Επαρχιακός Οργανισμός Αυτοδιοίκησης Λεμεσού

Λεωφόρος Φραγκλίνου Ρούσβελτ 66-76
Τ.Θ. 50225, 3602 Λεμεσός, Κύπρος
Τηλέφωνο: +357 2527 1000, Φαξ: +357 2527 1900
E-mail: info@eoalemesos.org.cy
Facebook | Youtube : ΕΟΑ Λεμεσού Instagram: eoalemesos
www.eoalemesos.org.cy

Πρακτικά της 2ης Συνεδρίας (2/2024)
της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λεμεσού

που πραγματοποιήθηκε την Πέμπτη 17 Οκτωβρίου 2024 και ώρα 12.00 μμ

Παρόντες:
Γιάννης Τσουλόφτας, Πρόεδρος ΕΟΑ
Νίκος Νικολάου, Αντιδήμαρχος Σωτήρας, Μέλος
Γεώργιος Χαραλάμπους, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Φασούλας, Μέλος

Απόντες
Αντρέας Θεοδώρου, Δήμαρχος Πολεμιδιών, Μέλος
Λευτέρης Περικλή, Πρόεδρος Ένωσης Κοινοτήτων Λεμεσού, Μέλος

Παρακαθήμενοι (χωρίς να λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία λήψης αποφάσεων):
Σωκράτης Μεταξάς, Προσωρινός Γενικός Διευθυντής
[redacted]

Παρακαθή[redacted] (μόνο για επεξήγηση του θέματος 2)
[redacted]

Πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων, η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων ενημερώθηκε ότι τα Μέλη Αντρέας Θεοδώρου και Λευτέρης Περικλή δεν θα μπορούσαν να συμμετάσχουν στη Συνεδρία. Οι γραπτές ειδοποιήσεις των πιο πάνω Μελών βρίσκονται καταχωρημένες στον φάκελο της 2ης Συνεδρίας της Επιτροπής.

Ο Πρόεδρος καλωσόρισε τους παρευρισκόμενους και προχώρησε στην εξέταση των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης.

1. Έγκριση πρακτικών 1ης συνεδρίασης της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, για το 2024, ημερομηνίας 11/9/2024

Προσχέδιο των Πρακτικών αναρτήθηκε σε ηλεκτρονική μορφή στην πύλη e-meetings και ήταν διαθέσιμα στα μέλη πριν την έναρξη της Συνεδρίας της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων.

Ο Πρόεδρος αφού εισήγαγε το θέμα, παρέπεμψε τα μέλη στα Πρακτικά της 1ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων για το 2024, ημερομηνίας 11/9/2024 και αφού ρώτησε κατά πόσον υπάρχουν οποιεσδήποτε παρατηρήσεις ζήτησε την έγκριση τους.

Όλα τα παρόντα Μέλη δήλωσαν ότι έλαβαν γνώση και ενημερώθηκαν όσον αφορά τη συζήτηση και τις αποφάσεις που καταγράφονται στα πιο πάνω αναφερόμενα Πρακτικά και ενημέρωσαν ότι συμφωνούν με αυτά.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και αφού προηγουμένως έλαβε γνώση και μελέτησε τα θέματα και τις σχετικές αποφάσεις, ενέκρινε τα Πρακτικά της 1ης (1/2024) Συνεδρίας για το έτος 2024, ημερομηνίας 11/9/2024.

2. Ακυρωτική απόφαση του Διοικητικού Δικαστηρίου στην Προσφυγή 840/2021 ημερομηνίας 7/8/2024 μεταξύ [redacted] και ΣΥΛ

Ο Πρόεδρος αφού εισήγαγε το θέμα έδωσε το λόγο στον Προσωρινό Γενικό Διευθυντή ο οποίος επεξήγησε το θέμα και έθεσε ενώπιον των μελών αντίγραφο του σχετικού Σημειώματος [redacted] Νομικού Συμβούλου του Οργανισμού [redacted] ημερομηνίας 8/8/2024, αντίγραφο του οποίου επισυνάφθηκε στην Ημερήσια Διάταξη της 4ης Συνεδρίας του Συμβουλίου, ημερομηνίας 2/9/2024, ως Συνημμένο 4.

Περαιτέρω ο Προσωρινός Γενικός Διευθυντής παρέπεμψε τα μέλη στη σχετική επιστολή από το Δικηγορικό Γραφείο [redacted] ημερομηνίας 16/8/2024 (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 2 των Σημειώσεων του Προσωρινού Γενικού Διευθυντή).

Στη συνέχεια κλήθηκε [redacted] Νομικός Σύμβουλος του Οργανισμού [redacted] για επεξήγηση του πιο πάνω αναφερόμενου Σημειώματος [redacted] και καθοδήγηση για τον περαιτέρω χειρισμό του θέματος από το Συμβούλιο.

[redacted] επεξηγώντας το Σημείωμα [redacted] ανάφερε ότι δύο ήταν οι λόγοι της ακυρωτικής απόφασης του Δικαστηρίου στην εν λόγω Προσφυγή. [redacted]

[redacted] διευκρίνισε ότι μία ακυρωτική απόφαση θέλει συμμόρφωση κατόπιν επανεξέτασης. [redacted] προφορική εξέταση για τους λόγους που αναφέρει το Δικαστήριο αλλά και επειδή έχει [redacted]

Ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινήσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος και λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις [redacted] Νομικού Συμβούλου του Οργανισμού [redacted] όπως περιγράφονται στο Σημείωμα της

ημερομηνίας 8/8/2024, αποφάσισε όπως εξουσιοδοτήσει τον Προσωρινό Γενικό Διευθυντή και [redacted] όπως, αφού επεξεργαστούν όλα τα ενώπιον τους στοιχεία και δεδομένα, να υποβάλουν πρόταση για προώθηση της στο Συμβούλιο για έγκριση.

3. Συλλογικές Συμβάσεις του προσωπικού των ΕΟΑ

Ο Πρόεδρος αφού εισήγαγε το θέμα έδωσε το λόγο στον Προσωρινό Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα μέλη στο προσχέδιο των Συλλογικών Συμβάσεων του προσωπικού των ΕΟΑ που ετοιμάστηκε και συζητήθηκε με τους αρμόδιους λειτουργούς των πέντε ΕΟΑ καθώς επίσης και με τις Συντεχνίες του Προσωπικού (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 3 των Σημειώσεων του Προσωρινού Γενικού Διευθυντή).

Ο Προσωρινός Γενικός Διευθυντής ανάφερε ότι αντιμετωπίστηκαν μεγάλες δυσκολίες στην ετοιμασία του προσχεδίου των Συλλογικών Συμβάσεων λόγω της ιδιαιτερότητας των Οργανισμών που συνενώθηκαν. Στη συνέχεια επεξήγησε στα Μέλη σε συντομία τα διάφορα Άρθρα των Συλλογικών Συμβάσεων.

Ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινήσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος, ενέκρινε το τελικό προσχέδιο των Συλλογικών Συμβάσεων του προσωπικού των πέντε ΕΟΑ και εισηγήθηκε όπως αυτό, προωθηθεί στο Συμβούλιο για έγκριση.

4. Εισήγηση για παράταση ημερομηνίας αφυπηρέτησης υπαλληλικού προσωπικού

Ο Πρόεδρος αφού εισήγαγε το θέμα έδωσε το λόγο στον Προσωρινό Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα μέλη στο σχετικό Εσωτερικό Σημείωμα, ημερομηνίας 16/09/2024, [redacted] Ανώτ[redacted] Τεχνικού Μηχανικού [redacted] (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 4 των Σημειώσεων του Προσωρινού Γενικού Διευθυντή).

Ο κος Μεταξάς ανάφερε ότι [redacted] έχει οριστεί ως Υπεύθ[redacted] Ασφάλειας και Υγείας του Οργανισμού με το πιο πάνω αναφερόμενο Εσωτερικό Σημείωμ[redacted] ενημερώνει το Συμβούλιο ότι ο Οργανισμός συμμετέχει στο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα "LIFEEBP-LIFE ENV/IT/00004 το οποίο θα ολοκληρωθεί στις 31/3/2026. Επειδή [redacted] αφυπηρετεί στις 31/10/2024 και ενόψει του γεγονότος ότι η συμφωνία παροχής υπηρεσιών [redacted] λήγει στις 31/05/2025, αιτήθηκε όπως μετά την αφυπηρέτηση[redacted] να συνεχίσει το πρόγραμμα με την παροχή υπηρεσιών από [redacted] μέχρι το τέλος του προγράμματος δηλ. από την 1/11/2024 μέχρι τις 31/3/2026.

Ενόψει του γεγονότος ότι οι υπηρεσίες [redacted] στον Οργανισμό, ιδιαίτερα ως Υπε[redacted] Ασφάλειας και Υγείας του Οργανισμού, είναι πολύ σημαντικές για την εύρυθμη λειτουργία του Κλάδου, και μέχρι την στελέχωση του Κλάδου με νέο προσωπικό, η Διεύθυνση εξέτασε το θέμα και εισηγείται την παράταση της ημερομηνίας αφυπηρέτησης [redacted] για ένα χρόνο.

Στη συνέχεια ο Προσωρινός Γενικός Διευθυντής αναφέρθηκε στις πρόνοιες του Κανονισμού 16 των περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού – Αμαθούντας, Κανονισμοί του 2002, απόσπασμα του οποίου παρατίθεται πιο κάτω, ο οποίος προνοεί μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:

> *«…(3) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, το Συμβούλιο μπορεί, αν το θεωρεί επιθυμητό προς το συμφέρον του Συμβουλίου, να επιτρέψει σε υπάλληλο να παραμείνει στην υπηρεσία μετά την ημερομηνία συμπλήρωσης της ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του για περίοδο που δεν θα υπερβαίνει το υπόλοιπο της θητείας του Συμβουλίου το οποίο πήρε τη σχετική απόφαση ή τον ένα χρόνο, αναλόγως του ποιά περίοδος είναι η μικρότερη….»*

Ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινήσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος και αφού έλαβε υπόψη:

(α) το Εσωτερικό Σημείωμα [redacted] Ανώτ[redacted] Τεχνικού Μηχανικού [redacted] ημερομηνίας 16/09/2024,

(β) τους περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού – Αμαθούντας Κανονισμούς του 2002 (Κανονισμός 16 (3)), οι οποίοι σύμφωνα με το άρθρο 101 (2)(β) του περί ΕΟΑ Νόμου, εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι την έγκριση νέων Κανονισμών.

(γ) ότι οι υπηρεσίες [redacted] στον Οργανισμό, ιδιαίτερα ως Υπεύθ[redacted] Ασφάλειας και Υγείας του Οργανισμού, είναι πολύ σημαντικές για την εύρυθμη λειτουργία του Κλάδου, και μέχρι την στελέχωση του Κλάδου με νέο προσωπικό.

αποφάσισε να προτείνει την παράταση της ημερομηνίας αφυπηρέτησης [redacted] για ένα χρόνο δηλαδή από 1/11/2024 μέχρι την 31/10/2025. Με την παράταση της ημερομηνίας αφυπηρέτησης [redacted] και ως Λειτουργός Ασφάλειας και Υγείας του Οργανισμού θα συνεχίσει να προσφέρει τις υπηρεσίες [redacted] στο Πρόγραμμα «LIFEEBP-LIFE ENV/IT/00004» στο οποίο συμμετέχει ο Οργανισμός και το οποίο θα ολοκληρωθεί στις 31/3/2026.

5. Αίτημα [redacted] Βοηθού Λειτουργού Πληροφορικής [redacted] για χορήγηση μερικής άδειας διδασκαλίας προπτυχιακού μαθήματος στο [redacted] για την περίοδο 7/10/2024 -17/01/2025

Ο Πρόεδρος αφού εισήγαγε το θέμα έδωσε το λόγο στον Προσωρινό Γενικό Διευθυντή, ο οποίος ενημέρωσε τα μέλη ότι [redacted] Βοηθός Λειτουργός Πληροφορικής [redacted] με Εσωτερικό Σημείωμα [redacted] ημερομηνίας 23/9/2024 υποβάλει αίτημα για χορήγηση μερικής άδειας διδασκαλίας προπτυχιακού μαθήματος «Αρχές Προγραμματισμού ΙΙ» [redacted] για την περίοδο 7/10/2024 - 17/01/2025.

Ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος και αφού έλαβε υπόψη:

(1) το Εσωτερικό Σημείωμα [redacted] ημερομηνίας 23/9/2024,

(2) το Εσωτερικό Σημείωμα από [redacted] Λειτουργό [redacted] ημερομηνίας 26/9/2024 (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 5 των Σημειώσεων του Προσωρινού Γενικού Διευθυντή),

(3) τον Κανονισμό 58 των περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών,

(4) τον Κανονισμό 70 του Προσχεδίου των αντίστοιχων Κανονισμών των περί ΕΟΑ (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών,

(5) το άρθρο 65 «Ιδιωτική απασχόληση και ενδιαφέρον σε εταιρείες» της Περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νομοθεσίας

αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκριθεί το αίτημα [redacted] για χορήγηση μερικής άδειας διδασκαλίας προπτυχιακού μαθήματος [redacted] για την περίοδο 7/10/2024 - 17/01/2025 υπό τους πιο κάτω όρους:

(α) Η μερική απασχόληση της θα γίνεται μόνο σε μη εργάσιμες ώρες.

(β) Η άδεια θα ισχύει μέχρι τις 17/01/2025.

(γ) Η μερική απασχόληση θα αφορά μόνο τη διδασκαλία προπτυχιακού μαθήματος [redacted].

(δ) Η απασχόληση [redacted] δεν θα επηρεάσει με κανένα τρόπο την εκτέλεση των καθηκόντων [redacted] ως υπαλλήλου του ΕΟΑ Λεμεσού και όποτε παραστεί ανάγκη να παρέχει τις υπηρεσίες [redacted] στον Οργανισμό πέραν του κανονικού ωραρίου, θα το πράττει χωρίς τη δημιουργία οποιωνδήποτε προβλημάτων ή καθυστέρησης.

(ε) Οι οποιεσδήποτε απολαβές [redacted] από την μερική απασχόληση θα δηλώνονται στις αρμόδιες αρχές του Κράτους και θα τηρούνται όλες οι πρόνοιες της Κυπριακής Νομοθεσίας.

6. Μονιμοποίηση Λειτουργού Λογιστηρίου [redacted]

Ο Πρόεδρος αφού εισήγαγε το θέμα έδωσε το λόγο στον Προσωρινό Γενικό Διευθυντή ο οποίος ενημέρωσε τα μέλη για την απόφαση του Συμβουλίου του πρώην ΣΥΛ που λήφθηκε κατά την 702η Συνεδρία, ημερομηνίας 04/07/2022, να διορίσει [redacted] στη Θέση Λειτουργού Λογιστηρίου [redacted] από 01/09/2022, με δοκιμαστική περίοδο δύο ετών.

Η δοκιμαστική περίοδος [redacted] παλλήλου έληξε στις 31/08/2024.

Η απόδοση [redacted] πιο πάνω υπαλλήλου κρίνεται ως πολύ ικανοποιητική, επομένως υποβάλλεται εισήγηση για μονιμοποίηση [redacted]

Ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος, αποφάσισε ομόφωνα την μονιμοποίηση [redacted] Λειτουργού Λογιστηρίου [redacted] (πρώην ΣΥΛ), λαμβάνοντας υπόψη ότι η απόδοση [redacted] πιο πάνω υπαλλήλου κρίνεται ως πολύ ικανοποιητική.

7. Αίτημα από τους Βοηθούς Γραμματειακούς Λειτουργούς [redacted] για παραχώρηση προσαύξησης λόγω επιτυχίας τους στις εξετάσεις Ελληνικής Δακτυλογραφίας

Ο Πρόεδρος αφού εισήγαγε το θέμα έδωσε το λόγο στον Προσωρινό Γενικό Διευθυντή ο οποίος ανέφερε ότι σύμφωνα με τη Συλλογική Σύμβαση του πρώην ΣΥΛ, υπάλληλοι που αποκτούν κατά την διάρκεια της υπηρεσίας τους, διπλώματα επιτυχίας αναφορικά με τα καθήκοντα της θέσης τους, δικαιούνται την παραχώρηση μισθολογικών προσαυξήσεων.

Οι Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί [redacted] με σχετικό Εσωτερικό Σημείωμά τους ημερομηνίας 23 Ιουλίου 2024, αιτούνται την παραχώρηση προσαύξησης λόγω επιτυχίας τους στις εξετάσεις Ελληνικής Δακτυλογραφίας, προσόν το οποίο απέκτησαν πριν την λειτουργία του ΕΟΑ Λεμεσού.

Ο Προσωρινός Γενικός Διευθυντής πρόσθεσε ότι στην νέα Σύμβαση δεν περιλαμβάνεται αυτή η πρόνοια.

Ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινήσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος, λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις [redacted] Λειτουργού [redacted] όπως περιγράφονται στο Εσωτερικό Σημείωμα [redacted] ημερομηνίας 27/8/2024 (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 6 των Σημειώσεων του Προσωρινού Γενικού Διευθυντή) αποφάσισε τα ακόλουθα:

(α) Την έγκριση του σχετικού αιτήματος για την παραχώρηση μισθολογικής προσαύξησης [redacted] υπαλλήλου [redacted] λόγω επιτυχίας [redacted] στις εξετάσεις Ελληνικής Δακτυλογραφίας πλέον το κόστος για τα δίδακτρα και τα τέλη των εξετάσεων τα οποία κατέβαλαν για απόκτηση του συγκεκριμένου προσόντος.

(β) Επειδή [redacted] έχουν προσληφθεί [redacted] τον Ιανουάριο του 2024 και Σεπτέμβριο του 2023 αντίστοιχα, περίοδο που ίσχυαν οι πιο πάνω αναφερόμενοι Κανονισμοί, την έγκριση του σχετικού αιτήματος τους για παραχώρηση μισθολογικής προσαύξησης λόγω επιτυχίας τους στις εξετάσεις Ελληνικής Δακτυλογραφίας, **με ισχύ από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της περιόδου δοκιμασίας τους** και ένταξής τους στο μόνιμο προσωπικό του ΕΟΑ Λ/σού, πλέον το κόστος για τα δίδακτρα και τα τέλη των εξετάσεων τα οποία κατέβαλαν για απόκτηση του συγκεκριμένου προσόντος.

(γ) Διευκρινίστηκε ότι η παραχώρηση της μίας επιπρόσθετης προσαύξησης στους πιο πάνω αναφερόμενους Λειτουργούς [redacted] κατ' ουδένα λόγο δεν θεωρείται πλεονέκτημα ή ιεραρχικό προβάδισμα σε διαδικασία μελλοντικών προαγωγών.

8. Αίτημα από Βοηθούς Γραμματειακούς Λειτουργούς [redacted] για συμπερίληψη τους στη σύμβαση που ίσχυε μέχρι 30/6/2024 για τους υπαλλήλους των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας

Ο Πρόεδρος αφού εισήγαγε το θέμα έδωσε το λόγο στον Προσωρινό Γενικό Διευθυντή ο οποίος αναφέρθηκε στο Εσωτερικό Σημείωμα των Βοηθών Γραμματειακών Λειτουργών [redacted] ημερομηνίας 12/9/2024, (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 7 των Σημειώσεων του Προσωρινού Γενικού Διευθυντή) οι οποίοι αιτούνται τη συμπερίληψη τους στη σύμβαση που ίσχυε μέχρι 30/6/2024 για τους υπαλλήλους των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας όσον αφορά το θέμα της παραχώρησης μίας επιπρόσθετης προσαύξησης σε λειτουργούς οι οποίοι αποκτούν προσόν κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους στον Οργανισμό ως επίσης και το κόστος των διδάκτρων και τελών των εξετάσεων.

Ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινήσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος, και αφού ενημερώθηκε για το πιο πάνω ζήτημα, αποφάσισε ότι το αίτημα των Βοηθών Γραμματειακών Λειτουργών [redacted] για συμπερίληψη τους στη σύμβαση που ίσχυε μέχρι 30/6/2024 για τους υπαλλήλους των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας όσον αφορά την παραχώρηση επιπρόσθετης προσαύξησης σε περίπτωση απόκτησης σχετικού με τα καθήκοντα τους προσόντος, δεν μπορεί να γίνει αποδεκτό στην παρούσα φάση, εφόσον η συγκεκριμένη πρόνοια δεν περιλαμβάνετο στους όρους υπηρεσίας του προσωπικού του πρώην ΣΑΛΑ πριν την 1/7/2024. Το θέμα θα μπορούσε να επανεξεταστεί μελλοντικά στο πλαίσιο διαβούλευσης με τις συντεχνίες του προσωπικού.

9. Καθορισμός ημέρας και ώρας για τις τακτικές συνεδρίες της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων

Ο Πρόεδρος αφού εισήγαγε το θέμα έδωσε το λόγο στον Προσωρινό Γενικό Διευθυντή ο οποίος εισηγήθηκε όπως για σκοπούς καλύτερου προγραμματισμού των εργασιών της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, καθοριστεί ως ημέρα διεξαγωγής των Συνεδριάσεων η Πέμπτη και ώρα 12 μ. όποτε υπάρχουν θέματα για συζήτηση.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων αποφάσισε όπως το θέμα αυτό μεταφερθεί για εξέταση στην επόμενη συνεδρία της Επιτροπής.

10. Διάφορα

10.1 Προϋπολογισμός Θέσεων 2024 - Στελέχωση του Οργανισμού - Δημιουργία νέων και πρόσθετων θέσεων καθώς επίσης και μετονομασία και αναβάθμιση υφιστάμενων θέσεων για υπαλληλικό και εργατικό προσωπικό

Ο Πρόεδρος αφού εισήγαγε το θέμα έδωσε το λόγο [redacted] ανέφερε ότι έχει ετοιμαστεί από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Οργανισμού, ο Προϋπολογισμός Θέσεων καθώς επίσης και Πίνακας με την αιτιολόγηση των θέσεων που ζητήθηκαν από τον ΕΟΑ Λεμεσού (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 8 και 9 των Σημειώσεων του Προσωρινού Γενικού Διευθυντή).

Στη συνέχεια [redacted] παρουσίασε στα Μέλη τον Προϋπολογισμό Θέσεων 2024 και την αιτιολόγηση των θέσεων που ζητήθηκαν από τον ΕΟΑ Λεμεσού.

Επιπλέον [redacted] πρόσθεσε ότι έχει ετοιμαστεί κοστολόγηση ανά λειτουργική δραστηριότητα του Οργανισμού, στην οποία διαφαίνεται η συνεισφορά των Τομέων Αποχέτευσης, Ύδρευσης, Αδειοδότησης και Στερεών Αποβλήτων, περιλαμβανομένου του κόστους προσωπικού, λαμβάνοντας υπόψιν τα υφιστάμενα αιτήματα για όλες τις θέσεις, (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 10 των Σημειώσεων του Προσωρινού Γενικού Διευθυντή).

Πέραν των πιο πάνω, ο Προσωρινός Γενικός Διευθυντής ενημέρωσε τα Μέλη ότι με βάση πρόσφατη ενημέρωση του από το Υπουργείο Εσωτερικών, φαίνεται ότι το αίτημα των Συντεχνιών για αναβάθμιση της κλίμακας των Τεχνικών Μηχανικών που κατέχουν πανεπιστημιακό δίπλωμα από την κλίμακα A5$^{2η\ βαθμίδα}$, A7& A8(i) σε κλίμακα A8, A10 & A11 αντιμετωπίζεται θετικά από τα Υπουργεία Εσωτερικών και Οικονομικών. Ως εκ τούτου στον Προϋπολογισμό Θέσεων και στην κοστολόγηση ανά δραστηριότητα του Οργανισμού, η πιο πάνω εξέλιξη έχει συμπεριληφθεί και οι θέσεις Τεχνικών Μηχανικών έχουν αντικατασταθεί με θέσεις Λειτουργών Τεχνικής Υπηρεσίας (κλίμακα A8, A10 & A11) και Τεχνικών (κλίμακα A2, A5 & A7(ii)).

Ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινήσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος, ενέκρινε τον Αναθεωρημένο Προϋπολογισμό Θέσεων για το 2024 και εισηγήθηκε την προώθηση του στο Συμβούλιο του Οργανισμού για έγκριση και στην συνέχεια αποστολή του στο Υπουργείο Εσωτερικών για τα περαιτέρω.

10.2 Επιστολές από Δήμους για μόνιμη μεταφορά υπαλλήλων σε ΕΟΑ - Επιστολή από Συντεχνίες ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ και ΟΗΟ-ΣΕΚ προς Δημάρχους Ελεύθερης Κύπρου με κοινοποίηση στους Προέδρους των πέντε ΕΟΑ

Ο Πρόεδρος αφού εισήγαγε το θέμα έδωσε το λόγο στον Προσωρινό Γενικό Διευθυντή ο οποίος ενημέρωσε τα Μέλη όσον αφορά την επιστολή από τις συντεχνίες ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ και ΟΗΟ-ΣΕΚ προς τους Δημάρχους της Ελεύθερης Κύπρου ημερομηνίας 7/10/2024, με κοινοποίηση στους Προέδρους των πέντε ΕΟΑ αναφορικά με την απάντηση των εργαζομένων για την απόφαση τους για μόνιμη ή όχι μεταφορά τους σε ΕΟΑ.

Ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινήσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος, ενημερώθηκε όσον αφορά την επιστολή από τις συντεχνίες ΣΗΔΗΚΕΚ ΠΕΟ και ΟΗΟ ΣΕΚ προς τους Δημάρχους της Ελεύθερης Κύπρου, ημερομηνίας 7/10/2024, με κοινοποίηση στους Προέδρους των πέντε ΕΟΑ, αναφορικά με την μόνιμη μεταφορά υπαλλήλων σε ΕΟΑ. Συγκεκριμένα η Επιτροπή ενημερώθηκε σχετικά με την εισήγηση των Συντεχνιών όπως η λήψη της απόφασης από μέρους των εργαζομένων γίνει μέχρι τέλη Νοεμβρίου που είναι το όριο που θέτει η Νομοθεσία για απάντηση των εργαζομένων.

Η Συνεδρία έληξε στις 14.00.

Γιάννης Τσουλόφτας
Πρόεδρος

ΣΜ/χθ/μβ