

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΛΕΜΕΣΟΥ

I. Περιγραφή Θέσης:

- (1) **Όνομασία:** Λειτουργός Πληροφορικής
(2) **Θέση:** Πρώτου Διορισμού
(3) **Μισθοδοτική Κλίμακα: A8 – A10 – A11 (συνδυασμένες κλίμακες)**
A8: €24.619, 25.721, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667
A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396
A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται από τον ΕΟΑΛ και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

II. Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την εισαγωγή, συντήρηση, βελτίωση και ανάπτυξη της πληροφορικής στον Οργανισμό με βάση τα καθορισμένα πρότυπα και μεθοδολογίες, περιλαμβανομένων των πιο κάτω:
 - (α) Σχεδιασμό, ανάπτυξη, συντήρηση και υποστήριξη συστημάτων και υποδομών πληροφορικής,
 - (β) ετοιμασία μελετών, εκθέσεων, προδιαγραφών, προτύπων, συμβολαίων,
 - (γ) αξιολόγηση προσφορών,
 - (δ) διαχείριση, υποστήριξη και σχεδιασμό τηλεπικοινωνιακών δικτύων,
 - (ε) σχεδιασμό, συντήρηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων,
 - (στ) ετοιμασία προγραμμάτων και σελίδων διαδικτύου και ηλεκτρονική απεικόνιση δεδομένων,
 - (ζ) οργάνωση και έλεγχο εργασιών εγκατάστασης και λειτουργίας γεωγραφικού συστήματος πληροφοριών,
 - (η) διεύθυνση και συντήρηση έργων πληροφορικής,
 - (θ) διεξαγωγή της σχετικής με τα καθήκοντά του αλληλογραφίας,
 - (ι) εποπτεία, καθοδήγηση και εκπαίδευση προσωπικού σε θέματα πληροφορικής,

- (κ) ετοιμασία και εφαρμογή πολιτικών ασφάλειας δικτύων και πληροφοριών.
2. Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό.
 3. Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντα του Νομοθεσία.
 4. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

III. Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής (περιλαμβανομένων των Software Engineering Management Information Systems, Information Technology), Ηλεκτρονική Μηχανική, Τηλεπικοινωνίες (Data Communications), Σχεδιασμός και Εγκατάσταση Ιστοσελίδων Διαδικτύου, Ηλεκτρονική Απεικόνιση (Electronic Imaging), Τεχνητή Νοημοσύνη, Ψηφιακή Ασφάλεια – Ασφάλεια Δικτύων.
Διοίκηση Συστημάτων Πληροφορικής, Τεχνολογία της Πληροφορικής, Τεχνολογία του Διαδικτύου, Τεχνολογία των Δικτυώσεων, Μηχανική της Πληροφορικής, Μηχανική Λογισμικού, Μηχανική των Δικτυώσεων και Ηλεκτρονικής Μηχανικής.

(Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

2. Εγγραφή ως Μέλος του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, τα στην παράγραφο (II) καθήκοντα και ευθύνες και τα στην παράγραφο (III) απαιτούμενα προσόντα, θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης.
2. Οι διοριζόμενοι , μέσα σε δύο χρόνια ή τέσσερις εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, θα πρέπει να επιτύχουν σε εξετάσεις:
 - (α) στον περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμο και στους σχετικούς Κανονισμούς και στις Διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λεμεσού,
 - (β) στον περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο και
 - (γ) σε οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2. Εξαιρούνται οι υπάλληλοι οι οποίοι είχαν διοριστεί πριν από την 01.07.2024 και

για τους οποίους η υποχρέωση για να επιτύχουν σε εξετάσεις δεν αποτελούσε προϋπόθεση για ανέλιξη με βάση τις πρόνοιες του σχεδίου υπηρεσίας της θέσης που κατείχαν.

4. Οι υπάλληλοι θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας, με ειδικό ωράριο, όπως ήθελε αποφασιστεί από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα. Εξαιρούνται οι υπάλληλοι οι οποίοι είχαν διοριστεί πριν από την 01.07.2024 και για τους οποίους η συγκεκριμένη διάταξη δεν αποτελούσε σημείωση του σχεδίου υπηρεσίας τους.
5. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.