Επαρχιακός Οργανισμός Αυτοδιοίκησης Λεμεσού

Λεωφόρος Φραγκλίνου Ρούσβελτ 66-76
Τ.Θ. 50225, 3602 Λεμεσός, Κύπρος
Τηλέφωνο: +357 2527 1000, Φαξ: +357 2527 1900
E-mail: info@eoalemesos.org.cy
Facebook | Youtube . ΕΟΑ Λεμεσού Instagram: eoalemesos
www.eoalemesos.org.cy

Πρακτικά της 21ης Συνεδρίας (8/2026)
της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων
του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λεμεσού
που πραγματοποιήθηκε
την Πέμπτη 22 Μαΐου 2026 και ώρα 12 μ.

Παρόντες:
Γιάννης Τσουλόφτας, Πρόεδρος ΕΟΑ
Λευτέρης Περικλή, Πρόεδρος Ένωσης Κοινοτήτων Λεμεσού, Β' Αντιπρόεδρος, Μέλος
Αντρέας Θεοδώρου, Δήμαρχος Πολεμιδιών, Μέλος – Με τηλεδιάσκεψη
Νίκος Νικολάου, Αντιδήμαρχος Σωτήρας, Μέλος
Γεώργιος Χαραλάμπους, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Φασούλας, Μέλος

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 21(6) του περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμου, ο Πρόεδρος του Συμβουλίου ενέκρινε τη συμμετοχή του Μέλους Ανδρέα Θεοδώρου με τηλεδιάσκεψη, λόγω έκτακτων υπηρεσιακών υποχρεώσεων του.

Παρακαθήμενοι (χωρίς να λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία λήψης αποφάσεων οι οποίοι αποχώρησαν από τη Συνεδρία πριν τη λήψη απόφασης για κάθε θέμα):
Σωκράτης Μεταξάς, Γενικός Διευθυντής
[redacted]

1. **Έγκριση πρακτικών της 20ης Συνεδρίας (7/2026), της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, ημερομηνίας 14/5/2026**

Αντίγραφο των Πρακτικών της 20ης Συνεδρίας (7/2026), της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, ημερομηνίας 14/5/2026, αναρτήθηκε στην ηλεκτρονική πύλη e-meetings και ήταν διαθέσιμο στα Μέλη πριν την έναρξη της Συνεδρίας της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων.

Η Ανώτερη Διοικητική Λειτουργός Δώρα Χριστοδούλου ανάφερε ότι εκ παραδρομής στην απόφαση των Πρακτικών της προηγούμενης Συνεδρίας στο θέμα αρ. 17 (β) «Ανανέωση Συμβάσεων Εκτελεστικών Μηχανικών ΕΟΧ» αναγράφεται ότι η διάρκεια απασχόλησης της Εκτελεστικού Μηχανικού ΕΟΧ Χαράς Ανδρεάδη είναι 29 μήνες **αντί 27 μήνες.**

Επαρχιακός Οργανισμός Αυτοδιοίκησης Λεμεσού

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων (ΕΑΔ&ΕΘ), μετά από συζήτηση και αφού προηγουμένως έλαβε γνώση και μελέτησε τα θέματα και τις σχετικές αποφάσεις, ενέκρινε τα Πρακτικά της 20ης Συνεδρίας (7/2026), της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, ημερομηνίας 14/5/2026, με την διόρθωση της απόφασης στο θέμα αρ. 17 (β) «Ανανέωση Συμβάσεων Εκτελεστικών Μηχανικών ΕΟΧ» ως ακολούθως:

«..Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και αφού μελέτησε το θέμα, υποβάλλει εισήγηση στο Συμβούλιο για ανανέωση των Συμβάσεων των πιο κάτω αναφερόμενων ΕΟΧ, οι οποίοι δεν εξασφάλισαν μόνιμη θέση και δεν συμπλήρωσαν του 29 μήνες υπηρεσίας.

	Διάρκεια Απασχόλησης	***Εισήγηση για ανανέωση***
[redacted]	*12 μήνες*	*1/6/2026 - 30/11/2026*
	12 μήνες	*1/6/2026 - 30/11/2026*
	12 μήνες	*1/6/2026 - 30/11/2026*
	12 μήνες	*16/6/2026 - 15/12/2026*
	12 μήνες	*14/7/2026 - 13/1/2026*
	27 μήνες	*01/6/2026 - 22/7/2026*

Περαιτέρω, η ΕΑΔ&ΕΘ υποβάλλει εισήγηση στο Συμβούλιο όπως [redacted] έχει συμπληρώσει 28,5 μήνες απασχόλησης, να μην ανανεωθεί η Σύμβασή [redacted]

2. **Μισθοδοτική τοποθέτηση υπαλλήλου αορίστου χρόνου [redacted] μεταφέρθηκε στον ΕΟΑ από τον Δήμο Λεμεσού**

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Ο Γενικός Διευθυντής ανάφερε ότι [redacted] υπάλληλος του Δήμου Λεμεσού, [redacted] μεταφέρθηκε από τον Δήμο Λεμεσού στον ΕΟΑ, είναι από τον Οκτώβριο του 2023 [redacted] Αορίστου Χρόνου στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού.

[redacted] παίρνοντας το λόγο ανάφερε ότι η Συντεχνία ΣΕΚ με επιστολή της, ημερομηνίας 5/11/2025, ισχυρίζεται ότι με τις νέες προσλήψεις προσωπικού, η μισθοδοτική τοποθέτηση των νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων δημιουργεί διάκριση σε σχέση με [redacted] εν λόγω [redacted] Συνεχίζοντας [redacted] υπενθύμισε τα Μέλη ότι η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων κατά την 3η Συνεδρία της ΕΑΔ&ΕΘ ημερομηνίας 24/2/2026 όπως επίσης και το Συμβούλιο σε προηγούμενη Συνεδρία τους, δεδομένου ότ [redacted] αρχικά απασχολείτο στο Δήμο Λεμεσού με καθεστώς μίσθωσης υπηρεσιών και όχι με καθεστώς εκτάκτου υπαλλήλου, αποφάσισαν ότι η διαδικασία τοποθέτησης που εφαρμόστηκε από το Δήμο Λεμεσού είναι ορθή και σύμφωνη με τις πρόνοιες των Κυβερνητικών Εγκυκλίων.

Το θέμα, ανάφερε[redacted]τίθεται ξανά στην Επιτροπή, για τον λόγο ότι ζητήθηκε από τη Συντεχνία ΟΗΟ – ΣΕΚ η επαναφορά του, καθότι διαπιστώθηκε ότι το ποσό της ετήσιας προσαύξησης που λαμβάνει είναι χαμηλό και συγκεκριμένα €90 περίπου.

[redacted]τόνισε ότι κατά την πιο πάνω αναφερόμενη Συνεδρία της ΕΑΔ&ΕΘ ημερομηνίας 24/2/2026, η Επιτροπή πριν αποφασίσει για το θέμα, έλαβε υπόψη:

(α) το άρθρο 4 παραρτήματος της Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών, με αρ. 1561, ημερομηνίας 28/11/2017, η οποία αναφέρεται στην μισθοδοτική τοποθέτηση προσωπικού που απασχολείται με μίσθωση υπηρεσιών και μετατρέπεται σε έκτακτο προσωπικό,

(β) το άρθρο 3 της Εγκυκλίου του ΤΔΔΠ, ημερομηνίας 7/1/2025, στο οποίο αναφέρεται ότι με την συμπλήρωση δεκαοκτώ ετών συνεχούς υπηρεσίας, η υπάλληλος δικαιούται να ενταχθεί στην πρώτη βαθμίδα της κλίμακας Α7.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος, αποφάσισε όπως εισηγηθεί στο Συμβούλιο την διατήρηση της απόφασης που έλαβε κατά την στην 3η Συνεδρία της ημερομηνίας 24/2/2026 δηλαδή, δεδομένου ότι [redacted] απασχολείτο στο Δήμο Λεμεσού με καθεστώς μίσθωσης υπηρεσιών και όχι με καθεστώς εκτάκτου υπαλλήλου, η διαδικασία τοποθέτησης που εφαρμόστηκε από το Δήμο Λεμεσού είναι ορθή και σύμφωνη με τις πρόνοιες των Κυβερνητικών Εγκυκλίων.

Ενόψει των πιο πάνω, υποβάλλεται εισήγηση στην ΕΑΔ&ΕΘ και στο Συμβούλιο όπως εξουσιοδοτηθεί ο Γενικός Διευθυντής να ενημερώσει την Συντεχνία ΣΕΚ αναφορικά με την απόφαση που θα ληφθεί.

3. **Διάφορα θέματα που προκύπτουν με το Εργατοτεχνικό Προσωπικό**

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος επεξήγησε το θέμα. Ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

[redacted] παίρνοντας το λόγο ενημέρωσε τα Μέλη της Επιτροπής ότι, όσον αφορά τα προειδοποιητικά Εσωτερικά Σημειώματα που στάλθηκαν σε ορισμένα μέλη του Εργατοτεχνικού προσωπικού για διάφορα περιστατικά που προέκυψαν, έχει ληφθεί σχετικό Εσωτερικό Σημείωμα από[redacted] Εκτελεστικό Μηχανικό [redacted] με αρ. φακ. 05.01.006.001 ημερομηνίας 15/5/2026 στο οποίο καταγράφεται ότι έχει παρατηρηθεί σημαντική βελτίωση των υπαλλήλων αυτών.

Συνεχίζοντας, τα Μέλη ενημερώθηκαν για ζητήματα που αφορούν προσέλευση/αδικαιολόγητη απουσία ορισμένων Μελών του Εργατοτεχνικού προσωπικού.

Περαιτέρω, τα Μέλη ενημερώθηκαν αναφορικά με Ιατρική Σύσταση για ανάθεση ελαφρότερων καθηκόντων σε Μέλος του Εργατοτεχνικού Προσωπικού.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος, αποφάσισε τα πιο κάτω:

(α) αναφορικά με την σημαντική βελτίωση Μελών του Εργατοτεχνικού Προσωπικού (βλέπε Εσωτερικό Σημείωμα από [redacted] Εκτελεστικό Μηχανικό [redacted] με αρ. φακ. 05.01.006.001, ημερομηνίας 15/5/2026) τα οποία έλαβαν προειδοποιητικά Εσωτερικά Σημειώματα σχετικά με διάφορα περιστατικά που αντιμετωπίζονταν, εξουσιοδότησε τον Κλάδο Ανθρώπινου Δυναμικού όπως ενημερώσει τον Προσωπικό Φάκελο των ατόμων αυτών με το Εσωτερικό Σημείωμα [redacted] Εκτελεστικού Μηχανικού.

(β) σχετικά με την καθημερινή προσέλευση του Εργατοτεχνικού προσωπικού στον χώρο εργασίας του, αποφάσισε όπως εισηγηθεί στο Συμβούλιο τα ακόλουθα:

(i) Τη διεξαγωγή σχετικής έρευνας από [redacted] Εσωτερικό Ελεγκτή για εντοπισμό θεμάτων αναφορικά με την καθημερινή προσέλευση του Εργατοτεχνικού Προσωπικού, και υποβολή σχετικής Έκθεσης με εισηγήσεις για βελτίωση σε σχέση με τους εμπλεκόμενους και άμεσα Προϊστάμενους τους,

(ii) Αφού ληφθεί η σχετική έκθεση και σε περίπτωση που διαπιστωθούν συγκεκριμένα περιστατικά, να διεξαχθεί πειθαρχική έρευνα.

(iii) Οι άμεσα προϊστάμενοι εκάστου μέλους του Εργατοτεχνικού Προσωπικού οφείλουν να ελέγχουν την καθημερινή προσέλευση και αποχώρηση του. Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί μη προσέλευση χωρίς έγκαιρη και σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς ενημέρωση για απουσία από το χώρο εργασίας, οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα γραπτώς, την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών η οποία με τη σειρά της οφείλει να ενημερώνει γραπτώς τον Κλάδο Ανθρώπινου Δυναμικού. Περαιτέρω, ο Κλάδος Ανθρώπινου Δυναμικού θα πρέπει να ετοιμάζει εβδομαδιαία σχετική αναφορά με έλεγχο των καρτοκτυπημάτων και όπου κριθεί απαραίτητο να ενημερώνει αναλόγως το Λογιστήριο.

(γ) Η ΕΑΔ&ΕΘ αναφορικά με ζήτημα που αφορά την ανάθεση ελαφρότερων καθηκόντων σε Μέλος του Εργατοτεχνικού Προσωπικού, αποφάσισε όπως, εφόσον διεκπεραιωθούν οι απαιτούμενες ενέργειες από τον Κλάδο Ανθρώπινου Δυναμικού, στη βάση του Άρθρου 85 των ΚΔΠ 145/99, το θέμα επαναφερθεί για λήψη απόφασης.

4. **Έγκριση τροποποίησης Σχεδίου Υπηρεσίας Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού/Ανώτερου Λειτουργού Αδειοδότησης (Κλ. A13(III)) και προκήρυξη της θέσης**

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Κατά τη συζήτηση του θέματος ο Πρόεδρος ανάφερε ότι οι θέσεις με Κλίμακα Α13 στον ΕΟΑ Λεμεσού είναι θέσεις προαγωγής. Σημειώθηκε ότι υπάρχει εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού καθώς και εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λειτουργού Αδειοδότησης. Λαμβάνοντας υπόψη ότι στην προηγούμενη θέση (Κλ. Α9-11-12) το Σχέδιο Υπηρεσίας έχει ενοποιηθεί και εγκριθεί ως Εκτελεστικός Μηχανικός/Λειτουργός Αδειοδότησης, υποβλήθηκε εισήγηση για ενοποίηση των πιο πάνω αναφερόμενων Σχεδίων Υπηρεσίας και η νέα θέση μετονομαστεί σε Ανώτερο Εκτελεστικό Μηχανικό/Ανώτερο Λειτουργό Αδειοδότησης.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος σημείωσε ότι σήμερα δεν υπάρχει άτομο στον Οργανισμό που να έχει την απαιτούμενη οκταετή υπηρεσία και να μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντα του Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού/Ανώτερου Λειτουργού Αδειοδότησης στον Τομέα Πολεοδομικής Αδειοδότησης. Συνεπώς, υποβλήθηκε εισήγηση όπως στο εν λόγω Σχέδιο Υπηρεσίας προστεθεί η πιο κάτω Σημείωση:

> *«..4. Για την πρώτη πλήρωση της θέσης στον Τομέα Πολεοδομικής Αδειοδότησης, σε περίπτωση που δεν υπάρχει εντός του Οργανισμού υποψήφιος που να κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα για διεκδίκηση της θέσης, δύναται να αποφασιστεί όπως η θέση δημοσιευθεί και πληρωθεί ως θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, και το απαιτούμενο προσόν αρ. 3 διαμορφώνεται, ως οκταετής τουλάχιστον πείρα που αποκτήθηκε σε πολεοδομική αρχή σε διοικητικά/εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών…»*

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος, αποφάσισε όπως εισηγηθεί στο Συμβούλιο τα ακόλουθα:

Α) την έγκριση του τροποποιημένου Σχεδίου Υπηρεσίας Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού/Ανώτερου Λειτουργού Αδειοδότησης (Κλ. Α13(ii) (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 1 των Σημειώσεων του Γενικού Διευθυντή) και δημοσίευσή του άμεσα στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, όπως φαίνεται πιο κάτω:

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΕΜΕΣΟΥ

I. **Περιγραφή θέσης:**

1) **Ονομασία: Ανώτερος Εκτελεστικός Μηχανικός/Ανώτερος Λειτουργός Αδειοδότησης**
2) **Θέση: Προαγωγής**
3) **Μισθοδοτική κλίμακα: Α13(ii):** €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074
   Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται από τον ΕΟΑ Λεμεσού και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

II. <u>Καθήκοντα και Ευθύνες</u>:

1. Είναι υπεύθυνος για:

   (α) Τη διοίκηση, οργάνωση, διεύθυνση και αποτελεσματική λειτουργία του τομέα στον οποίο τοποθετείται και την εφαρμογή της Νομοθεσίας και των Κανονισμών που αφορούν τον Οργανισμό.

   (β) Την εκτέλεση οποιωνδήποτε καθηκόντων που σχετίζονται με τον προγραμματισμό, μελέτη, ανάπτυξη, εγκατάσταση, επίβλεψη, συντήρηση και γενικά των έργων που αναλαμβάνονται από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης.

   (γ) Τη διεξαγωγή μελετών, ερευνών και επισκοπήσεων, την ανάλυση και παρουσίαση στατιστικών στοιχείων, την ετοιμασία τεχνικών προδιαγραφών και πρακτικών, την υποβολή σημειωμάτων και εκθέσεων, αναφορικά με θέματα και υποθέσεις που σχετίζονται με τον Οργανισμό.

2. Εκτελεί τα καθήκοντα Εκτελεστικού Μηχανικού/Λειτουργού Αδειοδότησης σε αυξημένο βαθμό ευθύνης ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και μπορεί να προΐσταται και τομέα.

3. Διευθύνει, συντονίζει, ελέγχει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και αξιολογεί κατώτερο προσωπικό.

4. Τηρεί πρακτικά Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.

5. Συμβουλεύει το Διευθυντή στον οποίον υπάγεται πάνω σε τεχνικά θέματα που σχετίζονται με τα καθήκοντά του.

6. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

III. <u>Απαιτούμενα Προσόντα</u>:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική, Ηλεκτρολογική Μηχανική, Μηχανολογική Μηχανική, Αγρονομική - Τοπογραφική Μηχανική, Χημική Μηχανική, Αρχιτεκτονική, Πολεοδομία / Χωροταξία, Μηχανική Περιβάλλοντος, Επιμέτρηση Ποσοτήτων.

   (Σημ. Ο όρος 'πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος' καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

2. Εγγραφή ως μέλος του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

3. Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην θέση Εκτελεστικού Μηχανικού/Λειτουργού Αδειοδότησης.

4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής Γλώσσας.

5. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

<u>Σημειώσεις:</u>

1. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, τα στην παράγραφο (III) απαιτούμενα προσόντα, θα καθορίζονται επακριβώς κατά την πλήρωση έκαστης θέσης.

2. Οι υπάλληλοι θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας, με ειδικό ωράριο, όπως ήθελε αποφασιστεί από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα. Εξαιρούνται οι υπάλληλοι οι οποίοι είχαν διοριστεί πριν από την

01.07.2024 και για τους οποίους η συγκεκριμένη διάταξη δεν αποτελούσε σημείωση του σχεδίου υπηρεσίας τους.

3. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

4. Για την πρώτη πλήρωση της θέσης έκαστου Τομέα, το απαιτούμενο προσόν αρ. 3 διαμορφώνεται σε επταετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Εκτελεστικού Μηχανικού/Λειτουργού Αδειοδότησης.

5. Για την πρώτη πλήρωση της θέσης στον Τομέα Πολεοδομικής Αδειοδότησης, σε περίπτωση που δεν υπάρχει εντός του Οργανισμού υποψήφιος που να κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα για διεκδίκηση της θέσης, δύναται να αποφασιστεί όπως η θέση δημοσιευθεί και πληρωθεί ως θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, και το απαιτούμενο προσόν αρ. 3 διαμορφώνεται, ως οκταετής τουλάχιστον πείρα που αποκτήθηκε σε πολεοδομική αρχή σε διοικητικά/εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.

6. Σε περίπτωση που θέση πληρωθεί ως Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, οι διοριζόμενοι, μέσα σε δύο χρόνια ή τέσσερεις εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, θα πρέπει να επιτύχουν σε εξετάσεις:
   (α) στον περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμο και στους σχετικούς Κανονισμούς και στις Διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λεμεσού,
   (β) στον περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο και
   (γ) σε οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης.

Β) Την υποβολή εισήγησης στο Συμβούλιο για έγκριση της πρότασης του Γενικού Διευθυντή που υποβλήθηκε δυνάμει του κανονισμού 6(1) της ΚΔΠ 145/99 για προκήρυξη μίας (1) θέσης Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού/Ανώτερου Λειτουργού Αδειοδότησης (Κλ. Α13$^{(ii)}$) για τον Τομέα Πολεοδομικής Αδειοδότησης, αμέσως μόλις δημοσιευθεί το Σχέδιο Υπηρεσίας στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ως θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, ενεργοποιώντας τις Σημειώσεις 4, 5 και 6 του Σχεδίου Υπηρεσίας.

Η πιο πάνω αναφερόμενη προκήρυξη να δημοσιευθεί σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 20 των Περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών, με δημοσίευση της στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες με παγκύπρια κυκλοφορία, στην οποία θα πρέπει να περιλαμβάνονται πλήρη στοιχεία του Σχεδίου Υπηρεσίας.

Γ) Την έγκριση διαδικασίας πλήρωσης της θέσης σύμφωνα με τους εν ισχύ περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού – Αμαθούντας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμούς – ΚΔΠ 145/99.

Συγκεκριμένα η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων υποβάλλει εισήγηση όπως εγκριθούν τα πιο κάτω στάδια της διαδικασίας:

(α) Απόφαση για δημοσίευση της πιο πάνω θέσης πρώτου διορισμού με βάση τον Κανονισμό 20.

(β) Σύσταση της αρμόδιας Συμβουλευτικής Επιτροπής για την εν λόγω θέση με βάση τον Κανονισμό 24. Η Συμβουλευτική Επιτροπή σύμφωνα με τον Κανονισμό 24, θα πρέπει να αποτελείται από [redacted] Η Συμβουλευτική Επιτροπή θα εξετάσει ποιοι αιτητές πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα και θα υποβάλει σχετική εισήγηση στο Συμβούλιο.

(γ) Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας, να υποβληθούν μόνο σε προφορική εξέταση, ενώπιον του Συμβουλίου.

4. Μετονομασία και αναβάθμιση των θέσεων Λειτουργού Πληροφορικής (Κλ. Α8, Α10 &Α11) σε Μηχανικούς Πληροφορικής (Κλ. Α9, Α11 & Α12) - Έγκριση Σχεδίου Υπηρεσίας Μηχανικού Πληροφορικής

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Κατά τη συζήτηση του θέματος [redacted] (ΔΛ) [redacted] επεξήγησε την εισήγηση [redacted] για τροποποίηση του εν λόγω Σχεδίου Υπηρεσίας και απάντησε σε ερωτήσεις των Μελών και έθεσε ενώπιον τους νέο προτεινόμενο Σχέδιο Υπηρεσίας.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος και αφού έλαβε υπόψη τις εισηγήσεις [redacted] (ΔΛ) [redacted] αποφάσισε να εισηγηθεί στο Συμβούλιο έγκριση και δημοσίευση του Σχεδίου Υπηρεσίας Μηχανικού Πληροφορικής όπως φαίνεται πιο κάτω:

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΕΜΕΣΟΥ

I. **Περιγραφή Θέσης:**

(1) Ονομασία: **Μηχανικός Πληροφορικής**
(2) Θέση: **Πρώτου Διορισμού**
(3) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α9 – Α11 – Α12 (συνδυασμένες κλίμακες)

Α9: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149
Α11:€40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637
Α12:€44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488, 57.590, 59.692.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται από τον ΕΟΑ Λεμεσού και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

II. Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την εισαγωγή, συντήρηση, βελτίωση και ανάπτυξη της πληροφορικής στον Οργανισμό με βάση τα καθορισμένα πρότυπα και μεθοδολογίες, περιλαμβανομένων των πιο κάτω:

   (α) σχεδιασμό, ανάπτυξη, συντήρηση και υποστήριξη συστημάτων και υποδομών πληροφορικής,

   (β) ετοιμασία μελετών, εκθέσεων, προδιαγραφών, προτύπων, συμβολαίων και υποβολή εισηγήσεων για θέματα του Τομέα Πληροφορικής,

   (γ) συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης και διαχείρισης δημόσιων συμβάσεων για προμήθειες συστημάτων και υποδομών πληροφορικής και στον καθορισμό τεχνικών προδιαγραφών,

   (δ) διαχείριση, υποστήριξη και σχεδιασμό τηλεπικοινωνιακών δικτύων,

   (ε) σχεδιασμό, συντήρηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων,

   (στ) ετοιμασία προγραμμάτων και σελίδων διαδικτύου και ηλεκτρονική απεικόνιση δεδομένων,

   (ζ) οργάνωση και έλεγχο εργασιών εγκατάστασης και λειτουργίας γεωγραφικού συστήματος πληροφοριών,

   (η) διεύθυνση και συντήρηση έργων πληροφορικής και τη διασφάλιση της ποιότητας και απόδοσής τους,

   (θ) διεξαγωγή της σχετικής με τα καθήκοντά του αλληλογραφίας,

   (ι) εποπτεία, καθοδήγηση και εκπαίδευση προσωπικού σε θέματα πληροφορικής και την υποστήριξη, διαχείριση αλλαγής κουλτούρας, συντονισμό, καθοδήγηση και συμμετοχή στην ετοιμασία και εκτέλεση διαδικασιών και σχεδίων ελέγχου κατά την εισαγωγή ψηφιακών λύσεων στους διάφορους Τομείς του Οργανισμού,

   (κ) ετοιμασία και εφαρμογή πολιτικών ασφάλειας δικτύων και πληροφοριών

   (λ) τον καθορισμό και διαχείριση προτύπων σχετικών με τα έργα, τα συστήματα πληροφορικής, τα δίκτυα και τις διαδικασίες του Οργανισμού

   (μ) την αξιολόγηση νέων τεχνολογιών και εφαρμογή τους.

2. Παρέχει υποστήριξη σε άλλου Κλάδους/Τομείς του Οργανισμού σε θέματα της ειδικότητάς του.

3. Εκπροσωπεί τον Οργανισμό σε Ευρωπαϊκούς ή Διεθνείς Οργανισμούς και συμμετέχει σε ομάδες εργασίας.

4. Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό.

5. Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντα του Νομοθεσία.

6. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

III. Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

   Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής (περιλαμβανομένων των Software Engineering Management Information Systems, Information Technology), Ηλεκτρονική Μηχανική, Τηλεπικοινωνίες (Data Communications), Σχεδιασμός και Εγκατάσταση Ιστοσελίδων Διαδικτύου, Ηλεκτρονική Απεικόνιση (Electronic Imaging), Τεχνητή Νοημοσύνη, Ψηφιακή Ασφάλεια – Ασφάλεια Δικτύων.
   Διοίκηση Συστημάτων Πληροφορικής, Τεχνολογία της Πληροφορικής, Τεχνολογία του Διαδικτύου, Τεχνολογία των Δικτυώσεων, Μηχανική της Πληροφορικής, Μηχανική Λογισμικού, Μηχανική των Δικτυώσεων και Ηλεκτρονικής Μηχανικής.

   (Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

2. Εγγραφή ως Μέλος του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία.

3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, τα στην παράγραφο (II) καθήκοντα και ευθύνες και τα στην παράγραφο (III) απαιτούμενα προσόντα, θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης.

2. Οι διοριζόμενοι , μέσα σε δύο χρόνια ή τέσσερις εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, θα πρέπει να επιτύχουν σε εξετάσεις:
   (α) στον περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμο και στους σχετικούς Κανονισμούς και στις Διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λεμεσού,
   (β) στον περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο και
   (γ) σε οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης.

3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2. Εξαιρούνται οι υπάλληλοι οι οποίοι είχαν διοριστεί πριν από την 01.07.2024 και για τους οποίους η υποχρέωση για να επιτύχουν σε εξετάσεις δεν αποτελούσε προϋπόθεση για ανέλιξη με βάση τις πρόνοιες του σχεδίου υπηρεσίας της θέσης που κατείχαν.

4. Οι υπάλληλοι θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας, με ειδικό ωράριο, όπως ήθελε αποφασιστεί από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα. Εξαιρούνται οι

υπάλληλοι οι οποίοι είχαν διοριστεί πριν από την 01.07.2024 και για τους οποίους η συγκεκριμένη διάταξη δεν αποτελούσε σημείωση του σχεδίου υπηρεσίας τους.

5. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Περαιτέρω, η ΕΑΔ&ΕΘ αποφάσισε την υποβολή εισήγησης στο Συμβούλιο για έγκριση συμπερίληψης στον Αναθεωρημένο Προϋπολογισμό της μετονομασίας της θέσης του Βοηθού Λειτουργού Πληροφορικής (Κλ. Α5 (2η βαθμ.) – Α7 - Α8+1) σε Τεχνικό Μηχανικό με ειδικότητα στην Πληροφορική (Κλ. Α5 (2η βαθμ.) – Α7 - Α8+1).

5. Επιστολή από Συντεχνία ΟΗΟ - ΣΕΚ ημερομηνίας 16/4/2026 για άμεση υλοποίηση συμφωνίας για μετονομασία και αναβάθμιση θέσεων

Ο Πρόεδρος εισήγαγε το θέμα και παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του Γενικού Διευθυντή και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος και αφού έλαβε υπόψη τις δύο επιστολές της Συντεχνίας ΟΗΟ-ΣΕΚ, ημερομηνίας 16/4/2026 και 13/5/2026 (ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ 3 και 4 αντίστοιχα, των Σημειώσεων του Γενικού Διευθυντή) αποφάσισε όπως εισηγηθεί στο Συμβούλιο:

(α) την συμπερίληψη στον Αναθεωρημένο Προϋπολογισμό της μετονομασίας και αναβάθμισης (χωρίς κατάργηση) των εν λόγω θέσεων [redacted]

(β) την προκήρυξη των τριών κενών θέσεων Λειτουργού Λογιστηρίου που είναι εγκεκριμένες στον Προϋπολογισμό του 2026

(γ) να περιληφθούν στον Αναθεωρημένο Προϋπολογισμό ακόμα τέσσερις (4) νέες θέσεις Λειτουργού Λογιστηρίου

6. Επιστολή [redacted] για μετονομασία και αναβάθμιση της θέσης [redacted] σε Βοηθό Γραφείου, με βάση τη Συμφωνία μεταξύ Συντεχνιών και πρώην ΣΥΛ

Ο Πρόεδρος εισήγαγε το θέμα και παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του Γενικού Διευθυντή και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος και αφού έλαβε υπόψη την επιστολή [redacted] (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 5 των Σημειώσεων του Γενικού Διευθυντή) για εφαρμογή της Συμφωνίας που υπογράφτηκε μεταξύ Συντεχνιών και πρώην ΣΥΛ, για μετονομασία και αναβάθμιση της θέσης [redacted] σε Βοηθό Γραφείου, λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι η θέση Βοηθού Γραφείου έχει καταργηθεί, αποφάσισε να εισηγηθεί στο

Συμβούλιο όπως αφού το θέμα εξεταστεί από την Υπηρεσία, να επανέλθει στην Επιτροπή για εξέταση και λήψη απόφασης.

7. Αιτήματα ΠΑΣΥΔΥ αναφορικά με εργασιακά και υπηρεσιακά ζητήματα του προσωπικού του ΕΟΑ - Επιστολή ΠΑΣΥΔΥ ημερομηνίας 8/5/2026

Ο Πρόεδρος εισήγαγε το θέμα και παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του Γενικού Διευθυντή και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος και αφού έλαβε υπόψη την επιστολή της Συντεχνίας ΠΑΣΥΔΥ με αρ. φακ. 02 1415 01 ημερομηνίας 8/5/2026, (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 6 των Σημειώσεων του Γενικού Διευθυντή) αποφάσισε όπως εισηγηθεί στο Συμβούλιο να ετοιμαστεί από την Υπηρεσία προσχέδιο απαντητικής επιστολής στην εν λόγω Συντεχνία στην οποία να περιλαμβάνονται οι πιο κάτω απαντήσεις στα διάφορα θέματα που τίθενται με την επιστολή της ημερομηνίας 8/5/2026:

1. Κοινοποίηση Προϋπολογισμού ΕΟΑ
   Ο Προϋπολογισμός του ΕΟΑ δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού με την εξαίρεση πτυχών που άπτονται του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

2. Κενές θέσεις προαγωγής
   Ακολουθείται η ισχύουσα διαδικασία πλήρωσης των εγκεκριμένων θέσεων προαγωγής. Σχετικός πίνακας θα σταλθεί.

3. Τροποποίηση Σχεδίου Υπηρεσίας Τεχνικών Μηχανικών
   Το θέμα θα εξεταστεί μεταγενέστερα, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.

4. Νέο Σχέδιο Υπηρεσίας Τεχνικών Μηχανικών
   Συμφωνεί με το αίτημα και προτρέπει την ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. να συνδράμει στην προσπάθεια του ΕΟΑ προς το Υπουργείο για ικανοποίηση του αιτήματος που υποβλήθηκε.

5. Υποστελέχωση Κλάδου Ελέγχου Ποιότητας
   Μέσα στο πλαίσιο της σταδιακής στελέχωσης του Οργανισμού θα εξεταστούν όλες οι ανάγκες της υπηρεσίας, περιλαμβανομένων και του Κλάδου Ποιότητας.

6. 24ωρη επιφυλακή για τους Μηχανικούς Πληροφορικής
   Εξετάστηκε στην προηγούμενη συνεδρία της ΕΑΔ&ΕΘ ημερομηνίας 14/5/2026 κατά την οποία εγκρίθηκε η υποβολή εισήγησης στο Συμβούλιο για θεσμοθέτηση 24ωρης διαθεσιμότητας με τον ορισμό ενός ατόμου (Υπεύθυνος παρακολούθησης υποδομών) εκ περιτροπής και έγκριση επιδόματος 24ωρης διαθεσιμότητας στο εν λόγω άτομο ύψους €30/ημέρα.

7. Δημιουργία θέσης προαγωγής για τους Γραφείς/Εισπράκτορες
   Υπάρχουν τρεις θέσεις στη βάση και μία θέση προαγωγής, πυραμίδα η οποία θεωρείται ορθολογική. Επισημαίνεται ότι η δομή αυτή είναι φθίνουσα και με την

κατάργηση της θέσης Γραφέα Εισπράκτορα, αυτή αντικαθίσταται με θέση Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού.

8. Εισήγηση Εκτελεστικού Μηχανικού [redacted] για αναθεώρηση των όρων εντολής της Υπηρεσίας Επιφυλακής Αντλιοστασίων Λυμάτων του ΕΟΑ

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

[redacted](ΑΕΜ) [redacted] επεξήγησε το θέμα. Συγκεκριμένα [redacted] ΑΕΜ ανάφερε ότι επειδή ο Βοηθός Επικεφαλής Β πρόσφερε τις υπηρεσίες του λαμβάνοντας μόνο υπερωριακή αποζημίωση και όχι επίδομα, όπως ισχύει με τον Βοηθό Επικεφαλής, εισηγούνται όπως ο Βοηθός Επικεφαλής Β, αντικατασταθεί με ακόμα ένα Βοηθό Επικεφαλής.

Σε σχετική ερώτηση του Γενικού Διευθυντή, [redacted] ΑΕΜ απάντησε ότι τα άτομα αυτά χρειάζονται για να μπορεί η Υπηρεσία να ανταποκριθεί άμεσα και επαρκώς. Συνεχίζοντας, ανάφερε ότι τα άτομα αυτά προσφέρουν υπηρεσίες κατά τη βροχερή περίοδο (πέντε μήνες) σε βλάβες και έκτακτα περιστατικά που προκύπτουν ειδικά κατά τη βροχερή περίοδο λόγω βροχών, κλείσιμο άνοιγμα θηροφραγμάτων, επικίνδυνες οικοδομές. Επειδή αυτό ήταν επιτυχημένο τώρα προτείνουν την παροχή των υπηρεσιών καθόλη τη διάρκεια του χρόνου πάλι να δίδεται επίδομα στο δεύτερο άτομο. Το κόστος ανέρχεται σε €500/μήνα.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος και αφού έλαβε υπόψη:

(α) τα δύο Εσωτερικά Σημειώματα [redacted] Εκτελεστικού Μηχανικού [redacted] με αρ. φακ. 05.01.006 ημερομηνίας 16/3/2026 και 18/5/2026, (ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ 7 και 8 αντίστοιχα, των Σημειώσεων του Γενικού Διευθυντή)

(β) ότι το συνολικό κόστος για την προτεινόμενη αλλαγή θα ανέρχεται σε €500 ανα μήνα.

(γ) τις πληροφορίες αναφορικά με τον υπολογισμό του συνολικού κόστους που πληρώνεται ο κάθε εργάτης όπως επίσης και το μηνιαίο εγκεκριμένο πρόγραμμα της Υπηρεσίας Επιφυλακής και Συντήρησης Αντλιοστασίων Λυμάτων (επισυνάπτονται στο ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 8 των Σημειώσεων του Γενικού Διευθυντή - ως ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 1 και 2 αντίστοιχα).

αποφάσισε όπως εισηγηθεί στο Συμβούλιο:

(i) την έγκριση της αναθεώρησης των όρων εντολής της Υπηρεσίας Επιφυλακής, με στόχο την περαιτέρω αύξηση της αξιοπιστίας και ασφάλειας του αποχετευτικού και υδρευτικού συστήματος καθώς επίσης και της αποτελεσματικότητας της Υπηρεσίας Επιφυλακής που μπορεί να αφορούν και τις υπόλοιπες δραστηριότητες του Οργανισμού.

(ii) την κατάργηση του θεσμού Βοηθός Επιφυλακής Β και στη θέση του να προστεθεί δεύτερος Βοηθός Επιφυλακής. Συνεπώς η Υπηρεσία Επιφυλακής Αντλιοστασίων Λυμάτων να αποτελείται από ένα Μηχανικό Επιφυλακής και δύο Βοηθούς Επιφυλακής, αντί με ένα Βοηθό Επιφυλακής και ένα Βοηθό Επιφυλακής Β.

(iii) οι Βοηθοί Επιφυλακής να πληρώνονται με ημερήσιο επίδομα επιφυλακής τις καθημερινές στα €15/ημέρα και το Σαββατοκύριακο και αργίες στα €20/ημέρα, όπως συμφωνήθηκε στους όρους της συλλογικής σύμβασης του εργατοτεχνικού προσωπικού.

(iv) η ημερομηνία έναρξης της ισχύος των πιο πάνω να είναι η 1/5/2026.

9. Διάφορα

(α) Προσφορά διορισμού από κατάλογο Εκτελεστικών Μηχανικών στην Πολιτική Μηχανική σε ακόμα ένα επιτυχόντα υποψήφιο

Ο Πρόεδρος αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Κατά τη συζήτηση του θέματος ο Γενικός Διευθυντής ανάφερε ότι μετά την έγκριση του Προϋπολογισμού του ΕΟΑ Λεμεσού για το έτος 2026 και ενόψει του γεγονότος ότι υπάρχουν κενές θέσεις Εκτελεστικού Μηχανικού, για κάλυψη αναγκών του Οργανισμού, θα πρέπει να σταλθεί προσφορά διορισμού στον αμέσως επόμενο κατά σειρά κατάταξης επιτυχόντα υποψήφιο από τον εν ισχύ Συγκεντρωτικό Πίνακα Βαθμολογίας των Εκτελεστικών Μηχανικών στην Πολιτική Μηχανική, ο οποίος καταρτίστηκε κατά την 23η Συνεδρία του Συμβουλίου, ημερομηνίας 1/9/2025.

Ο Γενικός Διευθυντής επίσης, υπενθύμισε τα Μέλη ότι έχουν ήδη προσληφθεί στον Οργανισμό οι έντεκα (11) πρώτοι επιτυχόντες υποψήφιοι.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος, λαμβάνοντας υπόψη την έγκριση του Προϋπολογισμού του ΕΟΑ Λεμεσού για το έτος 2026 και ενόψει του γεγονότος ότι υπάρχουν κενές θέσεις Εκτελεστικού Μηχανικού, αποφάσισε όπως εισηγηθεί στο Συμβούλιο την προσφορά διορισμού [redacted] είναι ο αμέσως επόμενος κατά σειρά κατάταξης επιτυχόντας υποψήφιος από τον εν ισχύ Συγκεντρωτικό Πίνακα Βαθμολογίας των Εκτελεστικών Μηχανικών Πολιτικής Μηχανικής, ο οποίος καταρτίστηκε κατά την 23η Συνεδρία του Συμβουλίου ημερομηνίας 1/9/2025. Σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης το θέμα να επαναφερθεί στην Επιτροπή.

(β) Παραίτηση του Γενικού Εργάτη [redacted] και εισήγηση για πλήρωση της θέσης με προσφορά διορισμού στον επόμενο κατά σειρά επιτυχίας υποψήφιο από τον Πίνακα Επιτυχόντων με τη διαδικασία που βρίσκεται σε εξέλιξη

Ο Πρόεδρος, αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και αφού μελέτησε το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη το ηλεκτρονικό μήνυμα του Γενικού Εργάτη [redacted] ημερομηνίας 14/5/2026, (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 9 των Σημειώσεων του Γενικού Διευθυντή), υποβάλλει εισήγηση στο Συμβούλιο για έγκριση της παραίτησής του από τον Οργανισμό, [redacted]

Η ΕΑΔ&ΕΘ έλαβε επίσης υπόψη το Εσωτερικό Σημείωμα [redacted] (ΔΛ) ημερομηνίας 20/5/2026, (ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 10 των Σημειώσεων του Γενικού Διευθυντή), στο οποίο ΔΛ αναφέρει μεταξύ άλλων ότι μετά από τον έλεγχο του συστήματος ωρομέτρησης [redacted] μέχρι τις 13/5/2026 εντοπίστηκαν ότι απουσιάζουν 3 εργάσιμες μέρες (30/3/26, 31/3/26, 15/4/26), οι οποίες θα αποκοπούν από τον τελευταίο μισθό. Επίσης, δεν έχει οποιεσδήποτε οικονομικές υποχρεώσεις στον ΕΟΑ Λεμεσού μέχρι και την ημερομηνία της παραίτησης του.

Βάσει των Κανονισμών, υποβάλλεται εισήγηση για έγκριση της παραίτησης και πλήρωση της κενωθείσας θέσης με προσφορά διορισμού στον επόμενο κατά σειρά επιτυχίας υποψήφιο από τον Πίνακα Επιτυχόντων που θα καταρτιστεί με τη διαδικασία που βρίσκεται σε εξέλιξη.

Η Συνεδρία έληξε στις 14:15 πμ.

Γιάννης Τσουλόφτας
Πρόεδρος

ΣΜ/μγ