

Επαρχιακός
Οργανισμός
Αυτοδιοίκησης
Λεμεσού

Λεωφόρος Φραγκλίνου Ρούσβελτ 66-76
Τ.Θ. 50225, 3602 Λεμεσός, Κύπρος
Τηλέφωνο: +357 2527 1000, Φαξ: +357 2527 1900
E-mail: info@eoalemesos.org.cy
Facebook | Youtube : ΕΟΑ Λεμεσού Instagram: eoalemesos
www.eoalemesos.org.cy

**Πρακτικά της 23^{ης} Συνεδρίας (13/2025)
του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λεμεσού,
που πραγματοποιήθηκε την Δευτέρα 01 Σεπτεμβρίου 2025 και ώρα 5μμ**

Παρόντες:

Γιάννης Τσουλόφτας, Πρόεδρος ΕΟΑ
Κυριάκος Ξυδιάς, Δήμαρχος Αμαθούντας, Α' Αντιπρόεδρος
Λεωτέρης Περικλή, Πρόεδρος Ένωσης Κοινοτήτων Λεμεσού, Β' Αντιπρόεδρος
Γιάννης Αρμεύτης, Δήμαρχος Λεμεσού, Μέλος
Παντελής Γεωργίου, Δήμαρχος Κουρίου, Μέλος
Αντρέας Θεοδώρου, Δήμαρχος Πολεμιδιών, Μέλος
Ηρακλής Ηρακλέους, Αντιδήμαρχος Αγίου Τύχωνα, Μέλος
Νίκος Νικολάου, Αντιδήμαρχος Σωτήρας, Μέλος
Μιχάλης Σωκράτους, Δημοτικός Σύμβουλος Λεμεσού, Μέλος
Αχιλλέας Λεωνίδου, Δημοτικός Σύμβουλος Λεμεσού, Μέλος
Λουκάς Σπαθάρης, Δημοτικός Σύμβουλος Λεμεσού, Μέλος
Παναγιώτης Ηρακλέους, Δημοτικός Σύμβουλος Λεμεσού, Μέλος
Ευγένιος Μιχαήλ, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Ομόδους, Μέλος
Χριστάκης Λεοντίου, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Αγίου Κωνσταντίνου, Μέλος
Χριστάκης Χρυσοστόμου, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Λιμνατίου, Μέλος
Γεώργιος Χαραλάμπους, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Φασούλας, Μέλος
Ευθύβουλος Χαραλάμπους, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Αλέκτορας, Μέλος

Παρακαθήμενοι: (χωρίς να λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία λήψης αποφάσεων):

Σωκράτης Μεταξάς, Γενικός Διευθυντής
[Redacted], Διευθ. [Redacted] Τεχνικών Υπηρεσιών
[Redacted], Αναπλ. [Redacted] Διευθ. [Redacted] Αδειοδότησης της Ανάπτυξης
[Redacted], Εσωτερικός Ελεγκτής
[Redacted], Εσωτερικός Ελεγκτής
[Redacted], Προϊστά [Redacted] Τομέα Οικοδομικού Ελέγχου
[Redacted], Διοικητι [Redacted] Λειτουργός
[Redacted], Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός (για τήρηση πρακτικών)

ΜΕΡΟΣ Α' – Θέματα για συζήτηση και λήψη απόφασης

A1. Έγκριση πρακτικών της 22^{ης} Συνεδρίας του Συμβουλίου, ημερομηνίας 04/08/2025

Τα Πρακτικά της 22^{ης} Συνεδρίας του Συμβουλίου, ημερομηνίας 04/08/2025, εγκρίθηκαν από το Συμβούλιο.

A2. Πρακτικά 11^{ης} (9/2025) Συνεδρίας Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού & Εργασιακών Θεμάτων, ημερομηνίας 18/08/2025

Ο Πρόεδρος και ο Γενικός Διευθυντής προχώρησαν σε επεξήγηση των θεμάτων που συζητήθηκαν κατά την 11^η (9/2025) Συνεδρία της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού & Εργασιακών Θεμάτων, ημερομηνίας 18/08/2025 και απάντησαν σε διευκρινιστικές ερωτήσεις των Μελών του Συμβουλίου.

Απόφαση Σ/13/2025/A2

Συζητήθηκαν τα πιο κάτω θέματα και λήφθηκαν αποφάσεις από το Συμβούλιο για προώθηση των σχετικών διαδικασιών:

(α) Πλήρωση 1 Θέσης Ανώτερου Εσωτερικού Ελεγκτή (Θέση Προαγωγής, Κλίμακα Α13+2)

Σύμφωνα με προηγούμενη Απόφαση του Συμβουλίου, κατά την πλήρωση της πιο πάνω θέσης θα ακολουθηθεί η διαδικασία πλήρωσης θέσεων προαγωγής που ίσχυε στο πρώην ΣΑΛΑ, λαμβάνοντας υπόψη τους Κανονισμούς 22 και 24 των Περί Συμβουλίου Αποχτετεύσεων Λεμεσού – Αμαθούντας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών. Η πλήρωση θα γίνει χωρίς δημοσίευση με βάση τον Κανονισμό 22 της θέσης προαγωγής, σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας. Η διαδικασία θα γίνει από το Συμβούλιο, οι υποψήφιοι θα υποβληθούν μόνο σε προφορική εξέταση, με βάση τον Κανονισμό 22(5), τηρουμένων των διατάξεων του οικείου σχεδίου υπηρεσίας της θέσης, καθώς και οποιωνδήποτε άλλων διαδικασιών καθορίζονται από καιρού εις καιρόν. Σημειώνεται ότι το Σχέδιο Υπηρεσίας για την πιο πάνω θέση δεν προνοεί τη διεξαγωγή γραπτής εξέτασης. Όσον αφορά τον Κανονισμό 22, παράγραφος (7) που αναφέρεται πιο πάνω, αποφασίστηκε όπως για τη θέση του Ανώτερου Εσωτερικού Ελεγκτή, το ίδιο το Συμβούλιο να καλέσει τους υποψηφίους σε προφορική εξέταση, προτού λάβει την τελική απόφαση προαγωγής για τη Θέση.

(β) Πλήρωση 1 Θέσης Ανώτερου Διοικητικού Λειτουργού (Θέση Προαγωγής, Κλίμακα Α13+2)

Σύμφωνα με προηγούμενη Απόφαση του Συμβουλίου, κατά την πλήρωση της πιο πάνω θέσης θα ακολουθηθεί η διαδικασία πλήρωσης θέσεων προαγωγής που ίσχυε στο πρώην ΣΑΛΑ, λαμβάνοντας υπόψη τους Κανονισμούς 22 και 24 των Περί Συμβουλίου Αποχτετεύσεων Λεμεσού – Αμαθούντας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών. Η πλήρωση θα γίνει χωρίς δημοσίευση με βάση τον Κανονισμό 22 της θέσης προαγωγής σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας. Η διαδικασία θα γίνει από Συμβουλευτική Επιτροπή η οποία θα αποτελείται από τον Πρόεδρο και τα Μέλη της ΕΑΔ&ΕΘ, τον Γενικό Διευθυντή και τον οικείο Διευθυντή στον οποίο υπάγεται η θέση προαγωγής, δηλαδή τ[redacted] Οικονομ[redacted] Διευθ[redacted] του Οργανισμού. Οι υποψήφιοι να υποβληθούν μόνο σε προφορική εξέταση, με βάση τον Κανονισμό 22(5), τηρουμένων των διατάξεων του οικείου σχεδίου υπηρεσίας της θέσης, καθώς και οποιωνδήποτε άλλων διαδικασιών καθορίζονται από καιρού εις καιρόν.



Σημειώνεται ότι το Σχέδιο Υπηρεσίας για την πιο πάνω θέση δεν προνοεί τη διεξαγωγή γραπτής εξέτασης.

(γ) **Πλήρωση κενών Θέσεων Προαγωγής Εργατοτεχνικού και Ωρομίσθιου Προσωπικού**

Εγκρίθηκε η εισήγηση της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων για προώθηση της διαδικασίας πλήρωσης των πιο κάτω θέσεων προαγωγής:

- 3 Θέσεις Επιστατών (Κλίμακα Α4, Α5, Α6⁺¹) – μόνιμο εργατοτεχνικό προσωπικό ύδρευσης
- 1 Θέση Βοηθού Αρχιεπιστάτη (Κλίμακα Α5, Α7⁺¹) – μόνιμο εργατοτεχνικό προσωπικό ύδρευσης
- 1 Θέση Επιστάτη (Κλίμακα Ω5) – ωρομίσθιο προσωπικό αποχέτευσης

Περαιτέρω, το Συμβούλιο ενέκρινε την εισήγηση του Γενικού Διευθυντή όπως εφαρμοστούν οι διαδικασίες που καθορίζονται στους Περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού – Αμαθούντας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμούς, δηλαδή να ληφθούν υπόψη η αξία, τα προσόντα και η αρχαιότητα του κάθε υπαλλήλου.

(δ) **Αίτημα τ. Αν. [REDACTED] Εκτελεστικού Μηχανικού [REDACTED] για χορήγηση μερικής άδειας διδασκαλίας μεταπτυχιακού μαθήματος στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Κύπρου για την περίοδο Σεπτεμβρίου-Δεκεμβρίου 2025**
Το Συμβούλιο ενέκρινε την εισήγηση της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού & Εργασιακών Θεμάτων για έγκριση του πιο πάνω αιτήματος τ. Αν. [REDACTED] Εκτελεστικού Μηχανικού [REDACTED] υπό τους πιο κάτω όρους:

(α) Η μερική απασχόληση [REDACTED] ως Ειδικός Επιστήμονας Διδασκαλίας (ΕΕΔ) θα γίνεται μόνο σε μη εργάσιμες ώρες.

(β) Η άδεια θα ισχύει μόνο για την περίοδο Σεπτεμβρίου – Δεκεμβρίου 2025.

(γ) Η μερική απασχόληση θα αφορά μόνο τη διδασκαλία μεταπτυχιακού μαθήματος στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Κύπρου.

(δ) Η απασχόληση τ. κ. [REDACTED] δεν θα επηρεάσει με οποιονδήποτε τρόπο την εκτέλεση των καθηκόντων [REDACTED] ως υπάλληλος στον ΕΟΑ Λεμεσού και όποτε παραστεί ανάγκη να παρέχει τις υπηρεσίες [REDACTED] στον Οργανισμό πέραν του κανονικού ωραρίου, θα το πράττει χωρίς τη δημιουργία οποιωνδήποτε προβλημάτων ή καθυστέρησης.

(ε) Οι οποιεσδήποτε απολαβές [REDACTED] από την μερική απασχόληση θα δηλώνονται στις αρμόδιες αρχές του Κράτους και θα τηρούνται όλες οι πρόνοιες της Κυπριακής Νομοθεσίας.



(ε) **Εφαρμογή της Συλλογικής Σύμβασης ΕΟΑ Λεμεσού**

Ο Γενικός Διευθυντής ενημέρωσε το Συμβούλιο για τις εισηγήσεις της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού & Εργασιακών Θεμάτων, όπως διαμορφώθηκαν ύστερα από συσκέψεις με εκπροσώπους των Συντεχνιών ΟΗΟ-ΣΕΚ και ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ. Το Συμβούλιο έλαβε αποφάσεις για το κάθε ένα από τα θέματα, όπως αναφέρονται στον πιο κάτω πίνακα:

Ταμεία Ευημερίας	«Ιδρύονται Ταμεία Ευημερίας για το προσωπικό των Οργανισμών, τη διαχείριση των οποίων θα έχει το προσωπικό (θα ιδρυθούν χωριστά Ταμεία Ευημερίας για κάθε Οργανισμό) με κοινούς Κανονισμούς Λειτουργίας.» Απόφαση: • Ενοποίηση των δύο υφιστάμενων Ταμείων (Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων και Ταμείο Ευημερίας Εργατών πρώην ΣΑΛΑ) με κοινό ποσοστό εισφοράς 2%. Το Ταμείο Ευημερίας πρώην ΣΥΛ να παραμείνει ξεχωριστό λόγω του διαφορετικού ποσοστού εισφοράς 4%. • Το 2% εισφορά από τον ΕΟΑ για τους υπαλλήλους του πρώην ΣΥΛ να καταβάλλεται στο ενιαίο Ταμείο και το επιπλέον 2% να καταβάλλεται στο Ταμείο Ευημερίας του προσωπικού του πρώην ΣΥΛ. • Το Ωρομίσθιο καθώς και το Νεοεισερχόμενο υπαλληλικό προσωπικό να ενταχθεί στο ενιαίο Ταμείο που θα δημιουργηθεί (όπως η εισήγηση 1). Νοείται ότι οποιαδήποτε εκ των δύο εισηγήσεων θα μπορεί να εφαρμοστεί αφού ληφθεί απόφαση των Γενικών Συνελεύσεων των Μελών εκάστου Ταμείου.
Ταμείο Σύνταξης	Μέχρι την ενοποίηση των υφιστάμενων Ταμείων Σύνταξης, οι υπάλληλοι των Δήμων και οι κυβερνητικοί υπάλληλοι που θα διορίζονται στον ΕΟΑ Λεμεσού, να εντάσσονται στο Ταμείο Σύνταξης του ΣΑΛΑ.
Ταμείο Προνοίας Ωρομίσθιου Προσωπικού	«Η συνεισφορά του εργοδότη για νεοεισερχόμενο ωρομίσθιο προσωπικό είναι 8,5% και η συνεισφορά του εργαζόμενου θα κυμαίνεται από 5% μέχρι 10% ανάλογα με την επιλογή του καθενός που θα ασκείται μια φορά ανά έτος. Τα μέλη του νεοεισερχόμενου ωρομίσθιου προσωπικού εντάσσονται στο Ταμείο Προνοίας, μετά την μονιμοποίησή τους αναδρομικά από την ημέρα πρόσληψής τους. Οι εισφορές του Ταμείου καταβάλλονται στα Ταμεία Προνοίας των



	Συντεχνιών (Ταμεία Προνοίας ΣΕΚ ή ΠΕΟ) ανάλογα με την επιλογή του κάθε εργαζόμενου.» Απόφαση: • Παρακράτηση της εισφοράς του νεοεισερχόμενου ωρομίσθιου προσωπικού από την μέρα της πρόσληψής του (5% μέχρι 10% ανάλογα με την επιλογή του κάθε εργαζόμενου και 8,5% από τον ΕΟΑ). Η καταβολή στα Ταμεία Προνοίας των Συντεχνιών, να γίνεται μετά την μονιμοποίησή στους 6 μήνες. • Μεταφορά των υφιστάμενων Ταμείων Προνοίας στο Ταμείο Προνοίας των Συντεχνιών αφού διευθετηθούν Γενικές Συνελεύσεις στην παρουσία εκπροσώπων των δύο συντεχνιών. Νοείται ότι η εισήγηση θα μπορεί να εφαρμοστεί αφού ληφθεί απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Μελών του Ταμείου Προνοίας. • Ο ΕΟΑ θα εγγυηθεί τα ποσοστά κατοχύρωσης για το ωρομίσθιο προσωπικό που υπηρετούσε πριν την 1.7.2024. • Νοείται ότι η Επενδυτική πολιτική του Ταμείου Προνοίας των Συντεχνιών θα είναι υπό παρακολούθηση, για διασφάλιση των συμφερόντων τόσο των Μελών του Ταμείου, όσο και του Οργανισμού. • Όσον αφορά τους υπαλλήλους των Δήμων που μεταφέρθηκαν στον ΕΟΑ, οι Οικονομικές Υπηρεσίες θα πρέπει να εξετάσουν το όλο θέμα και να προβούν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για διασφάλιση των δικαιωμάτων των εν λόγω υπαλλήλων, βάσει των σχετικών δεσμεύσεων, λαμβανομένων υπόψη και των προνοιών της σχετικής Νομοθεσίας.
Μονιμοποίηση Ωρομίσθιου Προσωπικού	Βάσει της Σύμβασης, το Ωρομίσθιο Προσωπικό μονιμοποιείται μετά από 6μήνη συνολική υπηρεσία από την πρόσληψή του και εντάσσεται στο Τακτικό Προσωπικό. Το Συμβούλιο αποφάσισε να εισηγηθεί στις Συντεχνίες όπως το Ωρομίσθιο Προσωπικό να



	έχει όλα τα ωφελήματα που απορρέουν από τις Συλλογικές Συμβάσεις, μετά την πάροδο έξι μηνών. Όμως, η μονιμοποίηση τους θα γίνεται μετά την πάροδο δώδεκα μηνών. Η πιο πάνω απόφαση θα υλοποιηθεί από το Γραφείο Γενικού Διευθυντή. Περαιτέρω, αποφασίστηκε όπως για κάθε νεοπροσληφθέν μέλος του Ωρομίσθιου Προσωπικού να αποστέλλεται λεπτομερής έκθεση αξιολόγησης από τον αρμόδιο προϊστάμενο ανά τρίμηνο και στην 3^η αξιολόγηση ο προϊστάμενος να υποβάλλει εισήγηση για μονιμοποίηση ή όχι, παραθέτοντας τους λόγους που δεν εγκρίνει την μονιμοποίηση του. Η υλοποίηση της πιο πάνω απόφασης να παρακολουθείται από τον Κλάδο Ανθρώπινου Δυναμικού.
Μόνιμη Μεταφορά Υπαλλήλων από Δήμους	Μεταφορά υπαλλήλων από τους Δήμους στον ΕΟΑ Λεμεσού και προκήρυξη νέων θέσεων από τον Οργανισμό. • Σύμφωνα με σχετική απόφαση του Συμβουλίου, μέχρι στιγμής 16 υπάλληλοι από τους Δήμους έχουν μεταφερθεί στον ΕΟΑ Λεμεσού. Οι θέσεις των υπαλλήλων που μεταφέρθηκαν από τους Δήμους θα θεωρηθούν ως «επιπρόσθετες» θέσεις και θα περιληφθούν στον προϋπολογισμό για το 2026, ώστε να διασφαλιστεί η ορθολογική στελέχωση με βάση τις πραγματικές ανάγκες του Οργανισμού. • Οι υπάλληλοι που θα μεταφερθούν από τους Δήμους θα ενταχθούν στις εγκεκριμένες οργανικές θέσεις του ΕΟΑ (Προϋπολογισμός 2026), με βάση τη θέση που κατέχουν, και τη μισθολογική βαθμίδα στην οποία βρίσκονταν αμέσως πριν την μεταφορά τους στον ΕΟΑ.



Ακανόνιστο Ωράριο	«Εργασία με σύστημα βάρδιας: Οι διαδικασίες, το ύψος αποζημίωσης και ο τρόπος εφαρμογής του συστήματος βάρδιας θα συζητηθούν στη ΜΕΠ για εφαρμογή είτε σε καθολικό επίπεδο είτε με τον κάθε Οργανισμό σε επαρχιακό επίπεδο, αναλόγως των αναγκών του. Για το προσωπικό που δεν εργαζόταν με σύστημα βάρδιας πριν την 1/7/2024, η απασχόλησή του σε συστήματα βάρδιας θα είναι σε εθελοντική βάση.» Απόφαση: Θα προταθεί στη ΜΕΠ εφαρμογή Ακανόνιστου Ωραρίου, εκ περιτροπής, για όλο το εργατοτεχνικό προσωπικό, ως ακολούθως: • Θερινό ωράριο: Πρωινό: 6.00πμ – 1.30πμ, Μεσημβρινό: 11:30πμ – 7.00μμ • Χειμερινό ωράριο: Πρωινό: 7.00πμ – 2.30πμ, Μεσημβρινό: 9:30πμ – 5.00μμ Το πρόγραμμα εργασίας θα ετοιμάζεται σε 3μηνιαία βάση ώστε να γνωρίζει εκ των προτέρων το προσωπικό το ωράριο που θα εργάζεται. Το προσωπικό που υπηρετούσε πριν την 01/07/2024 έχει δικαίωμα να επιλέξει σε εθελοντική βάση να ενταχθεί στο ακανόνιστο, εκ περιτροπής ωράριο. Σε περίπτωση που δεν επιλέξει να ενταχθεί θα πρέπει να επιλέξει σε ποιο ωράριο θα εργάζεται (είτε το πρωινό είτε το μεσημβρινό). Το επίδομα Ακανόνιστου Ωραρίου ανέρχεται σε 12% επί του συνόλου των ωρών που θα εργάζεται κατά το μεσημβρινό ωράριο (επίδομα 12% για 7,5 ώρες). Στο επίδομα ακανόνιστου ωραρίου εντάσσονται τα επιδόματα οδήγησης και φαγητού τα οποία καταργούνται με την εφαρμογή του ακανόνιστου ωραρίου.
Επιδόματα προσωπικού	Στη συλλογική σύμβαση προνοούνται τα ακόλουθα: 1. Επίδομα οδήγησης: (i) «Επίδομα οδήγησης Υπηρεσιακού Οχήματος: παραχωρείται από τους Οργανισμούς στο Εργατοτεχνικό/Ορομίσθιο Προσωπικό το οποίο κατά την διάρκεια της εργασίας του οδηγεί υπηρεσιακό όχημα μεταφέροντας και άλλο προσωπικό. Το

επίδομα ανέρχεται σε €1,56 ανά ημέρα με ενσωματωμένο το Τιμαριθμικό Επίδομα εκάστου έτους.

(ii) **Επίδομα οδήγησης Βαρέων Οχημάτων (εκσκαφείς και φορτηγά):** παραχωρείται επίδομα Οδήγησης Βαρέων Οχημάτων κατά 25% αυξημένο από το Επίδομα Οδήγησης Υψηλειακού Οχήματος»

Απόφαση:

- Το επίδομα βαρέων οχημάτων ύψους €53,19 (μέγιστο ποσό ανά μήνα) να παραμείνει, έστω και αν δεν εφαρμόζεται στο παρόν στάδιο.
- Το επίδομα οδήγησης Υπηρεσιακού Οχήματος να καταργηθεί, όπως αναφέρεται πιο πάνω.

2. Επίδομα Επιφυλακής: Συμφωνείται η παραχώρηση Επιδόματος Επιφυλακής σύμφωνα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε Οργανισμού, μετά από συνεννόηση η οποία θα αποτυπώνεται μέσω γραπτού πρακτικού του κάθε Οργανισμού με τις οικείες Συντεχνίες.

Απόφαση: Παραχώρηση Επιδόματος
Επιφυλακής μέχρι την εφαρμογή ακανόνιστου
ωραρίου, ως ακολούθως:

- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

6

3. Επίδομα οδοιπορικών

- Όλες οι πιο πάνω αποφάσεις θα έχουν ισχύ από την 01/09/2025.

«Οι Οργανισμοί Λευκωσίας και Λεμεσού θα συνεισφέρουν από 1.1.2025 ποσοστό 2,5% επί του ετήσιου συνολικού μισθολογίου στα Ταμεία Στήριξης των Συντεχνιών. Η κατανομή του ποσού προς τα Ταμεία θα γίνεται ανάλογα με τα μέλη της κάθε Συντεχνίας και θα καταβάλλεται σε μηνιαία βάση. Τη διαχείριση και την παροχή των ωφελημάτων προς το προσωπικό θα την αναλάβουν οι Συντεχνίες»

- Τα ποσά προς δικαιούχους υπαλλήλους να καταβάλλονται μέσω του μισθολογίου, αφού

σελίδα 9 από 16



- Τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων βάσει του βαθμού της γραπτής και προφορικής εξέτασης και συνολικής βαθμολογίας.

Απόφαση Σ/13/2025/Α3

Το Συμβούλιο ενέκρινε τους Πίνακες επιτυχόντων για διορισμό στις πιο πάνω θέσεις όπως πιο κάτω. Η προσφορά διορισμού στους εν λόγω υποψήφιους θα ισχύει από την 01/10/2025.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ/ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ Ή/ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ Ή/ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ (3 ΘΕΣΕΙΣ)

Αρ. Υποψ.	Όνοματεπώνυμο	Βαθμός Γραπτής Εξέτασης	Βαθμός Γραπτής Εξέτασης 80%	Μέσος όρος Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης για τα ακόλουθα κριτήρια	Ολική Βαθμολογία	Κατάταξη κατά σειρά βαθμολογίας
				Προφορική Εξέταση (0-20 μονάδες)		
ΕΜΑ003		61,63	49,30	17,00	66,30	1
ΕΜΑ055		59,00	47,20	18,00	65,20	2
ΕΜΑ048		54,13	43,30	19,00	62,30	3
ΕΜΑ005		52,88	42,30	18,33	60,63	4
ΕΜΑ012		53,88	43,10	17,00	60,10	5
ΕΜΑ018		50,88	40,70	17,00	57,70	6

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ (1 ΘΕΣΗ)

Αρ. Υποψ.	Όνοματεπώνυμο	Βαθμός Γραπτής Εξέτασης	Βαθμός Γραπτής Εξέτασης 80%	Μέσος όρος Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης για τα ακόλουθα κριτήρια	Ολική Βαθμολογία	Κατάταξη κατά σειρά βαθμολογίας
				Προφορική Εξέταση (0-20 μονάδες)		
ΕΜΗ026		70,00	56,00	19,33	75,33	1
ΕΜΗ022		70,75	56,60	18,00	74,60	2
ΕΜΗ001		69,00	55,20	15,00	70,20	3
ΕΜΗ013		67,50	54,00	14,67	68,67	4



**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
ΣΤΗΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ Η/ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Η/ΚΑΙ ΧΗΜΙΚΗ
ΜΗΧΑΝΙΚΗ (1 ΘΕΣΗ)**

Αρ. Υποψ.	Όνοματεπώνυμο	Βαθμός Γραπτής Εξέτασης	Βαθμός Γραπτής Εξέτασης 80%	Μέσος όρος Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης για τα ακόλουθα κριτήρια	Ολική Βαθμολογία	Κατάταξη κατά σειρά βαθμολογίας
				Προφορική Εξέταση (0-20 μονάδες)		
ΕΜΜ016		64,75	51,80	19,83	71,63	1
ΕΜΜ019		65,25	52,20	18,00	70,20	2
ΕΜΜ007		59,75	47,80	19,67	67,47	3
ΕΜΜ038		59,88	47,90	18,00	65,90	4

**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
ΣΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ Η/ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ (6 ΘΕΣΕΙΣ)**

Αρ. Υποψ.	Όνοματεπώνυμο	Βαθμός Γραπτής Εξέτασης	Βαθμός Γραπτής Εξέτασης 80%	Μέσος όρος Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης για τα ακόλουθα κριτήρια	Ολική Βαθμολογία	Κατάταξη κατά σειρά βαθμολογίας
				Προφορική Εξέταση (0-20 μονάδες)		
ΕΜΠ056		74,63	59,70	20,00	79,70	1
ΕΜΠ071		66,75	53,40	19,50	72,90	2
ΕΜΠ050		66,50	53,20	19,50	72,70	3
ΕΜΠ055		64,88	51,90	20,00	71,90	4
ΕΜΠ016		64,50	51,60	20,00	71,60	5
ΕΜΠ031		62,13	49,70	20,00	69,70	6
ΕΜΠ012		61,25	49,00	20,00	69,00	7
ΕΜΠ020		56,25	45,00	19,50	64,50	8
ΕΜΠ022		53,25	42,60	20,00	62,60	9
ΕΜΠ034		51,88	41,50	20,00	61,50	10
ΕΜΠ067		52,00	41,60	19,67	61,27	11
ΕΜΠ049		61,00	48,80	12,00	60,80	12
ΕΜΠ046		60,25	48,20	12,00	60,20	13
ΕΜΠ017		50,50	40,40	19,33	59,73	14
ΕΜΠ052		50,38	40,30	18,00	58,30	15
ΕΜΠ004		55,25	44,20	12,00	56,20	16
ΕΜΠ072		51,38	41,10	14,67	55,77	17
ΕΜΠ029		53,50	42,80	12,00	54,80	18
ΕΜΠ014		51,88	41,50	12,00	53,50	19



**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
ΣΤΗΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ (1 ΘΕΣΗ)**

Αρ. Υποψ.	Ονοματεπώνυμο	Βαθμός Γραπτής Εξέτασης	Βαθμός Γραπτής Εξέτασης 80%	Μέσος όρος Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης για τα ακόλουθα κριτήρια	Ολική Βαθμολογία	Κατάταξη κατά σειρά βαθμολογίας
				Προφορική Εξέταση (0-20 μονάδες)		
ΕΜΤ017		72,50	58,00	20,00	78,00	1
ΕΜΤ011		61,00	48,80	19,00	67,80	2
ΕΜΤ015		58,25	46,60	19,33	65,93	3
ΕΜΤ002		57,75	46,20	18,67	64,87	4

Περαιτέρω λήφθηκε απόφαση όπως προσληφθούν τέσσερις (4) Εκτελεστικοί Μηχανικοί με ειδικότητα στην πολεοδομία/ χωροταξία ή/ και αρχιτεκτονική ή/και τοπογραφική και όχι τρεις (3).

A4. Πλήρωση Θέσεων Λειτουργού Πληροφορικής

Ο Πρόεδρος εισήγαγε το θέμα και επεξήγησε στο Συμβούλιο ότι οι υποψήφιοι για τις πιο πάνω θέσεις υποβλήθηκαν σε γραπτή και προφορική εξέταση. Το Συμβούλιο είχε ενώπιόν τους:

- Τα πρακτικά των Συνεδριάσεων της Συμβουλευτικής Επιτροπής
- Τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων βάσει του βαθμού της γραπτής και προφορικής εξέτασης και συνολικής βαθμολογίας.

Απόφαση Σ/13/2025/A4

Τα Μέλη του Συμβουλίου ενέκριναν τον πίνακα επιτυχόντων για διορισμό για τη θέση Λειτουργού Πληροφορικής. Η προσφορά διορισμού στους εν λόγω υποψηφίους θα ισχύει από την 01/10/2025.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αρ. Υποψ.	Ονοματεπώνυμο	Βαθμός Γραπτής εξέτασης	Βαθμός Γραπτής Εξέτασης 80%	Μέσος όρος Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης για τα ακόλουθα κριτήρια				Ολική Βαθμολογία	Κατάταξη κατά σειρά βαθμολογίας
				Προφορική Εξέταση Αρθρο 3(1)(β)ii (0-20)	Προσόν Πλεονέκτημα Αρθρο 3(1)(β) iii (0-5) ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ	Άλλα Ακαδημαϊκά προσόντα Αρθρο 3(1)(β)iv (0-3)	Πείρα Αρθρο 3(1)(β)v (0-5)		
ΛΠΛ020		76,82	61,46	20,00		3	5	89,46	1
ΛΠΛ067		67,01	53,61	20,00		0	5	78,61	2
ΛΠΛ041		64,86	51,89	16,33		3	5	76,22	3
ΛΠΛ001		56,23	44,98	20,00		3	5	72,98	4
ΛΠΛ037		63,41	50,73	14,00		3	5	72,73	5
ΛΠΛ009		56,03	44,82	18,00		3	5	70,82	6
ΛΠΛ034		57,00	45,60	16,00		3	5	69,60	7
ΛΠΛ038		62,25	49,80	14,00		0	5	68,80	8
ΛΠΛ006		53,36	42,69	15,00		1	0	58,69	9



- A5. Εισήγηση για σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας με το Πανεπιστήμιο Λεμεσού**
Ο Γενικός Διευθυντής ενημέρωσε το Συμβούλιο ότι έχει ληφθεί πρόταση για σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας με το Πανεπιστήμιο Λεμεσού.

Περαιτέρω, πρόσθεσε ότι βάσει των προνοιών του Μνημονίου, μεταξύ άλλων, θα υπάρχει συνεργασία των δύο Μερών σε θέματα:

- Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και/ή προγραμμάτων έρευνας και καινοτομίας
- Εκπαίδευσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού
- Συμβουλευτικών υπηρεσιών
- Εκπόνησης μελετών
- Διοργάνωσης κοινών δράσεων

Απόφαση Σ/13/2025/A5

Τα Μέλη του Συμβουλίου ενέκριναν τη σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας του ΕΟΑ Λεμεσού με το Πανεπιστήμιο Λεμεσού. Κατόπιν εισήγησης του Μέλους Παντελή Γεωργίου, αποφασίστηκε όπως γίνει αντικατάσταση της παραγράφου 3.1 του Μνημονίου με το πιο κάτω λεκτικό:

«3. Πνευματική ιδιοκτησία:

3.1 Κάθε Μέρος διατηρεί δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί της εργασίας που θα παράγει το ίδιο, στο πλαίσιο του Μνημονίου και για τους σκοπούς αυτού, και/ή για άλλη σχετική εργασία για την οποία θα παρέχει ουσιαστική βοήθεια ή πόρους».

A6. Άλλα θέματα

A6.1 Εισήγηση για ανανέωση του Μνημονίου Συνεργασίας με τη ΔΕΥΑ Λάρισας

Ο Γενικός Διευθυντής εισήγαγε το θέμα και ενημέρωσε το Συμβούλιο για την προγραμματιζόμενη επίσκεψη αντιπροσωπείας της ΔΕΥΑ Λάρισας στα Γραφεία του ΕΟΑ Λεμεσού. Περαιτέρω, ενημέρωσε το Συμβούλιο για το Μνημόνιο Συνεργασίας που υπογράφηκε στις 21/03/2022, με διάρκεια τριών ετών, μεταξύ του ΣΥΛ, του ΣΑΛΑ και της ΔΕΥΑ Λάρισας. Τέλος, υπέβαλε εισήγηση για υπογραφή της ανανέωσης του Μνημονίου Συνεργασίας για ακόμα 3 έτη με δικαίωμα περαιτέρω ανανέωσης.

Απόφαση Σ/13/2025/A6.1

Το Συμβούλιο συμφώνησε με την ανανέωση του Μνημονίου Συνεργασίας του ΕΟΑ Λεμεσού με τη ΔΕΥΑ Λάρισας.

ΜΕΡΟΣ Β' – Θέματα Συμβάσεων

- B1. Πρακτικά της 20^{ης} και της 21^{ης} Συνεδρίας της Επιτροπής Συμβάσεων, ημερομηνίας 06/08/2025 και 25/08/2025 αντίστοιχα**

Απόφαση Σ/13/2025/B1

Το Συμβούλιο ενέκρινε όλες τις εισηγήσεις της Επιτροπής Συμβάσεων όπως αυτές καταγράφονται στα Πρακτικά της 20^{ης} Συνεδρίας, ημερομηνίας 06/08/2025:

(α) Έγκριση πρακτικών 19^{ης} Συνεδρίας (13/2025) της Επιτροπής Συμβάσεων, ημερομηνίας 31/07/2025

(β) Διαγωνισμός αρ. 35/2025 για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στη νέα διαδικασία πλήρωσης των κενών θέσεων Τεχνικού Μηχανικού, Τεχνικού και Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού – Διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, βάσει του άρθρου 29(2)(γ) του Ν.73(Ι)/2016 – Εισήγηση για ανάθεση Διαγωνισμού με αρ. 35/2025 για την παροχή υπηρεσιών και ανάθεση της σύμβασης στην εταιρεία KPMG LTD καθώς και τον ορισμό Υπεύθυνου Συντονιστή Σύμβασης

Περαιτέρω, το Συμβούλιο ενέκρινε τις πιο κάτω εισηγήσεις της Επιτροπής Συμβάσεων, όπως αυτές καταγράφονται στα Πρακτικά της 21^{ης} Συνεδρίας, ημερομηνίας 25/08/2025:

(α) Έγκριση πρακτικών 20^{ης} Συνεδρίας (14/2025) της Επιτροπής Συμβάσεων, ημερομηνίας 06/08/2025

(β) Προμήθεια αδειών χρήσης Microsoft Cloud Productivity Suite (Microsoft 365) και Microsoft 365 Backup Solution για 2 μήνες, βάσει του άρθρου 90(1)(β) του Ν.73(Ι)/2016 – ανάθεση σύμβασης στην εταιρεία H.S. Data Ltd και ορισμός Υπεύθυνου Συντονιστή Σύμβασης

(γ) Σύμβαση για παροχή υπηρεσιών γραμματειακής στήριξης στον Κλάδο Συνδέσεων – Εισήγηση για απευθείας ανάθεση σύμβασης, βάσει του άρθρου 90(1)(α) του Ν.73(Ι)/2016

(δ) Μικρός Διαγωνισμός αρ. Μ7/2025 για υπηρεσίες ελέγχου συμμόρφωσης του ΕΟΑ Λεμεσού με τις απαιτήσεις της Κ.Δ.Π 389/2020, με την χρήση του Μοντέλου Ωριμότητας Κυβερνοασφάλειας σύμφωνα με την Κ.Δ.Π. 245/2024 – Προκήρυξη Διαγωνισμού με Συνοπτική Διαδικασία, βάσει του άρθρου 90(1)(β) του Ν.73(Ι)/2016

(ε) Διαγωνισμός αρ. 7/2025 για τοπογραφική αποτύπωση, επικαιροποίηση και ψηφιακή ενημέρωση πληροφοριών σε υφιστάμενο δίκτυο λυμάτων και ομβρίων του ΕΟΑ Λεμεσού – Ενημέρωση σχετικά με τις απαντητικές επιστολές που λήφθηκαν από ΕΤΕΚ, ΑΑΔΣ και Topomaster Ltd

(στ) Διαγωνισμός αρ. 19/2025 για την παροχή υπηρεσιών για τις ανάγκες του Κλάδου Γεωπληροφορικής του ΕΟΑ Λεμεσού – Πρακτικό/ Έκθεση Αξιολόγησης Οικονομικής Προσφοράς

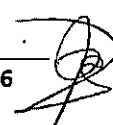
(ζ) Διαγωνισμός αρ. 24/2025 για την προμήθεια αδειών χρήσης Microsoft Cloud Productivity Suite (Microsoft 365) και Microsoft 365 Backup Solution – Πρακτικό/ Έκθεση Αξιολόγησης

(η) Διαγωνισμός αρ. 36/2025 για παροχή υπηρεσιών Συντονιστή Ψηφιακού Μετασχηματισμού – Προκήρυξη Διαγωνισμού με Διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, βάσει του άρθρου 29(2)(β)(ii) του Ν.73(Ι)/2016

(θ) Διαγωνισμός αρ. 29/2025 για την προμήθεια και ανανέωση αδειών χρήσης λογισμικού σχεδιασμού AUTOCAD LTD για τις ανάγκες του ΕΟΑ Λεμεσού – Πρακτικό/ Έκθεση Αξιολόγησης

ΜΕΡΟΣ Γ' – Θέματα για ενημέρωση

- Γ1. Πρακτικά 11^{ης} (6/2025) και 12^{ης} (7/2025) Συνεδρίας της Επιτροπής Ελέγχου, ημερομηνίας 30/06/2025 και 29/07/2025 αντίστοιχα
Το Συμβούλιο ενημερώθηκε για τα πρακτικά της 11^{ης} και της 12^{ης} Συνεδρίας της Επιτροπής Ελέγχου, ημερομηνίας 30/06/2025 και 29/07/2025, αντίστοιχα.





[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

- Γ2. **Ενημέρωση Συμβουλίου για θέματα Ψηφιακής Ασφάλειας**
Λόγω έλλειψης χρόνου, θα γίνει επαναφορά του εν λόγω θέματος σε επόμενη συνεδρία.
- Γ3. **«Άμεση μεταφορά όλων των απορριμμάτων της Επαρχίας Πάφου στον ΟΕΔΑ Πεντακώμου», επιστολή του Κοινοτικού Συμβουλίου Πεντακώμου, ημερομηνίας 31/08/2025**
Ο Πρόεδρος ενημέρωσε το Συμβούλιο για τη σχετική επιστολή του Κοινοτικού Συμβουλίου Πεντακώμου, ημερομηνίας 31/08/2025, που αφορά στην απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου για την μεταφορά όλων των απορριμμάτων της επαρχίας Πάφου (70.000 τόνους τον χρόνο) στον ΟΕΔΑ Πεντακώμου. Επιπλέον, αναφέρθηκε στη διαφωνία τ[REDACTED] επί του θέματος για οικονομικούς και όχι για περιβαλλοντικούς λόγους. [REDACTED] παραδέχτηκε ότι η απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου είναι λανθασμένη και η Κυβέρνηση δεσμεύτηκε να κατασκευάσει άμεσα Εργοστάσιο Ανακύκλωσης στην Πάφο. Τέλος, μίλησε για την αναγκαιότητα συνάντησης με τ[REDACTED] Πρόεδρο του ΣΑΠΑ [REDACTED] ούτως ώστε να εξεταστούν άμεσα εναλλακτικές λύσεις.

Επόμενη Συνεδρία Συμβουλίου

Η επόμενη τακτική Συνεδρία θα διεξαχθεί τη Δευτέρα 06 Οκτωβρίου 2025 και ώρα 5μμ. στο Συνεδριακό Κέντρο Ομόδους.

Η Συνεδρία έληξε στις 7:30μμ

Γιάννης Τσουλόφτας
Πρόεδρος