

**Πρακτικά της 35^{ης} Συνεδρίας (7/2026)
του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λεμεσού,
που πραγματοποιήθηκε τη Δευτέρα 25 Μαΐου 2026 και ώρα 5μμ**

Παρόντες:

Γιάννης Τσουλόφτας, Πρόεδρος ΕΟΑ
Κυριάκος Ξυδιάς, Δήμαρχος Αμαθούντας, Α' Αντιπρόεδρος
Λευτέρης Περικλή, Πρόεδρος Ένωσης Κοινοτήτων Λεμεσού, Β' Αντιπρόεδρος
Παντελής Γεωργίου, Δήμαρχος Κουρίου, Μέλος
Ηρακλής Ηρακλέους, Αντιδήμαρχος Αγίου Τύχωνα, Μέλος
Λουκάς Σπαθάρης, Δημοτικός Σύμβουλος Λεμεσού, Μέλος
Μιχάλης Σωκράτους, Δημοτικός Σύμβουλος Λεμεσού, Μέλος
Αχιλλέας Λεωνίδου, Δημοτικός Σύμβουλος Λεμεσού, Μέλος
Παναγιώτης Ηρακλέους, Δημοτικός Σύμβουλος Λεμεσού, Μέλος
Ευγένιος Μιχαήλ, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Ομόδους, Μέλος
Χριστάκης Λεοντίου, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Αγίου Κωνσταντίνου, Μέλος
Γεώργιος Χαραλάμπους, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Φασούλας, Μέλος
Ευθύβουλος Χαραλάμπους, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Αλέκτορας, Μέλος
Χριστάκης Χρυσοστόμου, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Λιμνατίου, Μέλος

Απόντες:

Γιάννης Αρμεύτης, Δήμαρχος Λεμεσού, Μέλος
Αντρέας Θεοδώρου, Δήμαρχος Πολεμιδιών, Μέλος
Νίκος Νικολάου, Αντιδήμαρχος Σωτήρας, Μέλος

Παρακαθήμενοι: (Χωρίς να λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία λήψης αποφάσεων)

Σωκράτης Μεταξάς, Γενικός Διευθυντής

Διευθ. Τεχνικών Υπηρεσιών

Διευθ. Οικονομικών Υπηρεσιών

Διευθ. Αδειοδότησης της Ανάπτυξης

Ανώ. Εσωτερικός Ελεγκτής

Ανώ. Διοικητι. Λειτουργός

Εκτελεστι. Μηχανικός (ΕΟΧ) (μόνο για την παρουσίαση του θέματος Α1)

Διοικητι. Λειτουργός

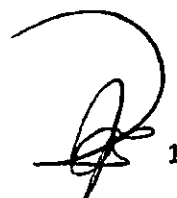
Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός (για τήρηση πρακτικών)

Ανώτε. Επιμετρητής Ποσοτήτων του Τμήματος Δημοσίων

Έργων (μόνο για την παρουσίαση του θέματος Α1)

Εκτελεστι. Μηχανικός του Τμήματος Δημοσίων Έργων (μόνο για την παρουσίαση του θέματος Α1)

Πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων, το Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι τα Μέλη Γιάννης Αρμεύτης, Ανδρέας Θεοδώρου και Νίκος Νικολάου δεν θα μπορούσαν να παραστούν στη Συνεδρία. Οι γραπτές ειδοποιήσεις των πιο πάνω Μελών βρίσκονται καταχωρημένες στον φάκελο της 35^{ης} Συνεδρίας του Συμβουλίου.

 1

ΜΕΡΟΣ Α' – Θέματα για συζήτηση και λήψη απόφασης

A1. Ανέγερση νέων Γραφείων ΕΟΑ Λεμεσού

Ο Πρόεδρος εισήγαγε το θέμα και καλωσόρισε στη Συνεδρία [] δύο εκπροσώπους του Τμήματος Δημοσίων Έργων, [] Ανώ[] Επιμετρητή Ποσοτήτων και [] Εκτελεστικό Μηχανικό, Υπεύθυνο του Τμήματος Προσφορών [] συμμετείχαν στην παρουσίαση του θέματος.

Συμπλήρωσε ότι στη σημερινή Συνεδρία αυτό που θα συζητηθεί είναι η διαδικασία που θα ακολουθηθεί ως προς την ανέγερση των νέων Γραφείων του ΕΟΑ και συμπλήρωσε ότι το τμήμα Δημοσίων Έργων έχει τεράστια εμπειρία στο θέμα κτιριακών κυβερνητικών εγκαταστάσεων και θα μπορούσε να βοηθήσει τον Οργανισμό να προχωρήσει όσο πιο σωστά γίνεται με την υλοποίηση του Έργου.

Η πρόθεση του Οργανισμού είναι να αναερθεί ένα κτιριακό συγκρότημα που να στεγάζει όλες τις υπηρεσίες του Οργανισμού. Ως Πολεοδομική και Οικοδομική Αρχή της Επαρχίας, θέλουμε το κτίριο να είναι εμβληματικό και να καθορίζει την ταυτότητα και υπόσταση του Οργανισμού.

Ακολουθώντας, έδωσε το λόγο στο [] Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών [] [] ο οποίος ανέφερε ότι αποφασίστηκε από το Προσωρινό Συντονιστικό Συμβούλιο πριν την έναρξη λειτουργίας του ΕΟΑ, τα νέα γραφεία του Οργανισμού να αναερθούν στο τεμάχιο του πρώην ΣΥΛ. Ο Οργανισμός αποτάθηκε στο Τμήμα Δημοσίων Έργων για τεχνογνωσία και τόνισε ότι όσες φορές ζητήσαμε βοήθεια και απόψεις, είχαμε πάντα τη συμπαράστασή τους. Στο συγκεκριμένο έργο η εισήγηση από την υπηρεσία ήταν ξεκάθαρη από την αρχή έτσι ώστε να χρησιμοποιηθεί η μέθοδος μελέτης κατασκευής και συντήρησης (Design, Build & Maintain). Επεξήγησε ότι «είναι μια μέθοδος με την οποία δίνουμε στον Εργολάβο τα στοιχεία γι' αυτό που θέλουμε να κτίσουμε, το σχεδιάζει, το φέρνει, το εγκρίνουμε και η αδειοδότηση δίδεται από την Πολεοδομική Αρχή (Κεντρικά Γραφεία Τμήματος Πολεοδομίας & Οικήσεως)».

Περαιτέρω, έδωσε το λόγο [] λειτουργούς των Δημοσίων Έργων για αναλυτικότερη επεξήγηση του θέματος. Αναφορικά με την υλοποίηση του έργου χρησιμοποιείται η μέθοδος Design, Build & Maintain, η οποία επιλέγεται για συγκεκριμένους λόγους σε κυβερνητικά έργα, αφού είναι πολύ γρήγορη η διαδικασία, υπάρχει ο εργολάβος ο οποίος έχει την ευθύνη και της μελέτης. Ετοιμάζονται έγγραφα του Διαγωνισμού στα οποία δίδονται κυρίως οι απαιτήσεις του εργοδότη, δηλαδή πώς θέλω το κτίριο, το χρονολογικό πρόγραμμα και γενικές απαιτήσεις για τις προδιαγραφές. Επίσης, η μέθοδος Design & Build έχει και το πλεονέκτημα της συντήρησης, δηλαδή, υπάρχει



δωδεκαετής συντήρηση για ευθύνη ελαττωμάτων καθώς και περιοδική συντήρηση.

Επιπλέον, ένα θέμα που αντιμετωπίζεται συχνά με τη μέθοδο Desing & Build, είναι ότι δεν δίδεται σημασία στην αισθητική, οπότε ως τμήμα υπάρχει μια νέα μέθοδος που προνοείται στον Ν.73 (ο Νόμος περί Δημοσίων Συμβάσεων), να γίνεται ένα προηγούμενο βήμα Διαγωνισμού των μελετών κατά τον οποίο να ετοιμάζεται το προσχέδιο των Σχεδίων, να επιλέγονται τα καλύτερα Αρχιτεκτονικά Σχέδια, που είναι βάσει των απαιτήσεων του Εργοδότη, θα απονέμεται βραβείο όπως προνοεί ο Νόμος και τα προσχέδια του νικητή του Διαγωνισμού θα δίδονται στον Εργολάβο, ούτως ώστε ο Εργολάβος να είναι υπόχρεος να υλοποιήσει την επιλεγθείσα αρχιτεκτονική λύση.

Το λόγο πήρε ο Πρόεδρος ο οποίος ανέφερε ότι αυτή η μέθοδος συνδυάζει κάποια πλεονεκτήματα όπως είναι η διασφάλιση της εμφάνισης του κτιρίου από το πρώτο μέρος της διαδικασίας που είναι καθαρά το αισθητικό, κομμάτι. Επίσης, με τη μέθοδο αυτή διασφαλίζεται ταχεία διεκπεραίωση αφού υπάρχει μόνο ένας Εργολάβος ο οποίος θα υποβάλει μια πρόταση «Desing & Build» και μετέπειτα θα αναλάβει τη συντήρηση χωρίς επιπρόσθετα transaction costs. Ακόμη, μας βολεύει ως Οργανισμός αφού δεν έχουμε την τεχνογνωσία και αυτή η μεθοδολογία μας βοηθάει να ελέγξουμε τη διαδικασία αφού μας επιφορτίζει με λιγότερη ευθύνη. Θα κάνουμε ένα αρχικό αρχιτεκτονικό διαγωνισμό με δικές μας προδιαγραφές, πόσα άτομα θέλουμε να στεγάζει, τι βοηθητικούς χώρους χρειαζόμαστε, την επιθυμητή λειτουργικότητα του κτιρίου για να μπορέσουμε να έχουμε τον αρχικό σχεδιασμό του κτιρίου. Έπειτα, θα λάβουμε τις προσφορές με όλα τα απαιτούμενα που χρειάζεται για να γίνει μια σωστή κοστολόγηση.

Στη συνέχεια, το λόγο πήρε ■■■ Εκτελεστί■■■ Μηχανικός ■■■
■■■ είπε ότι η αρχική μας πρόθεση για τη διαδικασία της μεθόδου Desing & Build βοηθά στο να υπάρχει καλύτερος οικονομικός έλεγχος.

Ακόμη οι Λειτουργοί του Τμήματος Δημοσίων Έργων επεξήγησαν ότι για τη Νομική Υπηρεσία, η όλη διαδικασία δημοπράτησης ενός έργου διαρκεί περίπου 5 μήνες. Για να ετοιμαστούν τα έγγραφα από το Τεχνικό Τμήμα των Δημοσίων Έργων, χρειάζεται προετοιμασία πριν να βγούμε σε διαγωνισμό, χρειάζονται επαφές με την Πυροσβεστική, αν υπάρχουν κυκλοφοριακές μελέτες, με το γραφείο πρόληψης εγκλήματος, με την Αστυνομία και αυτή η διαδικασία, θα διαρκέσει περίπου 60 ημέρες. Όσον αφορά την κριτική επιτροπή, την οποία θα διορίσει ο ΕΟΑ, χρειάζονται έπειτα 21 ημέρες για να ανακοινωθούν και τα αποτελέσματα. Το άθροισμα των βραβείων, επειδή είναι διαγωνισμός παροχής υπηρεσιών, συστήνεται όπως είναι μέχρι €140.000.

Μετά την αποχώρηση των Λειτουργών του Τμήματος Δημοσίων Έργων, ακολούθησε συζήτηση ανάμεσα στα Μέλη του Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος τόνισε ότι επείγει να ληφθεί απόφαση για να προχωρήσουν οι διαδικασίες για την υλοποίηση του κτιρίου. Επεξήγησε ότι το Τμήμα Δημοσίων Έργων έχει την τεχνογνωσία για να μπορέσει να μας βοηθήσει. Η συγκεκριμένη διαδικασία διασφαλίζει ταυτόχρονα την αισθητική και γρήγορη υλοποίηση του έργου. Περαιτέρω, συμπλήρωσε ότι η συγκεκριμένη διαδικασία δεν επηρεάζει τη θέση του Μέλους Γιάννη Αρμεύτη για τον συντελεστή δόμησης και τα γειτονικά τεμάχια. Το Μέλος Λουκάς Σπαθάρης ανέφερε ότι είναι καλό να ληφθεί απόφαση στην παρουσία του Δημάρχου Λεμεσού και τόνισε ότι πρέπει να ενημερωθεί ο Δήμαρχος και η απόφαση να ληφθεί σε επόμενη Συνεδρία.

Το Μέλος Παντελής Γεωργίου, διαφώνησε με τα χρονοδιαγράμματα που ανέφεραν οι εκπρόσωποι του Τμήματος Δημοσίων Έργων. Ο Α' Αντιπρόεδρος τόνισε ότι το πιο βασικό στοιχείο που πρέπει να δούμε είναι ότι το κτίριο πρέπει να είναι λειτουργικό. Πρέπει να δοθεί ένα στοιχειώδες οργανόγραμμα που θα βοηθήσει στον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό του κτιρίου. Είναι σημαντικό να ξεκαθαρίσουμε τα δεδομένα, να γίνει πρώτα ένας αρχιτεκτονικός διαγωνισμός και μετά να προχωρήσουμε στην μέθοδο Desing & Build. Το Μέλος Παντελής Γεωργίου συμφώνησε ότι πρέπει να κλείσει το κομμάτι του αρχιτεκτονικού διαγωνισμού και μετά να προχωρήσουμε στα επόμενα βήματα.

Ο Πρόεδρος εισηγήθηκε όπως ακολουθηθεί η διαδικασία του προσχεδίου και ανέφερε πως θα ήταν καλό να μιλήσουμε με τον Δήμο Λεμεσού για να πάμε με μια πιο συγκεκριμένη πρόταση, πώς θέλει ο Δήμος να συνεργαστεί για αυτό το θέμα, να το μελετήσουμε και να προχωρήσουμε.

Απόφαση Σ/7/2026/A1

Το Συμβούλιο συμφώνησε με τη διαδικασία ανέγερσης του κτιρίου με τη μέθοδο Desing, Build & Maintain όπως την επεξήγησαν οι λειτουργοί του Τμήματος Δημοσίων Έργων. Περαιτέρω, θα ενημερωθεί ο Δήμος Λεμεσού και θα τους ζητηθεί να συγκεκριμενοποιήσουν την πρότασή τους, όσον αφορά στη μεταφορά συντελεστή δόμησης για περαιτέρω εξέταση.

A2. Άλλα θέματα

A2.1 Πρακτικά 19^{ης} Συνεδρίας Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, ημερομηνίας 20/04/2026

Το Συμβούλιο ενημερώθηκε για τα πρακτικά της 19^{ης} Συνεδρίας της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, ημερομηνίας 20/04/2026, και την απόφαση που αφορά στην προκήρυξη δύο (2) θέσεων Διοικητικού Λειτουργού, οι οποίες προκύπτουν μετά την έγκριση του Προϋπολογισμού του 2026 καθώς και για την διαδικασία πλήρωσης των εν λόγω θέσεων.



A2.2 Πρακτικά 20^{ης} Συνεδρίας Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, ημερομηνίας 14/05/2026

Το Συμβούλιο έλαβε γνώση των πρακτικών της 20^{ης} Συνεδρίας της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, ημερομηνίας 14/05/2026, ενημερώθηκε όσον αφορά στις αποφάσεις της Επιτροπής έλαβε αποφάσεις για τα θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του, όπως πιο κάτω:

Απόφαση Σ/7/2026/A2.2

- (α) **Αίτημα Εκτελεστικού Μηχανικού ΕΟΧ** [redacted]
διορίστηκε ως Τεχνικός Μηχανικός όπως παραμένει στη θέση ΕΟΧ μέχρι τη λήξη της Σύμβασης, δηλαδή μέχρι 31/8/2026
Το αίτημα δεν μπορεί να ικανοποιηθεί για σκοπούς ίσης μεταχείρισης μεταξύ προσωπικού με το ίδιο καθεστώς εργοδότησης των οποίων η απασχόληση άρχισε τον Μάιο 2026.
- (β) **Αίτημα Μηνιαίων Καταγραφών (8 άτομα) για μισθοδοτική αναβάθμιση σε προσωπική κλίμακα**
Το αίτημα θα συμπεριληφθεί στον επόμενο Αναθεωρημένο Προϋπολογισμό του Οργανισμού για εξέταση από τα αρμόδια Υπουργεία Εσωτερικών και Οικονομικών.
- (γ) **Αίτημα Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού** [redacted]
για χορήγηση άδειας διδασκαλίας της Ελληνικής Γλώσσας στα Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης για την περίοδο 1/5/2026 - 5/6/2026
Εγκρίθηκε σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών και υπό τους όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται σε αυτούς.
- (δ) **Αίτημα Τεχνικού Μηχανικού** [redacted] για χορήγηση άδειας για δεύτερη απασχόληση για την περίοδο από 1/5/2026 - 31/12/2026
Εγκρίθηκε σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών και υπό τους όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται σε αυτούς.
- (ε) **Αίτημα Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού** [redacted]
για χορήγηση άδειας για παροχή υπηρεσιών προς το ΤΕΠΑΚ για την περίοδο 1/4/2026-30/6/2026
Εγκρίθηκε σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών και υπό τους όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται σε αυτούς.
- (στ) **Αίτημα πρώην Εκτελεστικού Μηχανικού ΕΟΧ** [redacted]
[redacted] για ολοκλήρωση επαγγελματικών υποχρεώσεων - Τροποποίηση απόφασης Συμβουλίου ημερομηνίας 26/1/2026 μετά την πρόσληψη της στην μόνιμη θέση Τεχνικού Μηχανικού
[redacted] Τεχνικός Μηχανικός ενημέρωσε ότι έχει παραδώσει τις εκκρεμούσες υποθέσεις [redacted] σε άλλους Αρχιτέκτονες, επομένως το θέμα θεωρείται λήξαν.





(ζ) Προσφορά διορισμού από κατάλογο Εκτελεστικών Μηχανικών σε ακόμα ένα επιτυχόντα υποψήφιο

Αποφασίστηκε η προσφορά διορισμού στ [REDACTED] [REDACTED] είναι [REDACTED] αμέσως επόμενο κατά σειρά κατάταξης επιτυχόντας υποψήφιο από τον εν ισχύ Συγκεντρωτικό Πίνακα Βαθμολογίας των Εκτελεστικών Μηχανικών ο οποίος καταρτίστηκε κατά την 33η (5/2026) συνεδρία του Συμβουλίου, ημερομηνίας 6/4/2026.

(η) Παραίτηση [REDACTED] Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού [REDACTED]

Η παραίτηση [REDACTED] εν λόγω υπαλλήλου έγινε δεκτή από το Συμβούλιο, σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών.

(θ) Παραίτηση [REDACTED] Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού [REDACTED]

Η παραίτηση [REDACTED] εν λόγω υπαλλήλου έγινε δεκτή από το Συμβούλιο, σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών.

Περαιτέρω, αποφασίστηκε όπως η κενή θέση που δημιουργείται, να πληρωθεί με προσφορά διορισμού στον επόμενο κατά σειρά επιτυχίας υποψήφιο από τον Πίνακα Επιτυχόντων με τη διαδικασία που βρίσκεται σε εξέλιξη.

(ι) Ορισμός Υπευθύνων Παρακολούθησης Υποδομών & Έγκριση Επιδόματος 24ωρης Διαθεσιμότητας

Αποφασίστηκε η θεσμοθέτηση 24ωρης διαθεσιμότητας και ο ορισμός ενός ατόμου (Υπεύθυνος παρακολούθησης υποδομών) εκ περιτροπής, στον οποίο θα καταβάλλεται το σχετικό επίδομα.

(κ) Ανανέωση Συμβάσεων Εκτελεστικών Μηχανικών ΕΟΧ

Αποφασίστηκε η ανανέωση των Συμβάσεων των πιο κάτω αναφερόμενων ΕΟΧ, οι οποίοι δεν εξασφάλισαν μόνιμη θέση και δεν συμπλήρωσαν του 29 μήνες υπηρεσίας, ως εξής:

[REDACTED]	01/06/2026 - 30/11/2026
[REDACTED]	01/06/2026 - 30/11/2026
[REDACTED]	01/06/2026 - 30/11/2026
[REDACTED]	16/06/2026 - 15/12/2026
[REDACTED]	14/07/2026 - 13/01/2026
[REDACTED]	01/06/2026 - 22/07/2026

Όσον αφορά [REDACTED] [REDACTED] έχει συμπληρώσει 28,5 μήνες απασχόλησης, η Σύμβαση [REDACTED] δεν μπορεί να ανανεωθεί.

(λ) Πλήρωση επτά θέσεων (πρώτου διορισμού) Τεχνικών στην Αρχιτεκτονική ή στην Πολεοδομία ή στην Πολιτική Μηχανική ή στην Αγρονομική Τοπογραφική Μηχανική ή στην Πολεοδομία, Κλ. Α2 – Α5 – Α7(ii)

Το Συμβούλιο αποφάσισε τον καταρτισμό του Συγκεντρωτικού Πίνακα Βαθμολογίας των υποψηφίων με βάση τις πρόνοιες του Άρθρου 6(5)(α) του Νόμου 6(Ι)/1998, όπως πιο κάτω:



Αρ. Υποψηφίου	Ονοματεπώνυμο	Βαθμός Γραπτής Εξέτασης	Μέσος όρος Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης για τα κριτήρια: Προφορική Εξέταση / Άλλα Ακαδημαϊκά προσόντα / Πείρα	Ολική Βαθμο- λογία	Τελική κατάταξη κατά σειρά βαθμο- λογίας
ΤΑΠΜΑ018		75,0	21,00	96,00	1
ΤΑΠΜΑ014		69,0	22,00	91,00	2
ΤΑΠΜΑ003		69,0	21,00	90,00	3
ΤΑΠΜΑ010		61,0	26,00	87,00	4
ΤΑΠΜΑ017		61,0	26,00	87,00	5
ΤΑΠΜΑ002		59,0	26,00	85,00	6
ΤΑΠΜΑ022		50,0	25,00	75,00	7

Ο Πίνακας θα ισχύει για 12 μήνες από την ημερομηνία καταρτισμού του και θα χρησιμοποιείται για σκοπούς πλήρωσης εγκεκριμένων κενών θέσεων Τεχνικού που τυχόν να προκύψουν κατά την περίοδο των 12 επόμενων μηνών.

Περαιτέρω, το Συμβούλιο εξουσιοδότησε τη Διεύθυνση του Συμβουλίου όπως αποστέλλει στους πιο πάνω αναφερόμενους υποψήφιους γραπτή προσφορά για διορισμό.

(μ) **Πλήρωση δύο θέσεων (πρώτου διορισμού) Διοικητικού Λειτουργού με γενική κατεύθυνση, Κλ. Κλίμακα Α8-Α10-Α11**

Το Συμβούλιο αποφάσισε τον καταρτισμό του Συγκεντρωτικού Πίνακα Βαθμολογίας των υποψηφίων με βάση τις πρόνοιες του Άρθρου 6(5)(α) του Νόμου 6(Ι)/1998, όπως πιο κάτω:

Αρ. Υποψ.	Ονοματεπώνυμο	Βαθμός Γραπτής εξέτασης	Βαθμός Γραπτής Εξέτασης 80%	Μέσος όρος Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης για τα κριτήρια: Προφορική Εξέταση / Άλλα Ακαδημαϊκά προσόντα / Πείρα	Ολική Βαθμολογία	Κατάταξη κατά σειρά βαθμο- λογίας
ΔΛΓ044		65,97	52,78	21,00	73,78	1
ΔΛΓ081		61,81	49,45	20,00	69,45	2
ΔΛΓ158		61,81	49,45	18,33	67,78	3
ΔΛΓ057		61,11	48,89	15,33	64,22	4
ΔΛΓ184		61,11	48,89	12,00	60,89	5

Ο Πίνακας θα ισχύει για 12 μήνες από την ημερομηνία καταρτισμού του και θα χρησιμοποιείται για σκοπούς πλήρωσης εγκεκριμένων κενών θέσεων Διοικητικού Λειτουργού που τυχόν να προκύψουν κατά την περίοδο των 12 επόμενων μηνών.

Περαιτέρω, το Συμβούλιο εξουσιοδότησε τη Διεύθυνση του Συμβουλίου όπως αποστέλλει στους υποψήφιους [redacted] και [redacted] γραπτή προσφορά για διορισμό.



A2.3 Πρακτικά 21^{ης} Συνεδρίας Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, ημερομηνίας 22/05/2026

Το Συμβούλιο έλαβε γνώση των πρακτικών της 21^{ης} Συνεδρίας της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, ημερομηνίας 22/05/2026, ενημερώθηκε όσον αφορά στις αποφάσεις της Επιτροπής έλαβε αποφάσεις για τα θέματα που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες του, όπως πιο κάτω:

Απόφαση Σ/7/2026/A2.3

- (α) **Μισθοδοτική τοποθέτηση υπαλλήλου αορίστου χρόνου** [redacted] [redacted] μεταφέρθηκε στον ΕΟΑ από τον Δήμο Λεμεσού. Δεδομένου ότι [redacted] απασχολείται στο Δήμο Λεμεσού με καθεστώς μίσθωσης υπηρεσιών και όχι με καθεστώς εκτάκτου υπαλλήλου, η διαδικασία τοποθέτησης που εφαρμόστηκε από το Δήμο Λεμεσού είναι ορθή και σύμφωνη με τις πρόνοιες των σχετικών Κυβερνητικών Εγκυκλίων.
- (β) **Διάφορα θέματα που προκύπτουν με το Εργατοτεχνικό Προσωπικό**
Το θέμα θα επανεξεταστεί από την Επιτροπή ανάλογα με τα αποτελέσματα της σχετικής έρευνας που θα διεξαχθεί από [redacted] Ανώ [redacted] Εσωτερικό Ελεγκτή και τις εισηγήσεις που θα υποβάλει.
- (γ) **Έγκριση τροποποίησης Σχεδίου Υπηρεσίας Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού / Ανώτερου Λειτουργού Αδειοδότησης (Κλ. Α13⁽ⁱⁱⁱ⁾) και προκήρυξη της θέσης**
Το Συμβούλιο ενέκρινε, κατά πλειοψηφία, το Σχέδιο Υπηρεσίας της Θέσης Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού / Ανώτερου Λειτουργού Αδειοδότησης και την άμεση δημοσίευση του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, όπως πιο κάτω:

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΕΜΕΣΟΥ

I. Περιγραφή θέσης:

- 1) Ονομασία: Ανώτερος Εκτελεστικός Μηχανικός/Ανώτερος Λειτουργός Αδειοδότησης
- 2) Θέση: Προαγωγής
- 3) Μισθοδοτική κλίμακα: Α13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074
Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται από τον ΕΟΑ Λεμεσού και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

II. Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Είναι υπεύθυνος για:

- (α) Τη διοίκηση, οργάνωση, διεύθυνση και αποτελεσματική λειτουργία του τομέα στον οποίο τοποθετείται και την εφαρμογή της Νομοθεσίας και των Κανονισμών που αφορούν τον Οργανισμό.



- (β) Την εκτέλεση οποιωνδήποτε καθηκόντων που σχετίζονται με τον προγραμματισμό, μελέτη, ανάπτυξη, εγκατάσταση, επίβλεψη, συντήρηση και γενικά των έργων που αναλαμβάνονται από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης.
 - (γ) Τη διεξαγωγή μελετών, ερευνών και επισκοπήσεων, την ανάλυση και παρουσίαση στατιστικών στοιχείων, την ετοιμασία τεχνικών προδιαγραφών και πρακτικών, την υποβολή σημειωμάτων και εκθέσεων, αναφορικά με θέματα και υποθέσεις που σχετίζονται με τον Οργανισμό.
2. Εκτελεί τα καθήκοντα Εκτελεστικού Μηχανικού/Λειτουργού Αδειοδότησης σε αυξημένο βαθμό ευθύνης ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και μπορεί να προΐσταται και τομέα.
 3. Διευθύνει, συντονίζει, ελέγχει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και αξιολογεί κατώτερο προσωπικό.
 4. Τηρεί πρακτικά Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
 5. Συμβουλεύει το Διευθυντή στον οποίο υπάγεται πάνω σε τεχνικά θέματα που σχετίζονται με τα καθήκοντά του.
 6. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

III. Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική ή Ηλεκτρολογική Μηχανική ή Μηχανολογική Μηχανική ή Αγρονομική - Τοπογραφική Μηχανική ή Χημική Μηχανική ή Αρχιτεκτονική ή Πολεοδομία / Χωροταξία ή Μηχανική Περιβάλλοντος ή Επιμέτρηση Ποσοτήτων.

(Σημ. Ο όρος 'πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος' καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

2. Εγγραφή ως μέλος του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
3. Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην θέση Εκτελεστικού Μηχανικού/Λειτουργού Αδειοδότησης σε προηγούμενη Πολεοδομική Αρχή.
4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής Γλώσσας.
5. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, τα στην παράγραφο (III) απαιτούμενα προσόντα, θα καθορίζονται επακριβώς κατά την πλήρωση έκαστης θέσης.
2. Οι υπάλληλοι θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας, με ειδικό ωράριο, όπως ήθελε αποφασιστεί από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα. Εξαιρούνται οι υπάλληλοι οι οποίοι είχαν διοριστεί πριν από την 01.07.2024



και για τους οποίους η συγκεκριμένη διάταξη δεν αποτελούσε σημείωση του σχεδίου υπηρεσίας τους.

3. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
4. Για την πρώτη πλήρωση της θέσης έκαστου Τομέα, το απαιτούμενο προσόν αρ. 3 διαμορφώνεται σε επταετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Εκτελεστικού Μηχανικού/Λειτουργού Αδειοδότησης.
5. Για την πρώτη πλήρωση της θέσης στον Τομέα Πολεοδομικής Αδειοδότησης, σε περίπτωση που δεν υπάρχει εντός του Οργανισμού υποψήφιος που να κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα για διεκδίκηση της θέσης, δύναται να αποφασιστεί όπως η θέση δημοσιευθεί και πληρωθεί ως θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, και το απαιτούμενο προσόν αρ. 3 διαμορφώνεται, ως οκταετής τουλάχιστον πείρα που αποκτήθηκε σε πολεοδομική αρχή σε διοικητικά/εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
6. Σε περίπτωση που θέση πληρωθεί ως Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, οι διοριζόμενοι, μέσα σε δύο χρόνια ή τέσσερεις εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, θα πρέπει να επιτύχουν σε εξετάσεις:
(α) στον περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμο και στους σχετικούς Κανονισμούς και στις Διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λεμεσού,
(β) στον περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο και
(γ) σε οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης.

Το Μέλος Μιχάλης Σωκράτους διαφώνησε με τα πιο πάνω, υποστηρίζοντας ότι πρέπει να δίνεται η δυνατότητα και σε άτομα που εργάζονται σε άλλες υπηρεσίες (π.χ. σε Τεχνικές Υπηρεσίες των Δήμων και στον Τομέα Οικοδομικής Αδειοδότησης) και όχι μόνο σε άτομα που εργάζονταν σε Πολεοδομική Αρχή. Με αυτό τον τρόπο μπορούν περισσότερα άτομα να κάνουν αίτηση για τη θέση και επιπλέον δεν θα υπάρχει περιορισμός στις επιλογές μας.

Υπέρ της πιο πάνω άποψης του Μέλους Μιχάλη Σωκράτους τάχθηκαν τα Μέλη Αχιλλέας Λεωνίδου, Λουκάς Σπαθάρης, Παντελής Γεωργίου και Χριστάκης Λεοντίου, και διαφώνησαν ως προς το περιεχόμενο των Σημειώσεων αρ. 3 και 5 του Σχεδίου Υπηρεσίας.

Τα υπόλοιπα παρόντα Μέλη του Συμβουλίου και ο Πρόεδρος ενέκριναν την τροποποίηση του Σχεδίου Υπηρεσίας και την δημοσίευση του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Αποφασίστηκε επίσης όπως, αμέσως μόλις δημοσιευθεί το Σχέδιο Υπηρεσίας στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, να προωθηθεί η διαδικασία πλήρωσης της θέσης, ενεργοποιώντας τις Σημειώσεις 4, 5 και 6 του Σχεδίου Υπηρεσίας.



Κατά τη δημοσίευση της θέσης, το απαιτούμενο προσόν αρ. 1 θα καθοριστεί ως εξής:

«Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική, Αρχιτεκτονική, Πολεοδομία / Χωροταξία».

Περαιτέρω, αποφασίστηκε η σύσταση της αρμόδιας Συμβουλευτικής Επιτροπής για την εν λόγω θέση, σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών. Η Συμβουλευτική Επιτροπή θα αποτελείται από τον Πρόεδρο του ΕΟΑ Λεμεσού, τον Γενικό Διευθυντή και τον οικείο Διευθυντή, δηλαδή τ[] Διευθ[] Αδειοδότησης της Ανάπτυξης. Η Συμβουλευτική Επιτροπή θα εξετάσει ποιοι αιτητές πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα και θα υποβάλει σχετική εισήγηση στο Συμβούλιο.

Τέλος, αποφασίστηκε ότι οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας, να υποβληθούν μόνο σε προφορική εξέταση, ενώπιον του Συμβουλίου.

- (δ) **Μετονομασία και αναβάθμιση των θέσεων Λειτουργού Πληροφορικής (Κλ. Α8, Α10 & Α11) σε Μηχανικούς Πληροφορικής (Κλ. Α9, Α11 & Α12) - Έγκριση Σχεδίου Υπηρεσίας Μηχανικού Πληροφορικής**

Το Συμβούλιο ενέκρινε το Σχέδιο Υπηρεσίας της Θέσης Μηχανικού Πληροφορικής και την άμεση δημοσίευση του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, όπως πιο κάτω:

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΕΜΕΣΟΥ

Περιγραφή Θέσης:

- (1) Ονομασία: Μηχανικός Πληροφορικής
(2) Θέση: Πρώτου Διορισμού
(3) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α9 – Α11 – Α12 (συνδυασμένες κλίμακες)

Α9: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149

Α11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637

Α12: €44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488, 57.590, 59.692.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται από τον ΕΟΑ Λεμεσού και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.



Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την εισαγωγή, συντήρηση, βελτίωση και ανάπτυξη της πληροφορικής στον Οργανισμό με βάση τα καθορισμένα πρότυπα και μεθοδολογίες, περιλαμβανομένων των πιο κάτω:
 - (α) σχεδιασμό, ανάπτυξη, συντήρηση και υποστήριξη συστημάτων και υποδομών πληροφορικής,
 - (β) ετοιμασία μελετών, εκθέσεων, προδιαγραφών, προτύπων, συμβολαίων και υποβολή εισηγήσεων για θέματα του Τομέα Πληροφορικής,
 - (γ) συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης και διαχείρισης δημόσιων συμβάσεων για προμήθειες συστημάτων και υποδομών πληροφορικής και στον καθορισμό τεχνικών προδιαγραφών,
 - (δ) διαχείριση, υποστήριξη και σχεδιασμό τηλεπικοινωνιακών δικτύων,
 - (ε) σχεδιασμό, συντήρηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων,
 - (στ) ετοιμασία προγραμμάτων και σελίδων διαδικτύου και ηλεκτρονική απεικόνιση δεδομένων,
 - (ζ) οργάνωση και έλεγχο εργασιών εγκατάστασης και λειτουργίας γεωγραφικού συστήματος πληροφοριών,
 - (η) διεύθυνση και συντήρηση έργων πληροφορικής και τη διασφάλιση της ποιότητας και απόδοσής τους,
 - (θ) διεξαγωγή της σχετικής με τα καθήκοντά του αλληλογραφίας,
 - (ι) εποπτεία, καθοδήγηση και εκπαίδευση προσωπικού σε θέματα πληροφορικής και την υποστήριξη, διαχείριση αλλαγής κουλτούρας, συντονισμό, καθοδήγηση και συμμετοχή στην ετοιμασία και εκτέλεση διαδικασιών και σχεδίων ελέγχου κατά την εισαγωγή ψηφιακών λύσεων στους διάφορους Τομείς του Οργανισμού,
 - (κ) ετοιμασία και εφαρμογή πολιτικών ασφάλειας δικτύων και πληροφοριών
 - (λ) τον καθορισμό και διαχείριση προτύπων σχετικών με τα έργα, τα συστήματα πληροφορικής, τα δίκτυα και τις διαδικασίες του Οργανισμού
 - (μ) την αξιολόγηση νέων τεχνολογιών και εφαρμογή τους.



1. Παρέχει υποστήριξη σε άλλου Κλάδους/Τομείς του Οργανισμού σε θέματα της ειδικότητάς του.
2. Εκπροσωπεί τον Οργανισμό σε Ευρωπαϊκούς ή Διεθνείς Οργανισμούς και συμμετέχει σε ομάδες εργασίας.
3. Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό.
4. Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντα του Νομοθεσία.
5. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

III. Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής (περιλαμβανομένων των Software Engineering Management Information Systems, Information Technology), Ηλεκτρονική Μηχανική, Τηλεπικοινωνίες (Data Communications), Σχεδιασμός και Εγκατάσταση Ιστοσελίδων Διαδικτύου, Ηλεκτρονική Απεικόνιση (Electronic Imaging), Τεχνητή Νοημοσύνη, Ψηφιακή Ασφάλεια – Ασφάλεια Δικτύων.

Διοίκηση Συστημάτων Πληροφορικής, Τεχνολογία της Πληροφορικής, Τεχνολογία του Διαδικτύου, Τεχνολογία των Δικτυώσεων, Μηχανική της Πληροφορικής, Μηχανική Λογισμικού, Μηχανική των Δικτυώσεων και Ηλεκτρονικής Μηχανικής.

(Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

2. Εγγραφή ως Μέλος του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, τα στην παράγραφο (II) καθήκοντα και ευθύνες και τα στην παράγραφο (III) απαιτούμενα προσόντα, θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης.
2. Οι διοριζόμενοι , μέσα σε δύο χρόνια ή τέσσερις εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, θα πρέπει να επιτύχουν σε εξετάσεις:



(α) στον περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμο και στους σχετικούς Κανονισμούς και στις Διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λεμεσού,
(β) στον περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο και
(γ) σε οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης.

3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυνασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2. Εξαιρούνται οι υπάλληλοι οι οποίοι είχαν διοριστεί πριν από την 01.07.2024 και για τους οποίους η υποχρέωση για να επιτύχουν σε εξετάσεις δεν αποτελούσε προϋπόθεση για ανέλιξη με βάση τις πρόνοιες του σχεδίου υπηρεσίας της θέσης που κατείχαν.
4. Οι υπάλληλοι θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας, με ειδικό ωράριο, όπως ήθελε αποφασιστεί από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα. Εξαιρούνται οι υπάλληλοι οι οποίοι είχαν διοριστεί πριν από την 01.07.2024 και για τους οποίους η συγκεκριμένη διάταξη δεν αποτελούσε σημείωση του σχεδίου υπηρεσίας τους.
5. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Περαιτέρω, το Συμβούλιο αποφάσισε την συμπερίληψη στον Αναθεωρημένο Προϋπολογισμό της μετονομασίας της θέσης του Βοηθού Λειτουργού Πληροφορικής (Κλ. Α5 (2^η βαθμ.) – Α7 - Α8+1) σε Τεχνικό Μηχανικό με ειδικότητα στην Πληροφορική (Κλ. Α5 (2^η βαθμ.) – Α7 - Α8+1).

- (ε) **Επιστολή από Συντεχνία ΟΗΟ – ΣΕΚ, ημερομηνίας 16/4/2026, για άμεση υλοποίηση συμφωνίας για μετονομασία και αναβάθμιση θέσεων**

Αποφασίστηκαν οι πιο κάτω ενέργειες:

- i. συμπερίληψη στον Αναθεωρημένο Προϋπολογισμό της μετονομασίας και αναβάθμισης (χωρίς κατάργηση) των επηρεαζόμενων θέσεων για [REDACTED]
- ii. προκήρυξη των τριών κενών θέσεων Λειτουργού Λογιστηρίου που είναι εγκεκριμένες στον Προϋπολογισμό του 2026
- iii. να περιληφθούν στον Αναθεωρημένο Προϋπολογισμό ακόμα τέσσερις (4) νέες θέσεις Λειτουργού Λογιστηρίου

- (στ) **Επιστολή Εργά [REDACTED] για μετονομασία και αναβάθμιση της θέσης [REDACTED] σε Βοηθό Γραφείου, με βάση τη Συμφωνία μεταξύ Συντεχνιών και πρώην ΣΥΛ**
Το θέμα θα εξεταστεί από την Υπηρεσία και θα επαναφερθεί στην Επιτροπή/στο Συμβούλιο για συζήτηση και λήψη απόφασης.



- (ζ) **Αιτήματα ΠΑΣΥΔΥ αναφορικά με εργασιακά και υπηρεσιακά ζητήματα του προσωπικού του ΕΟΑ - Επιστολή ΠΑΣΥΔΥ, ημερομηνίας 8/5/2026**

Η επιστολή θα απαντηθεί, ως οι εισηγήσεις της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων.

- (η) **Αναθεώρηση των όρων εντολής της Υπηρεσίας Επιφυλακής Αντλιοστασίων Λυμάτων του ΕΟΑ**

Το Συμβούλιο ενέκρινε την αναθεώρηση των όρων εντολής της Υπηρεσίας Επιφυλακής Αντλιοστασίων Λυμάτων του ΕΟΑ. Η Υπηρεσία Επιφυλακής θα απαρτίζεται από ένα Μηχανικό Επιφυλακής και δύο Βοηθούς Επιφυλακής. Στους Βοηθούς Επιφυλακής θα καταβάλλεται ημερήσιο επίδομα επιφυλακής ύψους €15/ημέρα τις καθημερινές και €20/ημέρα τα Σαββατοκύριακα και αργίες, όπως προνοείται από την Συλλογική Σύμβαση. Η απόφαση θα εφαρμοστεί αναδρομικά, από 01/05/2026.

- (θ) **Προσφορά διορισμού από κατάλογο Εκτελεστικών Μηχανικών στην Πολιτική Μηχανική σε ακόμα ένα επιτυχόντα υποψήφιο**

Αποφασίστηκε η προσφορά διορισμού στ[REDACTED] είναι [REDACTED] αμέσως επό[REDACTED] κατά σειρά κατάταξης επιτυχ[REDACTED] υποψ[REDACTED] στον εν ισχύ Συγκεντρωτικό Πίνακα Βαθμολογίας των Εκτελεστικών Μηχανικών Πολιτικής Μηχανικής, που καταρτίστηκε κατά την 23^η Συνεδρία του Συμβουλίου ημερομηνίας 1/9/2025.

- (ι) **Παραίτηση [REDACTED] Ωρομί[REDACTED] Εργά[REDACTED]**

Το Συμβούλιο ενέκρινε την παραίτηση [REDACTED] Εργά[REDACTED] σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών.

Περαιτέρω, το Συμβούλιο αποφάσισε την πλήρωση της κενής θέσης που δημιουργείται από τον Πίνακα Επιτυχόντων που θα καταρτιστεί με τη διαδικασία που βρίσκεται σε εξέλιξη.

ΜΕΡΟΣ Β' – Θέματα Συμβάσεων

- B1. Διαγωνισμός αρ. 1/2026 για αντικατάσταση πεπαλαιωμένου υδρευτικού δικτύου στο Δημοτικό Διαμέρισμα Τραχωνίου – Προκήρυξη Διαγωνισμού με Ανοικτή Διαδικασία**

Κατά την 32η (4/2026) Συνεδρία του Συμβουλίου, ημερομηνίας 02/03/2026, λήφθηκε η απόφαση προκήρυξης του διαγωνισμού, ως ακολούθως:

Απόφαση Σ/4/2026/B2

Γ2. Διαγωνισμός αρ. 1/2026 για αντικατάσταση πεπαλαιωμένου υδρευτικού δικτύου στο Δημοτικό Διαμέρισμα Τραχωνίου – Προκήρυξη Διαγωνισμού με Ανοικτή Διαδικασία.

Η εισήγηση της Επιτροπής Συμβάσεων, η οποία εγκρίθηκε από το Συμβούλιο με την ανωτέρω απόφαση του, ήταν η ακόλουθη:

**«ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΘΕΜΑ Γ2 ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ 4ης ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ 2026
(32η), ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ 25/2/2026**

Η Επιτροπή Συμβάσεων, μετά από συζήτηση και εξέταση των Εγγράφων του Διαγωνισμού με αρ. 1/2026, συμφώνησε με τους όρους που περιέχονται στα Έγγραφα του Διαγωνισμού και τα κριτήρια που περιλαμβάνονται σε αυτά και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα ακόλουθα:

- α) την προκήρυξη του Διαγωνισμού με Ανοικτή Διαδικασία μόλις ληφθεί το πιστοποιητικό DNSH & Κλιματικής Ανθεκτικότητας από το Τμήμα Περιβάλλοντος.
- β) τον ορισμό των ακόλουθων Λειτουργών ως μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, η οποία θα προχωρήσει με την μελέτη και αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν και θα ετοιμάσει το σχετικό Πρακτικό/Εκθεση Αξιολόγησης με τις συστάσεις της, όσον αφορά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, το οποίο θα υποβληθεί πρώτα στην Επιτροπή Συμβάσεων και μετά στο Διοικητικό Συμβούλιο για λήψη απόφασης.
 1. [REDACTED]
 2. [REDACTED]
 3. [REDACTED]

Υπεύθυνος Συντονιστής Σύμβασης: [REDACTED]

Συντονιστής Επιτροπής Αξιολόγησης: [REDACTED]

Εκτιμώμενη Αξία: €2.000.000 μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.»

Σύμφωνα με την παράγραφο (α) της ανωτέρω απόφασης, η προκήρυξη του Διαγωνισμού πρέπει να γίνει μόλις ληφθεί το πιστοποιητικό DNSH & Κλιματικής Ανθεκτικότητας από το Τμήμα Περιβάλλοντος. Δεδομένου ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη ληφθεί, δεν κατέστη μέχρι σήμερα δυνατή η προκήρυξη του διαγωνισμού.

Λόγω της σημαντικής καθυστέρησης στην έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού από το Τμήμα Περιβάλλοντος και δεδομένου ότι το Έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027», με συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ζητήθηκε από τη ΓΔ Ανάπτυξης να διευκρινίσει κατά πόσον δύναται να προχωρήσει η προκήρυξη του διαγωνισμού πριν από την έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού.



Μετά από επικοινωνία που είχε ο Λειτουργός Λογιστηρίου, με την Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης, διευκρινίστηκε ότι είναι δυνατή η προκήρυξη του Διαγωνισμού, νοουμένου ότι έχουν εξασφαλιστεί οι απαιτούμενες εγκρίσεις από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας. Το πιστοποιητικό DNSH & Κλιματικής Ανθεκτικότητας δύναται να ληφθεί και σε μεταγενέστερο στάδιο, μετά την προκήρυξη του διαγωνισμού.

Το πιστοποιητικό Συμβατότητας Προκήρυξης και Εγγράφων Διαγωνισμού με την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία για τις Δημόσιες Συμβάσεις, με αρ. ΘΑΛ 005Α/2026, εκδόθηκε από το Γενικό Λογιστήριο και αντίγραφο του επισυνάφθηκε ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 των πρακτικών της 4ης συνεδρίας για το έτος 2026 (32η) της Επιτροπής Συμβάσεων.

Ενόψει των πιο πάνω, αποφασίστηκε όπως προχωρήσει η προκήρυξη του Διαγωνισμού με αρ. 1/2026 για την αντικατάσταση πεπαλαιωμένου υδρευτικού δικτύου στο Δημοτικό Διαμέρισμα Τραχωνίου, με ανοικτή διαδικασία, πριν από την έκδοση και λήψη του πιστοποιητικού DNSH & Κλιματικής Ανθεκτικότητας

Επόμενη Συνεδρία Συμβουλίου

Η επόμενη τακτική Συνεδρία του Συμβουλίου θα πραγματοποιηθεί τη Δευτέρα 08 Ιουνίου 2026 και ώρα 5μμ.

Η Συνεδρία έληξε στις 6:30μμ.



Γιάννης Τσουλόφτας
Πρόεδρος

ΕΚΝ/μχ