πάνω σκοπούς οριστεί ως αρμόδιο Όργανο η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού & Εργασιακών Θεμάτων.

Απόφαση Σ/12/2025/A8

Τα Μέλη του Συμβουλίου ενέκριναν το Σχέδιο Ισότητας Φύλων του ΕΟΑ Λεμεσού και συμφώνησαν με την εισήγηση όπως η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού & Εργασιακών Θεμάτων οριστεί ως αρμόδιο όργανο για την καταγραφή και διαχείριση σχετικών καταγγελιών.

A9. Πρακτικά 13^{ης} (8/2025) και 14^{ης} (9/2025) Συνεδρίας της Επιτροπής Αδειοδότησης, ημερομηνίας 15/07/2025 και 01/08/2025 αντίστοιχα

Το Συμβούλιο ενέκρινε τα πρακτικά της 13^{ης} και 14^{ης} Συνεδρίας της Επιτροπής Αδειοδότησης, ημερομηνίας 15/07/2025 και 01/08/2025 αντίστοιχα (Παραρτήματα Α και Β).

A10. Αίτημα της εταιρείας Bioland Energy Pyrolysis Ltd για παρουσίαση στο Συμβούλιο

Ο Πρόεδρος ενημέρωσε το Συμβούλιο ότι η Εταιρεία υπέβαλε αίτημα για διευθέτηση νέας παρουσίας ενώπιον του Συμβουλίου.

Περαιτέρω, το Συμβούλιο ενημερώθηκε για τα πρακτικά της παρουσίασης στην οποία προέβη η εταιρεία Bioland Energy Pyrolysis Ltd στην Επιτροπή Αδειοδότησης του ΕΟΑ στις 14/10/2024.

Απόφαση Σ/12/2025/A10

Τα Μέλη του Συμβουλίου συμφώνησαν με την εισήγηση όπως διευθετηθεί παρουσίαση του Έργου από εκπροσώπους της εταιρείας Bioland Energy Pyrolysis Ltd, την 01/09/2025 και ώρα 4μμ, πριν την καθορισμένη Συνεδρία του Συμβουλίου.

A11. Κίνητρο εργολαβικής διεκπεραίωσης για τις ηλεκτρονικές αιτήσεις που λήφθηκαν μετά την 01/07/2024

Ο Πρόεδρος εισήγαγε το θέμα και προχώρησε σε επεξήγηση του Σημειώματος, ημερομηνίας 11/07/2025, με το οποίο υποβάλλεται εισήγηση για επέκταση του κινήτρου της εργολαβικής διεκπεραίωσης και στις ηλεκτρονικές αιτήσεις που λήφθηκαν μετά την 01/07/2024 και ανέρχονται σε 3.000 περίπου, με μείωση του ποσού στο 80% του εγκεκριμένου ποσού για τις υποθέσεις που εκκρεμούσαν μέχρι τις 30/06/2024.

Το Συμβούλιο προχώρησε σε περαιτέρω εξέταση του θέματος και τα Μέλη έθεσαν το ερώτημα αν θα δίδεται αμοιβή και για τις υποθέσεις που απορρίπτονται. Το Μέλος Λουκάς Σπαθάρης εισηγήθηκε όπως ξεκινήσει να γίνεται πιλοτικά η διεκπεραίωση ηλεκτρονικών αιτήσεων και ο Β' Αντιπρόεδρος Λευτέρης Περικλή εισηγήθηκε όπως το Συμβούλιο να ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα για τις αιτήσεις που απορρίφθηκαν.

Απόφαση Σ/12/2025/A11

Το Συμβούλιο, αφού εξέτασε το πιο πάνω θέμα, αποφάσισε όπως η αμοιβή για τις ηλεκτρονικές αιτήσεις που λήφθηκαν μετά την 01/07/2025 να είναι μειωμένο στο 80% του εγκεκριμένου ποσού για τις μεταφερθείσες υποθέσεις. Επίσης, για τις παλιές υποθέσεις να περιληφθεί αμοιβή μελέτης και για τις περιπτώσεις που δεν συστήνεται η έκδοση άδειας με μείωση ποσού αμοιβής στο 80%, νοουμένου ότι γίνεται πλήρης εξέταση της αίτησης.

Τέλος, το θέμα θα επαναφερθεί στο Συμβούλιο για επανεξέταση τον Δεκέμβριο 2025 για να αποφασιστεί ο περαιτέρω χειρισμός του.

A12. Εισήγηση για καταβολή επιδόματος αυξημένης ευθύνης

Ο Πρόεδρος επεξήγησε το σχετικό σημείωμα, ημερομηνίας 11/07/2025, με το οποίο υποβάλλεται εισήγηση για καταβολή επιδόματος αυξημένης ευθύνης



Περαιτέρω, ο Πρόεδρος εισηγήθηκε όπως το μηνιαίο επίδομα που θα δοθεί [REDACTED].

Απόφαση Σ/12/2025/A12

Το Συμβούλιο, αφού εξέτασε το πιο πάνω θέμα, αποφάσισε την καταβολή μηνιαίου επιδόματος [REDACTED]

[REDACTED] από 01/08/2025.

Τέλος, το θέμα θα επαναφερθεί στο Συμβούλιο για επανεξέταση τον Δεκέμβριο 2025 για να αποφασιστεί ο περαιτέρω χειρισμός του.

A13. Άλλα θέματα

A13.1 Εγκατάσταση και Λειτουργία Πράσινων Περιπτέρων για τα ανακυκλώσιμα υλικά

Ο Γενικός Διευθυντής παρουσίασε το θέμα και επεξήγησε ότι στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου LIFE-IP Zero Waste Cyprus και ειδικότερα της Δράσης C2 – Εγκατάσταση και Λειτουργία Πράσινων Περιπτέρων για τα ανακυκλώσιμα υλικά και σε συνέχεια συναντήσεων που πραγματοποιήθηκαν αναφορικά με την υλοποίηση της πιο πάνω δράσης, έχει ετοιμαστεί προσχέδιο Μνημονίου Συναντίληψης και Συνεργασίας, με σκοπό τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των Πράσινων Περιπτέρων (ΠΠ) για το διάστημα που μεσολαβεί έως το 2029.

Το Μνημόνιο Συναντίληψης και Συνεργασίας αποτελεί μία τριμερή συμφωνία μεταξύ:

- του Τμήματος Περιβάλλοντος (Αρμόδια Αρχή και ιδιοκτήτης των Πράσινων Περιπτέρων),
- του εκάστοτε Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης (Φορέας Λειτουργίας και Επίβλεψης) κάθε Επαρχίας όπου εγκαθίστανται τα Πράσινα Περίπτερα καθώς σύμφωνα με τον Νόμο (37(I)/2022) και τις σχετικές τροποποιήσεις του, κάθε ΕΟΑ αποτελεί αρμόδιο φορέα παραλαβής, επεξεργασίας και διαχείρισης των αποβλήτων της επαρχίας του και στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνεται μεταξύ άλλων η λειτουργία των Πράσινων Περιπτέρων και
- της εκάστοτε Αναπτυξιακής Εταιρείας (Φορέας Υλοποίησης), η οποία συμμετέχει στο Εταιρικό σχήμα του έργου LIFE-IP Zero Waste Cyprus.

Η συμφωνία αυτή στοχεύει στην ομαλή συνεργασία και κατανομή αρμοδιοτήτων για τη βέλτιστη λειτουργία των Πράσινων Περιπτέρων.

Απόφαση Σ/12/2025/A13.1

Το Συμβούλιο ενέκρινε το προσχέδιο του Μνημονίου Συναντίληψης και Συνεργασίας, με τις πιο κάτω τροποποιήσεις:

1. ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 11 (ΣΕΛΙΔΑ 9) ΓΙΑ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ "ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ"

Στο Άρθρο 11 που γίνεται αναφορά για προσφυγή στα Αρμόδια Δικαστήρια Κύπρου, θα προστεθεί η πιο κάτω Επιφύλαξη:



"Νοείται ότι, εάν όλα τα Συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν, θα μπορούν προαιρετικά να επιλύσουν οιοσδήποτε διαφορές τους προκύψουν σε σχέση με το παρόν Μνημόνιο, με Εναλλακτικές μεθόδους Επίλυσης Διαφορών, στο βαθμό που αυτές που μπορούν να τύχουν εφαρμογής".

2. ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΟΡΟΥ/ΡΗΤΡΑΣ ΓΙΑ ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΠΡΟΝΟΙΩΝ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ GDPR.

Περαιτέρω, το Συμβούλιο εξουσιοδότησε τον Πρόεδρο να υπογράψει το εν λόγω Μνημόνιο.

A13.2 Εγγραφή Αγροτικών Δρόμων

Το Μέλος Νίκος Νικολάου εισηγήθηκε όπως το Συμβούλιο εξετάσει το θέμα της εγγραφής αγροτικών δρόμων.

Απόφαση Σ/12/2025/A13.2

Θα ετοιμαστεί σημείωμα από τ. Αναπλ. Διευθ. Αδειοδότησης αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, το οποίο θα εξεταστεί σε επόμενη Συνεδρία.

ΜΕΡΟΣ Β' – Θέματα Συμβάσεων

B1. Προσχέδιο πρακτικών της 19^{ης} Συνεδρίας της Επιτροπής Συμβάσεων, ημερομηνίας 30/07/2025

Απόφαση Σ/12/2025/B1

Το Συμβούλιο ενέκρινε όλες τις εισηγήσεις της Επιτροπής Συμβάσεων όπως αυτές καταγράφονται στα Πρακτικά της 19^{ης} Συνεδρίας, ημερομηνίας 31/07/2025, (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ), ως εξής:

1. Έγκριση πρακτικών 18^{ης} Συνεδρίας (12/2025) της Επιτροπής Συμβάσεων, ημερομηνίας 02/07/2025
2. Κάλυψη αναγκών και παροχή βοήθειας για την εξυπηρέτηση του κοινού από ένα άτομο στη Διεύθυνση Αδειοδότησης της Ανάπτυξης, βάσει του άρθρου 90(1)(β) του Ν.73(Ι)/2016
3. Κάλυψη αναγκών και παροχή βοήθειας για την αρχειοθέτηση φυσικών φακέλων από ένα άτομο στη Διεύθυνση Αδειοδότησης της Ανάπτυξης, βάσει του άρθρου 90(1)(β) του Ν.73(Ι)/2016
4. Μικρός Διαγωνισμός αρ. Μ6/2025 για εκπόνηση μελέτης για την αξιολόγηση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Εργοστασίου Βιολογικής Επεξεργασίας Λυμάτων Μονής, σύνταξη εγγράφων διαγωνισμού για αναβάθμιση, λειτουργία και συντήρηση του και αξιολόγηση υποβληθεισών προσφορών – Έκθεση Αξιολόγησης Κατακύρωση Μικρού Διαγωνισμού
5. Διαγωνισμός αρ. 10/2025 για την αντικατάσταση δικτύων ύδρευσης στην πόλη της Λεμεσού – Προκήρυξη Διαγωνισμού με Ανοικτή Διαδικασία
6. Διαγωνισμός αρ. 19/2025 για την παροχή υπηρεσιών για τις ανάγκες του Κλάδου Γεωπληροφορικής του ΕΟΑ Λεμεσού – Πρακτικό/ Έκθεση Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς



7. Διαγωνισμός αρ. 22/2025 για την παροχή τεχνικών υπηρεσιών στον Τομέα Πληροφορικής του ΕΟΑ Λεμεσού – Απόσυρση προσφοράς
8. Διαγωνισμός αρ. 23/2025 για παροχή υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου σε εγκαταστάσεις του ΕΟΑ Λεμεσού και λοιπές σχετικές εργασίες – Πρακτικό/ Έκθεση Αξιολόγησης
9. Διαγωνισμός αρ. 27/2025 παροχής υπηρεσιών εργατών για την επάνδρωση συνεργείων επιδιόρθωσης βλαβών δικτύου ύδρευσης – Πρακτικό/ Έκθεση Αξιολόγησης
10. Διαγωνισμός αρ. 30/2025 παροχής υπηρεσιών για αντικατάσταση παροχών ύδρευσης – Πρακτικό/ Έκθεση Αξιολόγησης
11. Διαγωνισμός αρ. 32/2025 για την προμήθεια δύο διακομιστών (server) στον ΕΟΑ Λεμεσού – Προκήρυξη Διαγωνισμού με Συνοπτική Διαδικασία, βάσει του άρθρου 103 (1)(γ) του Ν.140(I)/2016
12. Διαγωνισμός αρ. 33/2025 για την παροχή τεχνικών υπηρεσιών στον τομέα πληροφορικής του ΕΟΑ Λεμεσού – Προκήρυξη Διαγωνισμού με Ανοικτή Διαδικασία
13. Διαγωνισμός αρ. 34/2025 για την εγκατάσταση υδρευτικού δικτύου σε διάφορες περιοχές της Λεμεσού – Προκήρυξη Διαγωνισμού με Ανοικτή Διαδικασία

ΜΕΡΟΣ Γ' – Θέματα για ενημέρωση

- Γ1. **Πρακτικά 9^{ης} (4/2025) και 10^{ης} (5/2025) Συνεδρίας της Επιτροπής Ελέγχου, ημερομηνίας 12/05/2025 και 26/05/2025 αντίστοιχα**
Το Συμβούλιο ενημερώθηκε για τα πρακτικά της 9^{ης} και της 10^{ης} Συνεδρίας της Επιτροπής Ελέγχου, ημερομηνίας 12/05/2025 και 26/05/2025 αντίστοιχα.

Περαιτέρω, αποφασίστηκε όπως, κατά την επόμενη Συνεδρία, ο Εσωτερικός Ελεγκτής να ενημερώσει το Συμβούλιο για τα θέματα Ψηφιακής Ασφάλειας που αφορούν τον ΕΟΑ.

- Γ2. **Πυρκαγιά στην Ορεινή Λεμεσό**

Το Μέλος Ευγένιος Μιχαήλ ευχαρίστησε, εκ μέρους όλων των επηρεαζόμενων Κοινοτήτων τον Πρόεδρο για την άμεση ανταπόκριση και τη βοήθεια που παρείχε ο ΕΟΑ στις πυρκαγιές που έπληξαν την ορεινή Λεμεσό στις 23 και 24 Ιουλίου 2025. Ο Πρόεδρος με τη σειρά του ενημέρωσε το Συμβούλιο ότι από την Τετάρτη 23 Ιουλίου, στάλθηκαν οχήματα και προσωπικό του ΕΟΑ, τα οποία σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές, διαδραμάτισαν σημαντικό ρόλο στην κατάσβεση των πυρκαγιών και στην αντιμετώπιση των συνεπειών της. Επίσης, ο ΕΟΑ παρείχε βοήθεια στέλνοντας γεννήτριες, υδρομετρητές, σωλήνες και άλλα εξαρτήματα στις Κοινότητες που επλήγησαν από τις πυρκαγιές.

Ακολουθώντας, ανέφερε ότι η προσπάθεια τώρα επικεντρώνεται στη διαδικασία των αποζημιώσεων. Ο ΕΟΑ, βάσει οδηγιών του Υπουργείου Εσωτερικών, έχει δημιουργήσει ειδική ομάδα στη ΔΑΑ η οποία ασχολείται αποκλειστικά με τον εντοπισμό των υφιστάμενων αδειών και όπου χρειάζεται, την επανέκδοση τους, καθώς και με την κατεπείγουσα έκδοση αδειών σε μη αδειοδοτημένα υποστατικά, βάσει των σχετικών κατευθυντήριων οδηγιών του Υπουργείου Εσωτερικών, με στόχο τη διευκόλυνση των πολιτών στη διαδικασία διεκδίκησης αποζημιώσεων.



Επόμενη Συνεδρία Συμβουλίου

Η επόμενη Συνεδρία του Συμβουλίου θα διεξαχθεί τη Δευτέρα 01 Σεπτεμβρίου 2025 και ώρα 5:00μμ.

Η Συνεδρία έληξε στις 7:00μμ

Γιάννης Τσουλόφτας
Πρόεδρος

EKN/MX