Επαρχιακός Οργανισμός Αυτοδιοίκησης Λεμεσού

Λεωφόρος Φραγκλίνου Ρούσβελτ 66-76
Τ.Θ. 50225, 3602 Λεμεσός, Κύπρος
Τηλέφωνο: +357 2527 1000, Φαξ: +357 2527 1900
E-mail: info@eoalemesos.org.cy
Facebook | Youtube: ΕΟΑ Λεμεσού Instagram: eoalemesos
www.eoalemesos.org.cy

Πρακτικά της 10ης Συνεδρίας (8/2025)
της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων
του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λεμεσού
που πραγματοποιήθηκε την
Δευτέρα 14 Ιουλίου 2025 και ώρα 8:00 π.μ.

Παρόντες:
Γιάννης Τσουλόφτας, Πρόεδρος ΕΟΑ και Επιτροπής
Λευτέρης Περικλή, Πρόεδρος Ένωσης Κοινοτήτων Λεμεσού, Β' Αντιπρόεδρος, Μέλος
Αντρέας Θεοδώρου, Δήμαρχος Πολεμιδιών, Μέλος
Νίκος Νικολάου, Αντιδήμαρχος Σωτήρας, Μέλος
Γεώργιος Χαραλάμπους, Πρόεδρος Κοινοτικού Συμβουλίου Φασούλας, Μέλος

Παρακαθήμενοι (χωρίς να λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία λήψης αποφάσεων):
Σωκράτης Μεταξάς, Γενικός Διευθυντής
[redacted]

1. Έγκριση πρακτικών της 9ης Συνεδρίας (7/2025), της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, ημερομηνίας 27/6/2025.

Οι αποφάσεις της 9ης (7/2025) Συνεδρίασης της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων (ΕΑΔ&ΕΘ), ημερομηνίας 27/06/2025, μελετήθηκαν και εγκρίθηκαν από το Συμβούλιο κατά τη διάρκεια της 21ης (11/2025) Συνεδρίασης του, ημερομηνίας 07/07/2025.

Αντίγραφο των πιο πάνω αναφερόμενων Πρακτικών, αναρτήθηκε σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική πύλη e-meetings και ήταν διαθέσιμο στα μέλη πριν την έναρξη της Συνεδρίας της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων (ΕΑΔ&ΕΘ), μετά από συζήτηση και αφού προηγουμένως έλαβε γνώση και μελέτησε τα θέματα και τις σχετικές αποφάσεις, ενέκρινε τα υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο, Πρακτικά της 9ης (7/2025) Συνεδρίας, ημερομηνίας 27/06/2025.

2. Πλήρωση θέσης προαγωγής Γραμματειακού Λειτουργού (Κλ. Α8-Α9(i))

Ο Πρόεδρος αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Κατά τη διάρκεια της Συνεδρίας, ο Γενικός Διευθυντής υπενθύμισε στα Μέλη ότι το Συμβούλιο κατά την 19η (9/2025) Συνεδρίαση του, ημερομηνίας 02/06/2025, ενέκρινε μεταξύ άλλων, την πλήρωση μίας θέσης προαγωγής Γραμματειακού Λειτουργού (Κλίμακα Α8-9(i)), χωρίς δημοσίευση, με βάση τον Κανονισμό 22 των περί

Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών. Η εν λόγω θέση αποτελεί συνακόλουθη θέση στον Κλάδο Γραμματείας/Αρχείου, η οποία δημιουργήθηκε λόγω της κένωσης της θέσης Γραμματειακού Λειτουργού που προέκυψε με την πλήρωση της θέσης προαγωγής του Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού.

Στη συνέχεια τα Μέλη μελέτησαν προσεκτικά τα ακόλουθα έγγραφα τα οποία επισυνάφθηκαν στις Σημειώσεις του Γενικού Διευθυντή:

(α) Αντίγραφο της σχετικής έκθεσης/πρακτικού της 1ης Συνεδρίασης της Συμβουλευτικής Επιτροπής, για τη θέση προαγωγής, ημερομηνίας 27/6/2025.

(β) Αντίγραφο της σχετικής έκθεσης/πρακτικού που αφορά την 2η Συνεδρίαση της αρμόδιας Συμβουλευτικής Επιτροπής, ημερομηνίας 27/6/2025, για την εν λόγω θέση προαγωγής, η οποία ετοιμάστηκε σύμφωνα με την παράγραφο (6) του Κανονισμού 22 των περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας, (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών. Στην πιο πάνω αναφερόμενη Έκθεση/Πρακτικό, περιλαμβάνεται και το αιτιολογικό, με βάση το οποίο η Συμβουλευτική Επιτροπή κατέληξε στην απόφαση της.

Επίσης, τα Μέλη μελέτησαν τις Συστάσεις του Γενικού Διευθυντή, που είχαν αναρτηθεί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Οργανισμού (e-meetings) πριν την έναρξη της Συνεδρίασης της Επιτροπής.

Κατά τη διάρκεια της Συνεδρίας, η Επιτροπή είχε ενώπιον της τον Προσωπικό Φάκελο και τις Ετήσιες Υπηρεσιακές Εκθέσεις Αξιολόγησης [redacted] για την εν λόγω θέση προαγωγής.

Κατά τη συζήτηση του θέματος, ο Πρόεδρος του ΕΟΑ Λ/σού ανάφερε ότι, με βάση την έρευνα της Συμβουλευτικής Επιτροπής για τη θέση προαγωγής Γραμματειακού Λειτουργού (Κλίμακα Α8 – Α9(i)), διαπιστώθηκαν τα ακόλουθα:

[redacted] για την εν λόγω θέση, πληροί τα απαιτούμενα προσόντα, τα χρόνια υπηρεσίας και διαθέτει τις απαιτούμενες ικανότητες για προαγωγή στη θέση Γραμματειακού Λειτουργού (Κλίμακα Α8 – Α9(i)). Λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των προσόντων που κατέχει [redacted] όπως επίσης και τα αποτελέσματα των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων Αξιολόγησης, η Συμβουλευτική Επιτροπή έκρινε [redacted] για την εν λόγω θέση, [redacted] για προαγωγή.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και αφού μελέτησε το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη τα δύο πιο πάνω αναφερόμενα Πρακτικά/Εκθέσεις των Συμβουλευτικών Επιτροπών (ημερομηνίας 27/6/2025), τα στοιχεία του Προσωπικού Φακέλου και των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων Αξιολόγησης [redacted] (δηλαδή τις αξιολογήσεις για [redacted] όπως αυτά περιγράφονται στις σχετικές εκθέσεις για τα έτη 2020, 2021 και 2022), τα αποτελέσματα της προφορικής εξέτασης, όπως επίσης και τις συστάσεις του Γενικού Διευθυντή για [redacted] αποφάσισε την υποβολή εισήγησης στο Συμβούλιο για προαγωγή [redacted] στη θέση του Γραμματειακού Λειτουργού (Κλίμακα Α8 – Α9(i)).

Η ΕΑΔ&ΕΘ πήρε την απόφαση αυτή, αφού έλαβε υπόψη στο σύνολο τους και αφού συνεκτίμησε και συστάθμισε τα θεσμοθετημένα κριτήρια βάσει των οποίων αποφασίζονται οι προαγωγές, δηλαδή αξία, προσόντα και αρχαιότητα.

3. Πλήρωση κενών θέσεων προαγωγής μόνιμου εργατοτεχνικού προσωπικού – Διαδικασία πλήρωσης των θέσεων προαγωγής – Έγκριση για πλήρωση θέσεων προαγωγής τριών Τεχνιτών σε Επιστάτες και ενός Επιστάτη σε Βοηθό Αρχιεπιστάτη

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων αποφάσισε όπως το θέμα αυτό μεταφερθεί για εξέταση σε επόμενη συνεδρία της Επιτροπής.

4. Προκήρυξη τεσσάρων θέσεων Διοικητικού Λειτουργού (Θέσεις Πρώτου Διορισμού – Κλίμακα Α8-Α10-Α11)

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων ενημερώθηκε ότι την Παρασκευή 4/7/2025 προκηρύχθηκαν τόσο στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας όσο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην ιστοσελίδα του Οργανισμού, τέσσερεις θέσεις Διοικητικού Λειτουργού Κλίμακα Α8-Α10-Α11. Σύμφωνα με την προκήρυξη, οι αιτήσεις για τις τέσσερεις πιο πάνω αναφερόμενες θέσεις θα υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, μέχρι τις 25 Ιουλίου 2025 και ώρα 15.00.

5. Αίτημα [redacted] Βοηθού Λειτουργού Πληροφορικής [redacted] για χορήγηση μερικής άδειας διδασκαλίας προπτυχιακού μαθήματος στο [redacted], για την περίοδο 16/06/2025 – 25/07/2025

Ο Πρόεδρος αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και μελέτη του θέματος και αφού έλαβε υπόψη:

(1) το Εσωτερικό Σημείωμα [redacted] Βοηθού Λειτουργού Πληροφορικής [redacted] ημερομηνίας 4/6/2025,

(2) το Εσωτερικό Σημείωμα [redacted] Λειτουργού [redacted] ημερομηνίας 3/7/2025.

(3) τον Κανονισμό 58 των περί Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λεμεσού Αμαθούντας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών,

(4) τον Κανονισμό 70 του Προσχεδίου των αντίστοιχων Κανονισμών των περί ΕΟΑ (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών,

(5) το άρθρο 65 «Ιδιωτική απασχόληση και ενδιαφέρον σε εταιρείες» της Περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νομοθεσίας

αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκριθεί το αίτημα [redacted] Βοηθού Λειτουργού Πληροφορικής [redacted] για χορήγηση μερικής άδειας διδασκαλίας προπτυχιακού μαθήματος «Τεχνολογία Λογισμικού Ι» στο [redacted], για την περίοδο 16/6/2025 – 25/7/2025, υπό τους πιο κάτω όρους:

(α) Η μερική απασχόληση[redacted] θα γίνεται μόνο σε μη εργάσιμες ώρες.
(β) Η άδεια θα ισχύει από τις 16/6/2025 μέχρι τις 25/7/2025.
(γ) Η μερική απασχόληση θα αφορά μόνο τη διδασκαλία προπτυχιακού μαθήματος στο[redacted]
(δ) Η απασχόληση [redacted] δεν θα επηρεάσει με οποιονδήποτε τρόπο την εκτέλεση των καθηκόντων [redacted] ως υπάλληλος στον ΕΟΑ Λεμεσού και όποτε παραστεί ανάγκη να παρέχει τις υπηρεσίες[redacted] στον Οργανισμό πέραν του κανονικού ωραρίου, θα το πράττει χωρίς τη δημιουργία οποιωνδήποτε προβλημάτων ή καθυστέρησης.
(ε) Οι οποιεσδήποτε απολαβές της από την μερική απασχόληση θα δηλώνονται στις αρμόδιες αρχές του Κράτους και θα τηρούνται όλες οι πρόνοιες της Κυπριακής Νομοθεσίας.

6. Επιδότηση εξόδων εκπαίδευσης για απόκτηση ακαδημαϊκών προσόντων – Αίτημα επιδότησης για απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου

Ο Πρόεδρος αφού εισήγαγε το θέμα, έδωσε το λόγο στο Γενικό Διευθυντή ο οποίος παρέπεμψε τα Μέλη στις σχετικές Σημειώσεις του και ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία τα Μέλη υπέβαλαν διάφορες ερωτήσεις και έλαβαν τις διευκρινίσεις που ζητήθηκαν.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και αφού μελέτησε το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη:

(α) το άρθρο 16 (γ) της ισχύουσας συλλογικής σύμβασης του προσωπικού, σύμφωνα με το οποίο, οι ΕΟΑ επιδοτούν το 30% των εξόδων εκπαίδευσης για τον υπάλληλο που επιθυμεί να αποκτήσει ακαδημαϊκά ή επαγγελματικά προσόντα που να είναι συναφή με τα καθήκοντα της θέσης, με ανώτατο ποσό των €2.000,

(β) τις απόψεις/εισηγήσεις [redacted] όπως παρατίθενται στο Εσωτερικό Σημείωμα[redacted] με αρ. φακ. 05.01.006, 05.02.002, ημερομηνίας 3/7/2025,

αποφάσισε την υποβολή εισήγησης προς το Συμβούλιο για έγκριση του αιτήματος [redacted] Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού [redacted], για επιδότηση από τον ΕΟΑ Λεμεσού, των εξόδων εκπαίδευσης[redacted] για απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου στο πρόγραμμα «Διοίκηση Επιχειρήσεων» του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, στο οποίο έχει ήδη αποδεχθεί την προσφορά της θέσης.

Το ποσό της επιδότησης, θα παραχωρηθεί σύμφωνα με τις πρόνοιες της Συλλογικής Σύμβασης, νοουμένου ότι [redacted] θα ολοκληρώσει επιτυχώς την διαδικασία απόκτησης του πιο πάνω ακαδημαϊκού προσόντος.

7. Διάφορα

(1) Διαδικασία πλήρωσης θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού

Ο Γενικός Διευθυντής επεξήγησε στα Μέλη της Επιτροπής ότι ο λόγος που επιθυμεί να αντικατασταθεί από άλλο Μέλος στη διαδικασία πλήρωσης θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, είναι επειδή έχει συγγένεια με ένα άτομο εκ των υποψηφίων για την εν λόγω θέση.

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και αφού μελέτησε το θέμα, και αφού επιβεβαίωσε με το Γενικό Διευθυντή ότι η συγγένεια που έχει με έναν εκ των υποψηφίων για τη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, είναι πέμπτου βαθμού, αποφάσισε ότι δεν συντρέχει λόγος για αντικατάσταση του Γενικού Διευθυντή στη διαδικασία.

(2) Έγκριση προσχεδίου του Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση Τεχνικού Μηχανικού (κλίμακα Α5 (2η βαθμ.) – Α7 – Α8))

Ο Πρόεδρος έθεσε ενώπιον των Μελών της Επιτροπής για μελέτη και συζήτηση το προσχέδιο Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση Τεχνικού Μηχανικού, το οποίο συζητείται στη Μικτή Επιτροπή Προσωπικού (ΜΕΠ). Περαιτέρω, αναφέρθηκε στη Σημείωση 2 του προτεινόμενου Σχεδίου Υπηρεσίας που αναφέρει ότι:

«…2. Υπάλληλοι που κατέχουν Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στα απαιτούμενα προσόντα όπως αυτά θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, θα τοποθετούνται στην κλίμακα Α7, νοουμένου ότι προνοείται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του Οργανισμού.
(Σημ. Ο όρος 'πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος' καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)….»

Απόφαση

Η Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού και Εργασιακών Θεμάτων, μετά από συζήτηση και αφού μελέτησε το θέμα, ενέκρινε το προσχέδιο του Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση Τεχνικού Μηχανικού (κλίμακα Α5 (2η βαθμ.) – Α7 – Α8)) και αποφάσισε όπως, προωθηθεί η διαδικασία συζήτησης του με τους εκπροσώπους των άλλων ΕΟΑ και των Συντεχνιών που συμμετέχουν στη ΜΕΠ. Το τελικό προσχέδιο θα τεθεί στο Συμβούλιο για έγκριση και ακολούθως για δημοσίευση του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Η Συνεδρία έληξε στις 09:30.

Γιάννης Τσουλόφτας
Πρόεδρος

ΣΜ/μγ